



MONITORUL OFICIAL
al JUDEȚULUI COVASNA

KOVÁSZNA MEGYE
HIVATALOS KÖZLÖNYE

Anul V, Nr. 6
Iunie 2019

HOTĂRĂRI, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE
HATÁROZATOK, ELNÖKI
RENDELKEZÉSEK ÉS MÁS ANYAGOK

V. évfolyam, 6. szám
2019. június

S U M A R

HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA

T A R T A L O M

KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI

Nr.	Hotărârea	Pag.	Szám	Határozat	Oldal
108	privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Bodó Lajos	3	108	Bodó Lajos úr megyei tanácsosi megbízatásának a jog szerinti megszűnésére	3
109	cu privire la aprobarea „Programului județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020	3	109	A vidéki helyi tanácsoknak alárendelt önkéntes sürgősségi szolgálatok szertárainak felszerelésére, helyreállítására és korszerűsítésére vonatkozó megyei program jóváhagyására, a 2019-2020-as időszakra	3
110	privind aprobarea retragerii Consiliului Județean Covasna din S.C. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și vânzării acțiunilor deținute	8	110	Kovászna Megye Tanácsának a sepsiszentgyörgyi Helyi Hitelbiztosítási Alap R.T. - a Kis- és Középvállalkozások Országos Hitelbiztosítási Alapjának kirendeltségéből való kilépésének, valamint a tulajdonában lévő részvények értékesítésének jóváhagyására	8
111	cu privire la rectificarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019	8	111	Kovászna megye és a megyei érdekeltségű közintézmények 2019-es évi költségvetésének kiigazítására	8
112	pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont	15	112	Kovászna Megye Tanácsának, a Megyei Természetvédelmi és Hegyimentő Központ szervezeti felépítésének, tisztségjegyzékének valamint szervezési és működési szabályzatának jóváhagyásáról szóló 2018/5-ös számú határozata 2-es számú mellékletének módosítására	15
113	pentru modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 106/2019 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2019	16	113	a művelődési programok és tevékenységek, tudományos-oktatói, sport, szabadidős és ifjúsági tevékenységek, valamint az egyházak Kovászna Megye Tanácsa 2019. évi költségvetéséből való vissza nem térítendő anyagi támogatására vonatkozó 2019/106-os számú határozat 5-ös számú mellékletének módosítására	16
114	privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădire, Bază salvamont și centru de formare-promovare”	16	114	A hegyimentő-bázis és képzési központ épületének felújítása beruházási célkitűzés fogalmi jegyzetének és tervezési tárgykörének a jóváhagyására	16

S U M A R**HOTĂRĂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA**

Nr.	Hotărârea	Pag.
115	privind încetarea mandatului domnului Bodó Lajos în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. și desemnarea unui nou mandatar	17
116	privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2019-2020	17
117	privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de recuperare pentru copiii cu handicap Sfântu Gheorghe	19

ALTE ACTE

Pag.
Raport de activitate pentru anul 2018 - Consilier județean, Tóth Zoltán
27

T A R T A L O M**KOVÁSZNA MEGYE TANÁCSÁNAK HATÁROZATAI**

Szám	Határozat	Oldal
115	Bodó Lajos úr megbízásának a megszűnéséről és egy új képviselő kinevezéséről a Kovászna Megyei Út és Híd Rt. Részvényesei Közgyűlésébe	17
116	Kovászna Megye Tanácsa vagyonkezelésében lévő közutak élettartamának besorolására a 2019-2020-as téli időszakra	17
117	A sepsiszentgyörgyi fogyatékossgal élő gyermekek rehabilitációs Központja Szervezési és működési szabályzatának jóváhagyásáról	19

MÁS ANYAGOK

Oldal
Tóth Zoltán megyei tanácsosnak a 2018-as évre szóló tevékenységi beszámolója
27

HOTĂRÂREA Nr. 108/2019
privind încetarea de drept a mandatului de consilier
județean al domnului Bodó Lajos

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Bodó Lajos, văzând: Referatul constatator privind îndeplinirea condițiilor cerute de lege pentru încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, a calității de consilier județean al domnului Bodó Lajos, ca urmare a decesului acestuia, Raportul de specialitate al Direcției Juridice și Dezvoltarea Teritoriului, precum și raportul de avizare al Comisiei Juridice a Consiliului Județean Covasna; Extrasul de pe actul de deces al domnului Bodó Lajos, transmis de Serviciul Public Comunitar Județean de Evidență a Persoanelor Covasna prin adresa nr. 3120/20.06.2019, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Covasna cu nr. 6839/20.06.2019; în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) lit. „i” și alin. (3) și art. 12 alin. (1) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Ia act de încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Bodó Lajos, ca urmare a decesului acestuia și declară vacant locul de consilier județean în cauză.

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRÂREA Nr. 109/2019
cu privire la aprobarea „Programului județean privind
construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor
voluntare pentru situații de urgență în subordinea
consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a Vicepreședintelui Consiliului Județean Covasna, domnul Henning László-János cu privire la aprobarea „Programului județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020, văzând Raportul de specialitate al Direcției economice, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, întocmite în acest sens, având în vedere: art. 91 alin. (1) lit. „e” coroborat cu prevederile art. 91

alin. (6) lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare; art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată; Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă „Programului județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020, denumit în continuare Program.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna cu numirea prin dispoziție a Comisiei de evaluare și selecționare a Programului aprobat la alin. (1).

(3) Comisia arătată la alin. (2) va fi formată din consilieri județeni și angajați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Art.2. Se aprobă Ghidul solicitantului aferent Programului, conform anexei nr. 1.

Art.3. (1) Se aprobă modelul Acordului de asociere în vederea derulării Programului, conform anexei nr. 2.

(2) Se mandatează Președintele Consiliului Județean Covasna și directorul executiv al Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna să semneze Acordul de asociere aprobat la alin. (1).

Art.4. În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va publica în ziarul local concursul de proiecte pentru finanțarea nerambursabilă a „Programului județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020, cu specificarea condițiilor de participare și a termenului de depunere a proiectelor.

Art.5. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 109/2019

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020

Art. 1. Obiectivele programului:

Având în vedere importanța atribuțiilor serviciilor voluntare, precum și starea degradată a remizelor existente ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență (SVSU) și slaba dotare a acestora din comunele județului, Județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, realizarea de obiective de investiții noi, obiective de investiții în continuare, precum și lucrările de intervenții/reparații și dotarea remizelor aparținând SVSU-urilor în vederea eficientizării intervențiilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. Scopul programului:

- Dezvoltarea durabilă a spațiului rural este indispensabil legată de îmbunătățirea condițiilor existente și a serviciilor de bază, prin dezvoltarea infrastructurii.

- Realizarea de obiective de investiții noi, obiective de investiții în continuare, intervenții/reparații și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale în perioada 2019– 2020.

- Eficientizarea intervențiilor SVSU-lor pentru situații de urgență, prin crearea condițiilor necesare activității de bază.

- Creșterea sentimentului de siguranță a populației din mediul rural.

Art. 3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

(1) Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect.

(2) Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50%.

(3) La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare în cadrul programului.

(4) Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

Art. 4. Beneficiarii proiectului:

Comunele din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

Art. 5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

(1) Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

(2) Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

(3) Obiectivele de investiții noi/în continuare, lucrările de intervenții/reparații din cadrul programului se realizează pe terenuri și/sau construcții, după caz aflate în proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale sau în administrarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

(5) Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

Art. 6. (1) Categoriile de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile pentru investiția de bază (la realizarea obiectivelor de investiții noi, a obiectivelor de investiții în continuare), conform secțiunii a 4-a din anexa nr. 6 la H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

b) cheltuieli pentru lucrările de intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, și anume: reconstruire, desființare parțială, consolidare, reparație, modernizare, modificare, extindere, reabilitare, reabilitare termică, creștere a performanței energetice, renovare, schimbare de destinație, protejare, restaurare, conservare.

c) cheltuieli pentru lucrările de reparații;

d) dotare cu tehnică specifică activității cu utilaje, materiale și accesorii destinate situațiilor de urgență, de ex. motopompe pentru stins incendii, motopompe pentru evacuarea apei, echipament de protecție și uniforme, în condițiile legii;

(2) Obiectivele de investiții noi reprezintă acele obiective al căror stadiu de execuție este la nivelul documentației tehnico-economice studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenție.

(3) Obiectivele de investiții în continuare reprezintă acele obiective al căror stadiu de execuție este cel puțin la nivelul documentației tehnico-economice proiect tehnic.

(4) Lucrările de intervenții se execută în baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza autorizației de construire sau de desființare, după caz.

(5) Lucrările de reparații sunt lucrări pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Dacă lucrările se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) ale art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

Art. 7. (1) Cheltuieli neeligibile:

a) impozite și taxe fiscale;

b) costuri de întreținere;

c) proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;

d) costul utilajelor care nu intră în categoria de tehnică specifică SVSU-lor,

e) autospeciale.

(2) Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Art. 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

(1) Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

(2) În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

Art. 9. Modul de acordare a sprijinului financiar:

(1) Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

(2) Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

(3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

(4) Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea.

(5) În cazul în care beneficiarul acordului de asociere nu respectă clauzele contractuale și legislația națională, poate decide rezilierea acordului de asociere cu recuperarea sumelor decontate.

(6) După recepția lucrărilor/bunurilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

(7) În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.

b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.

c) Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate,

d) Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

(8) Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerox copie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale/bunuri și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;

b) extras de cont pentru justificarea plății;

c) copia contractului de execuție;

d) copie de pe autorizație de construcție, după caz;

e) proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate;

f) foaie de inventar al bunurilor achiziționate.

(9) În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

Art. 10. Perioada de desfășurare a programului
Programul se va desfășura în perioada 2019 – 2020.

Art. 11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: denumirea proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar, asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului Acordului de asociere.
- c) Inventarul domeniului public/privat, extras de carte funciară din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului, respectiv contract de administrare, după caz, asupra terenului/clădirii la care se intenționează a se interveni.
- d) Avizul de înființare a serviciului voluntar emis de către inspectoratul județean competent, precum și avizul pentru sector de competență;
- e) Hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar, organigrama și numărul de personal al serviciului voluntar, regulamentul de organizare; contracte de colaborare; tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care face parte; tabel cu materiale și tehnică de intervenție existente în dotare; documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării serviciului voluntar.
- f) Pentru obiectivele de investiții noi: documentațiile tehnico-economice, întocmite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu obiectivele specifice ale programului. Cheltuielile de investiție prevăzute în devizul prezentat se vor încadra în prevederile standardelor de cost în vigoare – O.U.G. nr. 85/2015 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice.
- g) Pentru obiectivele de investiții în continuare: autorizația de construire valabilă; documente care să prezinte stadiul fizic realizat, valoarea actualizată a restului cheltuielilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții; contractele de achiziții publice care au fost încheiate, inclusiv actele adiționale încheiate, după caz.
 - h) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;
 - i) Pentru lucrările de intervenții/reparații: memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor, semnat și ștampilat de primarul unității administrativ-teritoriale participante. În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
 - j) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;
 - k) Oferte de preț cu privire la bunurile ce urmează a fi achiziționate, după caz;
 - l) Autorizație de construire, dacă este cazul, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 - m) Contractele de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;
 - n) Situația activităților preventive desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență al localităților (număr de controale efectuate la gospodăriile populației, la operatorii economici și instituții din subordinea consiliului local);
 - o) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

Art. 12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Acord de asociere nr./data încheierii:

Unitatea administrativ-teritorială:

Denumirea programului:

Data înaintării raportului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

_____, cu sediul în localitatea _____, județul Covasna, cod fiscal _____, contul nr. _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de primar.

2. Date despre subvenție:

- valoarea subvenției de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: _____ lei

- valoarea aportului propriu: _____ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					
Total sprijin (lei)					
Aport propriu					
Total aport propriu (lei)					
Total general (lei):					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

....., semnătura

L.S.

FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR

cu privire la „Programul județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprrijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială:

1. Denumirea și sediul

Denumire:			
Sediul:			
Codul poștal:	Localitatea:		
Telefon:	Strada:	Nr.:	
Fax:	e-mail:	web:	

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:		
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:	
Cod numeric personal:			

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:		
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:	
codul numeric personal:			

3. Codul fiscal

Nr.:

4. Contul bancar (Cod IBAN)

numărul contului bancar:	deschis la banca
filiala/sucursala/agenția:	
Numele persoanelor cu drept de semnătură:	

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția

1. Localitatea:
2. Adresa:

3. Beneficiari

numărul total de persoane care formează grupul țintă:

4. Perioada lucrărilor:

din data de :
până în data de:

5. Descrierea scurtă a solicitării:

--

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

L.S.

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, CNP..... cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal al, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete. Înteleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului Funcția

Data semnării:

**Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 109/2019
MODEL**

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din data de _____

Art. 1. CADRUL GENERAL

Acordul de asociere se încheie în vederea derulării „Programului județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020, și nu sub forma unei asocieri cu personalitate juridică.

Baza legală a acordului în ceea ce privește oportunitatea derulării programului este art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Strategia de dezvoltare a județului Covasna aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 93/2015, Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 96/2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind construirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și ale art. 91 alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea nr. ___/2019 a Consiliului Județean Covasna cu privire la aprobarea „Programului județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020, precum și Hotărârea Consiliului Local _____ nr. ___/___.

1.2. Procesul-verbal nr. ___/___ al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse în cadrul ”Programului județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020.

Scopul proiectului constă în executarea lucrărilor de construire, reabilitare și dotarea remizelor aparținând SVSU-urilor în vederea eficientizării intervențiilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale.

Art. 2. PĂRȚILE ACORDULUI

2.1. **Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna** cu sediul în Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, jud. Covasna, tel. 0267/311190, reprezentat prin Tamás Sándor, în calitate de președinte și Veres János, director executiv,

și

....., cu sediul în, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. deschis la, reprezentat prin în calitate de

Art. 3. OBIECTUL ACORDULUI

3.1. Prezentul acord are ca obiect stabilirea condițiilor de colaborare a părților menționate mai sus, în vederea construirii, reabilitării și dotării remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale prin proiectul _____.

3.2. Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna contribuie cu suma de _____ lei necesară construirii, reabilitării și dotării remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale în localitatea respectivă (ceea ce reprezintă maxim 50% din valoare, dar nu mai mult de 25.000 lei).

3.3. _____ va contribui cu minim 50% din suma totală necesară construirii, reabilitării și dotării remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale în localitatea respectivă.

3.4. Contribuția județului Covasna va fi virată în contul beneficiarului după terminarea proiectului și după depunerea documentelor justificative.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**4.1. Județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna:**

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- are dreptul să solicite de la beneficiar rapoarte și explicații privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale și utilizarea sumelor alocate;
- are dreptul să modifice contribuția proprie sau să rezilieze prezentul contract cu recuperarea sumelor decontate dacă beneficiarul comunică date, informații sau înregistrări false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către acesta.

4.2. _____, prin Consiliul Local:

- se obligă să asigure alocarea sumelor destinate finanțării Programului;
- se va îngriji de identificarea executorilor de lucrări, prestatorilor de servicii și furnizorilor de produse, necesare pentru îndeplinirea contractului și va trimite aceste date Consiliului Județean Covasna însoțite de copii de pe contractele încheiate, în condițiile legii,
- se obligă să respecte perioada de derulare a programului;
- are dreptul să propună prelungirea perioadei de derulare a programului prevăzută în prezentul acord, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator;
- se obligă să utilizeze suma numai în scopul realizării construirii, reabilitării și dotării remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale;
- se obligă să reflecte corect în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului și să le prezinte Consiliului Județean Covasna ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării acordului;
- se obligă să specifice, pe durata programului, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate împreună și cu sprijinul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna;
- se obligă să prezinte Consiliului Județean Covasna, în termen de 15 zile de la data finalizării acțiunii un raport final de activitate, împreună cu documentele justificative;
- se obligă să accepte controlul și verificările finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce reprezintă contribuție proprie a județului Covasna.

Art. 5. DURATA ACORDULUI

5.1. Prezentul acord se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și până la _____.

Art. 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) îndeplinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la cererea întemeiată a uneia dintre părți, de comun acord;
- c) rezilierea unilaterală de către partea care și-a îndeplinit obligațiile contractuale.

Art. 7. FORȚĂ MAJORĂ

7.1 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii. Partea care invocă forța majoră va notifica imediat, în scris, celeilalte părți apariția cazului de forță majoră.

Art. 8. CLAUZE SPECIALE

8.1. Prezentul acord intră în vigoare odată cu semnarea de către Președintele Consiliului Județean Covasna, conform mandatului aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Covasna.

8.2. Modificarea prezentului contract de asociere se poate face cu acordul părților prin act adițional, al cărui model va fi aprobat în prealabil prin hotărâri ai autorităților deliberative.

8.3. Controlul asupra realizării programului și cheltuirea sumelor conform destinației se exercită de către compartimentele de specialitate abilitate ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, cât și de către alte organe de control abilitate de lege.

8.4. Toate neînțelegerile apărute între părți în legătură cu interpretarea și executarea prezentei se soluționează pe cale amiabilă, sau, dacă nu este posibilă, de către instanțele judecătorești.

Prezentul acord de asociere a fost încheiat astăzi _____, într-un număr de 2 (două) exemplare, având fiecare aceeași forță juridică, dintre care câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna**

**TAMÁS Sándor
PREȘEDINTE**

**VERES János
DIRECTOR EXECUTIV**

**Comuna _____ prin
Consiliul Local al _____**

PRIMAR

HOTĂRÂREA Nr. 110/2019

privind aprobarea retragerii Consiliului Județean Covasna din S.C. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și vânzării acțiunilor deținute

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea retragerii Consiliului Județean Covasna din S.C. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii și vânzării acțiunilor deținute, având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; art. 134 din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1211/2001 privind înființarea Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 158/2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Județean Covasna cu Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii SA, Statul Român prin Agenția Națională pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Consiliul local al municipiului Sfântu Gheorghe și alte persoane juridice/fizice române în vederea înființării S.C. „Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii”, adresa S.C. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii nr. 1386/20.06.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 6822/20.06.2019, Hotărârea AGA nr. 4/30.05.2019 al S.C. Fondului Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, procesul-verbal nr. 4 din 30.05.2019 al AGA S.C. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii, rezoluția nr. 2994/11.06.2019 al Oficiului

Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna, în baza art. 91 alin. (1), lit. „f” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă retragerea Consiliului Județean Covasna din S.C. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii.

Art.2. Se aprobă vânzarea acțiunilor deținute de Consiliul Județean Covasna la S.C. Fondul Local de Garantare Sfântu Gheorghe S.A. - Filiala Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii la valoarea de active net de 100,8335 lei/acțiune.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna și Direcția Economică din cadrul aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

**TAMÁS Sándor
Președinte**

**Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna**

HOTĂRÂREA Nr. 111/2019

cu privire la rectificarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna cu privire la rectificarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019 precum și completarea la Expunerea de motive; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice precum și completarea la Raportul de specialitate; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Legea nr.

273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; în baza art. 91 alin. (3), lit. „a” și în temeiul art. 97, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al Județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019, conform anexelor nr. 1B, 1/1b, 1/3b, 1/7a, 1/8a, 1/18a, VP3a și INV 1/1b care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă utilizarea sumei de 226,50 mii lei din excedentul anului precedent ca sursă de finanțare a cheltuielilor

secțiunii de dezvoltare a bugetului pe anul 2019.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și instituțiile publice interesate.

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexa nr. 1B la Hotărârea nr. 111/2019

BUGETUL LOCAL pe anul 2019

- mii lei (RON) -

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2019	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
329	TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	226,50			226,50	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		226,50			226,50	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)					0,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	0,10			0,10	
41	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	6,00			6,00	
53	Reparatii curente	20.02	6,00			6,00	
117	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-106,00			-106,00	
118	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-106,00			-106,00	
144	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	100,10			100,10	
146	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	100,10			100,10	
147	Alte transferuri curente interne	55.01.18	100,10			100,10	
197	84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-0,10			-0,10	
199	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	-0,10			-0,10	
201	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	-0,10			-0,10	
202	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-0,10			-0,10	
214	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		226,50			226,50	
215	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51SD	200,00			200,00	
216	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29+51.02.50)	51.02	200,00			200,00	
368	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	26,50			26,50	
369	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	26,50			26,50	
370	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	26,50			26,50	
373	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	26,50			26,50	
331	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-79,40			-79,40	
332	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	26,60			26,60	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		26,60			26,60	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		0,10			0,10	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	0,10			0,10	
144	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	0,10			0,10	
146	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	0,10			0,10	
147	Alte transferuri curente interne	55.01.18	0,10			0,10	
214	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		26,50			26,50	
368	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	26,50			26,50	
369	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	26,50			26,50	
370	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03 + 71.01.30)	71.01	26,50			26,50	
373	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	26,50			26,50	
334	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	26,60			26,60	
335	Autoritati executive	51.02.01.03	26,60			26,60	
336	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-106,00			-106,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		-106,00			-106,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		-106,00			-106,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	-106,00			-106,00	
117	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-106,00			-106,00	
118	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-106,00			-106,00	
338	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-106,00			-106,00	

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2019	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
355	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	300,00			300,00	
359	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	300,00			300,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		300,00			300,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		100,00			100,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	100,00			100,00	
144	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55SF	100,00			100,00	
146	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	100,00			100,00	
147	Alte transferuri curente interne	55.01.18	100,00			100,00	
214	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		200,00			200,00	
215	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51SD	200,00			200,00	
216	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29+51.02.50)	51.02	200,00			200,00	
363	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	300,00			300,00	
366	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	5,90			5,90	
367	Invatamant (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.12+65.02.50)	65.02	-0,10			-0,10	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		-0,10			-0,10	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		-0,10			-0,10	
197	84. PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85)	84	-0,10			-0,10	
199	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (cod 85.01)	85	-0,10			-0,10	
201	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent (cod 85.01.01)	85.01	-0,10			-0,10	
202	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-0,10			-0,10	
369	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	-0,10			-0,10	
370	Invatamant prescolar	65.02.03.01	-0,10			-0,10	
395	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	6,00			6,00	
1	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE+ SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		6,00			6,00	
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		6,00			6,00	
4	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	6,00			6,00	
41	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	6,00			6,00	
53	Reparatii curente	20.02	6,00			6,00	
397	Servicii culturale (cod 67.02.03.02+67.02.03.03+67.02.03.04+67.02.03.05+67.02.03.06+67.02.03.07+67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	6,00			6,00	
398	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	6,00			6,00	
497	VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.02	-226,50			-226,50	
508	DEFICIT 1) 99.02.96 + 99.02.97	99.02	-226,50			-226,50	
510	Deficitul sectiunii de dezvoltare	99.02.97	-226,50			-226,50	
663	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	-105,90			-105,90	
664	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	0,10			0,10	
665	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01.03)	51.02.01	0,10			0,10	
666	Din total capitol:	51.02.01.03	0,10			0,10	
667	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05+54.02.06+54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	-106,00			-106,00	
668	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	54.02.05	-106,00			-106,00	
682	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	100,00			100,00	
686	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	100,00			100,00	
690	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	100,00			100,00	
693	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	63.02	5,90			5,90	
694	Invatamant (cod 65.02.03+65.02.04+65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.12+65.02.50)	65.02	-0,10			-0,10	
696	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	-0,10			-0,10	
697	Invatamant prescolar	65.02.03.01	-0,10			-0,10	
722	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	6,00			6,00	
724	Servicii culturale (cod 67.02.03.02+67.02.03.03+67.02.03.04+67.02.03.05+67.02.03.06+67.02.03.07+67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	6,00			6,00	
725	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	6,00			6,00	
1026	CHELTUIELILE SECTIUNII DE DEZVOLTARE (cod 50.02+59.02+63.02+70.02+74.02+79.02)	49.02	226,50			226,50	
1027	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02)	50.02	26,50			26,50	
1028	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	26,50			26,50	
1029	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01.03)	51.02.01	26,50			26,50	
1030	Autoritati executive	51.02.01.03	26,50			26,50	
1042	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	200,00			200,00	
1046	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	200,00			200,00	

Nr. rând	Denumirea indicatorilor	Cod	Anual 2019	din care:			
				Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1050	Protecție civilă și protecția contra incendiilor (protecție civilă nonmilitară)	61.02.05	200,00			200,00	
1179	Partea VII-a. REZERVA, EXCEDENT / DEFICIT (98.02-99.02)	96.02	-226,50			-226,50	
1183	DEFICIT 1) 99.02.97	99.02	-226,50			-226,50	
1184	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	-226,50			-226,50	

Anexa nr. INV 1/b la Hotărârea nr. 111/2019

**PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE
cu finanțare din bugetul centralizat al unității administrativ-teritoriale în anul 2019 pentru CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA**

*) I-credit de angajament

*) II-credit bugetar

- lei -

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulterioari
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat				
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	BUGET LOCAL Total general, din care:	I	186.318.002,07	26.500,00	186.344.502,07	0,00	0,00		
		II	85.018.500,00	26.500,00	85.045.000,00	74.544.940,00	42.486.240,00		
1.1	A Lucrari in continuare	I	165.473.952,07	0,00	165.473.952,07	0,00	0,00		
		II	70.246.000,00	0,00	70.246.000,00	68.361.390,00	42.486.240,00		
1.2	B Lucrari noi	I	11.579.550,00	0,00	11.579.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	5.396.000,00	0,00	5.396.000,00	6.183.550,00	0,00	0,00	0,00
1.3	C Alte cheltuieli de investitii	I	9.264.500,00	26.500,00	9.291.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	9.376.500,00	26.500,00	9.403.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Din TOTAL desfasurat, potrivit clasificatiei bugetare pe capitole si titluri bugetare, astfel:	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Titlul 71 Active nefinanciare, din care:	I	22.995.822,07	26.500,00	23.022.322,07	0,00	0,00		
		II	38.727.500,00	26.500,00	38.754.000,00	0,00	0,00		
2.1	Cap. 51.02 total (A + B + C), din care:	I	7.680.500,00	26.500,00	7.707.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	7.680.500,00	26.500,00	7.707.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	1.098.000,00	0,00	1.098.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1.098.000,00	0,00	1.098.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	1. Construcții pentru marcarea limitei de județ	I	98.000,00		98.000,00				
		II	98.000,00		98.000,00				
	2. Reamenajare și refuncționalizare clădire CT Biblioteca Jud. Bod Peter	I	1.000.000,00		1.000.000,00				
		II	1.000.000,00		1.000.000,00				
	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	1. Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie	I	1.500.000,00		1.500.000,00				
		II	1.500.000,00		1.500.000,00				
C	Alte cheltuieli de investitii (total)	I	5.082.500,00	26.500,00	5.109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	5.082.500,00	26.500,00	5.109.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total, achiziții imobile (1+2+3+...)	I	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a.	1. Achiziționare imobil " Centru de sprijin și suport pentru tinerii peste 18 ani proveniți din sistemul de protecție a copilului"	I	750.000,00		750.000,00				
		II	750.000,00		750.000,00				
	2. Cumparare imobil monument istoric CFI Comandau	I	1.180.000,00		1.180.000,00				
		II	1.180.000,00		1.180.000,00				
	Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	1.038.000,00	26.500,00	1.064.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	1.038.000,00	26.500,00	1.064.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	1. Servere de retea	I	250.000,00		250.000,00				
		II	250.000,00		250.000,00				
2.	Pachet software pentru rețea	I	250.000,00		250.000,00				
		II	250.000,00		250.000,00				
3.	Multifuncțională	I	17.000,00		17.000,00				
		II	17.000,00		17.000,00				
4.	Autoturism	I	164.000,00		164.000,00				
		II	164.000,00		164.000,00				
5.	Autoutilitare 4x4 -2buc	I	175.000,00		175.000,00				
		II	175.000,00		175.000,00				

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)		Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulterioari
				Program	Influențe rectificare	Program actualizat				
0	1		2	4	5	6	7	8	9	10
6	Autoutilitara 4 buc	I	177.000,00		177.000,00					
		II	177.000,00		177.000,00					
	7	Motoforeză	I	5.000,00		5.000,00				
			II	5.000,00		5.000,00				
	8	Sistem de aer conditionat incorporabil in tavan	I		26.500,00	26.500,00				
			II		26.500,00	26.500,00				
c.	Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii (1+2+3+...)		I	614.500,00	0,00	614.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	614.500,00	0,00	614.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Proiectare planuri de amenajare a teritoriului județului Covasna	I	161.000,00		161.000,00					
		II	161.000,00		161.000,00					
2	Proiectare (faza DALI+PT) în vederea finalizării lucrărilor de reabilitare și modernizare a Galeriei de Artă "Gyárfás Jenő", P-ța Libertății, nr.12, Sf. Gheorghe	I	200.000,00		200.000,00					
		II	200.000,00		200.000,00					
3	Elaborare SF, studii, taxe,avize pt proiectul "Extindere, modernizare Școala Gimnazială Specială Sfântu Gheorghe și demolare garaj și magazie"	I	107.000,00		107.000,00					
		II	107.000,00		107.000,00					
4	Elaborare DALI pentru "Centrul de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe"	I	120.000,00		120.000,00					
		II	120.000,00		120.000,00					
5	Elaborare studii pentru "Centrul de informare, îndrumare și documentare Sfântu Gheorghe"	I	26.500,00		26.500,00					
		II	26.500,00		26.500,00					
d.	Total, cheltuieli privind consolidările (1+2+3+...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e.	Total, alte cheltuieli asimilate investițiilor (1+2+3+...)		I	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Reabilitare " Castel Mikó"	I	1.500.000,00		1.500.000,00					
		II	1.500.000,00		1.500.000,00					
2.2	Cap. 54.02 total (A + B + C), din care:		I	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)		I	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)		I	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Sistem detector de fum	I	7.000,00		7.000,00					
		II	7.000,00		7.000,00					
2	Sistem detectie antiefracție	I	10.000,00		10.000,00					
		II	10.000,00		10.000,00					
3	Grup electrogen	I	10.000,00		10.000,00					
		II	10.000,00		10.000,00					
4	Sistem video de supraveghere	I	91.000,00		91.000,00					
		II	91.000,00		91.000,00					
2.3	Cap. 60.02 total (A + B + C), din care:		I	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)		I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulterioari
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat				
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)	I	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Autoturism	I	70.000,00		70.000,00				
		II	70.000,00		70.000,00				
2.4	Cap. 61.02 total (A + B + C), din care:	I	3.285.000,00	0,00	3.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3.285.000,00	0,00	3.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	Alte cheltuieli de investiții (total)	I	3.285.000,00	0,00	3.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3.285.000,00	0,00	3.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	3.285.000,00	0,00	3.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3.285.000,00	0,00	3.285.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Autospeciale de lucru cu apă cu capacitate (2cpl) cu rezervor min 9000 l	I	3.200.000,00		3.200.000,00				
		II	3.200.000,00		3.200.000,00				
2.	Remorcă dublu ax-3 buc , barca pneumatică 4-6 locuri	I	60.000,00		60.000,00				
		II	60.000,00		60.000,00				
3	Sistem de supraveghere perimetrală video-audio și control acces	I	25.000,00		25.000,00				
		II	25.000,00		25.000,00				
2.5	Cap. 84.02 total (A + B + C), din care:	I	11.842.322,07	0,00	11.842.322,07				
		II	27.574.000,00	0,00	27.574.000,00				
A	Obiective în continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	7.633.322,07		7.633.322,07				
		II	23.253.000,00		23.253.000,00				
1	Modernizare DJ 103B km 17+750-33+150 Limita Județul Brașov-Dobârlău-Bicfalău-Ozun (DN11) - Chilieni (DN12)-PNDL	I	0,00		0,00				
		II	2.565.000,00		2.565.000,00				
2	Demolare pod metalic existent și construire pod nou peste pârâul Aita la km 9+951 și reamenajarea intersecției între drumul județean DJ 131 și drumul județean DJ 121A, devierea circulației de pe drumul județean DJ 131, cu pod provizoriu, localitatea Aita Mare - PNDL	I	3.500.000,00		3.500.000,00				
		II	3.500.000,00		3.500.000,00				
3	Reabilitare pod pe DJ 121A, km 22+946 -PNDL	I	2.000.000,00		2.000.000,00				
		II	2.000.000,00		2.000.000,00				
4	Inlocuire podeț pe DJ 121A, km 23+985 - PNDL	I	188.000,00		188.000,00				
		II	188.000,00		188.000,00				
5	Modernizare DJ 121A km 0+000 – km 22+550, Întorsura Buzăului-Valea Mare-Boroșneu Mic-Boroșneu Mare-DN 13E-PNDL	I	1.945.322,07		1.945.322,07				
		II	15.000.000,00		15.000.000,00				
B	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		II	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulteriori	
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat					
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10	
	1.	Reabilitare pod DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa - Pădureni km 31+000-32+700 (execuție)	I	3.500.000,00		3.500.000,00				
		II	3.500.000,00		3.500.000,00					
C	Alte cheltuieli de investiții (total)	I	709.000,00	0,00	709.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		II	821.000,00	0,00	821.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b.	Total, dotări independente (1+2+3+...)	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Total, cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii (1+2+3+...)	I	709.000,00	0,00	709.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		II	821.000,00	0,00	821.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	DALI "Reabilitare drum județean DJ 121E km 0-490-km 1+300"	I	85.000,00		85.000,00					
		II	85.000,00		85.000,00					
2	DALI "Reabilitare pod DJ113 peste râul Olt km 36+301 și modernizare drum județean DJ113 km 35-050-km 37+397, Bixad -gara CFR Bixad"	I	198.000,00		198.000,00					
		II	198.000,00		198.000,00					
3	Reabilitare pod DJ 121A km 31+100 și modernizare DJ 121A Moacșa - Pădureni km 31+000-32+700(DALI, PT)	I	300.000,00		300.000,00					
		II	412.000,00		412.000,00					
4	DALI Modernizare drum județean Dj 121A km 46+000-km 48+350	I	126.000,00		126.000,00					
		II	126.000,00		126.000,00					
3	Titlul 58 Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020 din care:	I	163.322.180,00		163.322.180,00					
		II	46.291.000,00		46.291.000,00	74.544.940,00	42.486.240,00			
3.1	Cap. 66.02 total (A + B + C), din care:	I	6.579.550,00		6.579.550,00	0,00	0,00			
		II	396.000,00		396.000,00	6.183.550,00	0,00			
	Obiective noi (1 + 2 + 3 + ...)	I	6.579.550,00		6.579.550,00	0,00	0,00			
		II	396.000,00		396.000,00	6.183.550,00	0,00			
B	1.	Extinderea unității de primire urgențe și amenajare cale de acces ambulanțe la Spitalul Județean de Urgență "dr. Fogolyan Kristof" Sf. Gheorghe	I	6.579.550,00		6.579.550,00				
		II	396.000,00		396.000,00	6.183.550,00				
3.2	Cap. 67.02 total (A + B + C), din care:	I	21.816.150,00		21.816.150,00	0,00	0,00			
		II	976.000,00		976.000,00	15.804.000,00	5.036.150,00			
	Obiective in continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	21.816.150,00		21.816.150,00					
		II	976.000,00		976.000,00	15.804.000,00	5.036.150,00			
A	1.	Reabilitarea Ansamblului Muzeului Național Secuiesc Sfântu Gheorghe	I	21.816.150,00		21.816.150,00				
		II	976.000,00		976.000,00	15.804.000,00	5.036.150,00			
3.3	Cap. 84.02 total (A + B + C), din care:	I	134.926.480,00		134.926.480,00					
		II	44.919.000,00		44.919.000,00	52.557.390,00	37.450.090,00			
A	Obiective in continuare (1 + 2 + 3 + ...)	I	134.926.480,00		134.926.480,00					
		II	44.919.000,00		44.919.000,00	52.557.390,00	37.450.090,00			

Nr. crt.	Denumire indicator (sursa/capitol/grupa)	Credite*)	Program 2019			Estimări 2020	Estimări 2021	Estimări 2022	Estimări anii ulteriori	
			Program	Influențe rectificare	Program actualizat					
0	1	2	4	5	6	7	8	9	10	
	1	Reabilitare drum județean "Interjud Covasna-Harghita" - Tronson DJ 131 de la intersecția cu DJ 122 până la limita județ Harghita	I	47.059.550,00		47.059.550,00				
		II	9.931.000,00		9.931.000,00	17.457.390,00	19.671.160,00			
	2	Reabilitarea drum județean „Interjud Covasna-Brașov” de la DN 12 La DN13 prin Malnaș Băi, Baraolt, Augustin și Măieruș-tronson „Covasna de la DN12 prin Malnaș Băi, Baraolt până la limita județ ”	I	87.866.930,00		87.866.930,00				
		II	34.988.000,00		34.988.000,00	35.100.000,00	17.778.930,00			

**HOTĂRÂREA Nr. 112/2019
pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea
Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de
organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru
Protecția Naturii și Salvamont**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont, văzând Raportul Direcției Economice, precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ținând cont de adresa Centrului Județean Pentru Protecția Naturii, Dezvoltare Rurală și Salvamont nr. 461/14.06.2019, înregistrată la Registratura generală a Consiliului Județean Covasna sub nr. 6538/14.06.2019, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul

art. 97 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont se modifică și se înlocuiește cu anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 120/2018 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 5/2018 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont, precum și orice alte dispoziții contrare.

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 112/2019
(Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 5/2018)

**STATUL DE FUNCȚII
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU PROTECȚIA NATURII ȘI SALVAMONT**

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional/ gradul	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/ gradul profesional	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
1		șef serviciu		I	II	S				
Compartimentul protecția naturii										
2			consilier	I	superior	S				
3			referent de specialitate	II	superior	SSD				
Compartimentul G.I.S.										
4			inspector	I	superior	S				
Compartimentul „Serviciul public SALVAMONT”										
5			consilier	I	principal	S				
6							salvator montan		III	M;G
7							salvator montan		III	M;G
8							salvator montan		III	M;G

Nr. crt.	Structura	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional/ gradul	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta/ gradul profesional	Nivelul studiilor
		de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
9								salvator montan	III	M;G
Compartimentul administrativ-gospodăresc										
10								inspector de specialitate	II	S
Compartimentul financiar-contabil										
11			referent	III	superior	M				

Funcția	Număr posturi
Nr. total de funcții publice	6
Nr. total de funcții publice de conducere	1
Nr. total de funcții publice de execuție	5
Nr. total de funcții contractuale	5
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	5
Nr. total de posturi din cadrul autorității	11

**HOTĂRÂREA Nr. 113/2019
pentru modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Consiliului
Județean Covasna nr. 106/2019 privind finanțarea
nerambursabilă din fonduri publice a programelor,
proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități
educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret,
sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul
Consiliului Județean Covasna pe anul 2019**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna pentru modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 106/2019 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2019, precum și completarea la Expunerea de motive; având în vedere: Raportul de specialitate al Direcției Economice precum și completarea la Raportul de specialitate; Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 74/2019 privind aprobarea Programului anual și a anunțului de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ științifice, de recreere, de tineret și sportive, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul județului Covasna pe anul 2019, conform Legii nr. 350/2005; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 69/2019 privind aprobarea bugetului propriu al județului Covasna și al instituțiilor publice de interes județean pe anul 2019; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 25/2013 privind constituirea Comisiei de selecție a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale care pot primi finanțare nerambursabilă de la bugetul Consiliului Județean Covasna și a Comisiei de soluționare a contestațiilor asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției, cu modificările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 95/2012 privind reorganizarea și funcționarea Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult, cu modificările ulterioare; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 75/2019 privind modificarea componenței Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult; Procesul-verbal nr. 1/2019 al

Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pentru activități educativ-științifice, sportive și de recreere, precum și de sprijin financiar acordat unităților de cult; în conformitate cu prevederile: art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare; Ordinul Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, cu modificările ulterioare; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Punctul 13 din anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 106/2019 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, pentru activități educativ-științifice, sportive, de recreere și de tineret, sprijinul financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2019 se modifică după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea structurii sportive	Denumirea proiectului/ programului	Finanțare acordată (lei)
13.	Asociația Club Sportiv Ort Racing	Motocros 2019	5.000

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

**Contrasemnează,
VARGA Zoltán**
Secretar al județului Covasna

**HOTĂRÂREA Nr. 114/2019
privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de
proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare
clădire, Bază salvamont și centru de formare-promovare”**

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a

Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Notei conceptuale și a Temei de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădire, Bază salvamont și centru de formare-promovare”, văzând Raportul de specialitate al Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; luând în considerare adresa Centrului Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont nr. 473/21.06.2019, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Covasna sub nr. 6889/21.06.2019; în baza art. 91 alin. (3) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Nota conceptuală pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădire, Bază salvamont și centru de formare-promovare”, conform anexei nr. 1.

Art.2. Se aprobă Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții „Reabilitare clădire, Bază salvamont și centru de formare-promovare”, conform anexei nr. 2.

Art.3. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna și Centrul Județean pentru Protecția Naturii și Salvamont.

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Notă: Anexele la Hotărârea nr. 114/2019 au fost comunicate celor interesați și pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Covasna.

HOTĂRĂȘTE Nr. 115/2019

privind încetarea mandatului domnului Bodó Lajos în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. și desemnarea unui nou mandatar

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019; analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încetarea mandatului domnului Bodó Lajos în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A. și desemnarea unui nou mandatar; având în vedere: Raportul Direcției Juridice și Dezvoltarea Teritoriului; Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Covasna întocmite în acest sens; Actul Constitutiv al S.C. „Drumuri și Poduri Covasna” S.A., aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 15/1998 privind înființarea S.C. Drumuri și Poduri Covasna” S.A. prin reorganizarea Regiei autonome de Drumuri și Poduri Covasna, cu modificările și completările ulterioare; art. 3, pct. 2, lit. „a”, respectiv art. 64’3 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 27/2017

privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Covasna care să reprezinte interesele județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 108/2019 privind încetarea de drept a mandatului de consilier județean al domnului Bodó Lajos; luând în considerare rezultatul votului secret exprimat privind desemnarea mandatarului Consiliului Județean Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A.; în baza art. 91 alin. (1) lit. „f”, art. 92 și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Ia act de încetarea calității de mandatar al Consiliului Județean Covasna a domnului Bodó Lajos în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A., ca urmare a încetării de drept a mandatului de consilier județean.

Art.2. Se desemnează dl. Ambrus József, consilier județean, ca mandatar al Consiliului Județean Covasna, pentru a reprezenta interesele acestuia în Adunarea Generală a Acționarilor la S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 27/2017 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Covasna care să reprezinte interesele județului Covasna în Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Drumuri și Poduri S.A. Covasna se modifică în mod corespunzător.

Art.4. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează persoana desemnată la art. 2 din prezenta hotărâre, precum și S.C. Drumuri și Poduri Covasna S.A.

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

HOTĂRĂȘTE Nr. 116/2019

privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2019-2020

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice, aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2019-2020, văzând Raportul de specialitate al Serviciului de Administrare a Drumurilor Județene, precum și Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: art. 22 din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 82/1998, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Ordinul comun al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice și al Departamentului pentru proiecte de infrastructură și investiții nr. 2170/289/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice”, indicativ AND 525-2013, cu modificările și completările ulterioare; în baza prevederilor art. 91 alin. (1) lit. „f” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

Art.1. Se aprobă încadrarea pe niveluri de viabilitate a drumurilor publice aflate în administrarea Consiliului Județean Covasna, pentru perioada de iarnă 2019–2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Serviciul de Administrare a Drumurilor Județene din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 116/2019

**ÎNCADRAREA PE NIVELURI DE VIABILITATE A DRUMURILOR PUBLICE,
AFLATE ÎN ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN COVASNA, PENTRU PERIOADA DE IARNĂ 2019-2020**

Categoria funcțională a drumurilor	Sectorul de drum de la km..... la km.....	Între localitățile	Lungime (km)	Nivelul de intervenție și formația de utilaje	Motivarea încadrării
Nivelul II de viabilitate					
DJ 103	17+987-19+213	Lim.jud.Brașov-Araci-DN 13 E	1,226	N.I.2	Asigură legătura cu județul Brașov
DJ 103B	27+750-32+889	Ozun-DN 12 (Chilieni)	5,139	N.I.2	Asigură legătura comunei Ozun cu reședința de județ
DJ 103E	0+000-16+210	Hăghig-Aita Mare	16,210	N.I.2	Leagă comune: Hăghig, Belin și Aita Mare
DJ 112	10+100-18+500	Lim.jud.Brașov-Sf.Gheorghe	8,400	N.I.2	Asigură legătura cu județul Brașov
DJ 114	0+000-19+200	Lemnia-Sânzieni	19,200	N.I.2	Leagă centre de comune între ele
DJ 121	32+826-49+002	Covasna-Tg.Secuiesc	16,176	N.I.2	Asigură legătura între orașul Covasna și municipiul Tg.Secuiesc
DJ 121B	0+580-2+900	Sf.Gheorghe-Arcuș	2,320	N.I.2	Asigură legătura comunei Arcuș cu reședința de județ
DJ 121F	0+000 - 9+508	Ghelița - inters. cu DJ 121	9,508	N.I.2	Ghelița - intersecția cu DJ 121
DJ 122	0+000-22+650	Micfalău- intrare Baraolt	22,650	N.I.2	Asigură legătura între municipiul Sf.Gheorghe și orașul Baraolt prin DN 12
DJ 131	7+314-38+621	Lim.jud.BV-Aita Mare - Baraolt-Vârghiș	31,307	N.I.2	Asigură legătura între Apața (județul Brașov) și Aita Mare (județul Covasna) - Leagă centre de comune cu orașul Baraolt
TOTAL NIVEL II			132,136		
Nivelul III de viabilitate					
DJ 103B	17+750-27+750	Lim.Jud.Brașov-Ozun (DN 11)	10,000	N.I.3	Asigură legătura cu județul Brașov
DJ 113	35+182-37+397	Bixad(DN12) - Bixad Gară	2,215	N.I.3	Asigură legătura Gara Bixad cu DN 12
DJ 113A	0+000-1+500	DN 11C - Lacul Sf.Ana	1,500	N.I.3	DN 11C - limită județ Harghita
DJ 121A	0+000 - 32+700	Înt.Buzăului-Moața (DN 11) - Inters. DC 36	32,700	N.I.3	Asigură legătura orașului Întorsura Buzăului spre reședința de județ, prin Valea Mare, până la DN 11, Moața, spre Pădureni
	32+700 - 35+100	Inters. DC 36 - intr. Angheluș	2,400	N.I.3	Asigură legătura dintre localitatea Pădureni prin intersecția DC 36 spre Moața/Angheluș
	35+100-48+375	Angheluș- ieșire Valea Crișului	13,275	N.I.3	Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora
	64+125-68+735	Aita Medie-Aita Mare	4,610	N.I.3	Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora
DJ 121B	4+560-4+960	intrare V. Crișului - int. DJ 121A	0,400	N.I.3	Intrare Valea Crișului - intersecția cu DJ 121A
DJ 121D	0+000-9+600	Boroșneu Mare - Zagon	9,600	N.I.3	Asigură legătura comunei Zagon cu reședința de județ, prin Boroșneu Mare
DJ 121F	10+408 -25+776	Catalina-Cernat	15,368	N.I.3	Asigură legătura dintre centrele de comună și localitățile aparținătoare acestora
DJ 121E	0+000-2+407	Angheluș(Inters DJ 121A)-DN 13E	2,407	N.I.3	Asigură legătura între Angheluș și reședința de județ
DJ 122	22+650-26+701	intrare Baraolt-inters. cu DJ 131	4,051	N.I.3	Intrare Baraolt-intersecția cu DJ 131
DJ 122 B	0+000-3+844	DN 12-Malnaș Băi-DJ 122	3,844	N.I.3	Drum spre Malnaș Băi
DJ 131B	12+231-13+668	Lim.jud.Brașov-DJ 131	1,437	N.I.3	Asigură legătura cu județul Brașov
TOTAL NIVEL III			103,807		
Nivelul IV de viabilitate					
DJ 121A	48+375-64+125	Valea Crișului-Aita Medie	15,750	NI 4	MZA < 500 vehicule fizice
TOTAL NIVEL IV			15,750		

* MZA = trafic mediu zilnic anual

HOTĂRÂREA Nr. 117/2019
privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare al Centrului de recuperare pentru copilul cu
handicap Sfântu Gheorghe

Consiliul Județean Covasna, întrunit în ședința sa ordinară din data de 27 iunie 2019, analizând Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Covasna privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe, văzând Referatul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, precum și rapoartele de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Județean Covasna, având în vedere: Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare; Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Ordinul ministerului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate

copiilor; Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 81/2016 privind aprobarea asocierii județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, Municipiul Sfântu Gheorghe prin Consiliul Local al Municipiului Sfântu Gheorghe și Fundația „SERA ROMÂNIA”, în vederea înființării Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe; Hotărârea Consiliului Județean Covasna 147/2017 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, în baza art. 91 alin. (2) lit. „c” și în temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă cu data de 01 iulie 2019, începerea activității serviciului social de zi: Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna.

Sfântu Gheorghe, la 27 iunie 2019.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
VARGA Zoltán
Secretar al județului Covasna

Anexă la Hotărârea nr. 117/2019

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare a serviciului social de zi: Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe

ARTICOLUL 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe, aprobat în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe, cod serviciu social 8891CZ-C III, înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, strada Grigore Bălan f.n..

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe este de a oferi un program complex de recuperare individuală pentru copii și tineri cu nevoi speciale. Prin acest program complex de recuperare se urmărește realizarea următoarelor scopuri terapeutice: (a) dezvoltarea motricității (b) dezvoltarea abilităților sociale, (c) dezvoltarea abilităților de comunicare, (d) compensarea aptitudinilor deficitare, (e) utilizarea practică a aptitudinilor învățate, (f) asigurarea condițiilor unei vieți autonome și (g) integrarea socială a beneficiarilor.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, Hotărârea Guvernului nr. 1437/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 27 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi.

(3) Serviciul social Centru de reabilitare a copiilor cu handicap Sfântu Gheorghe este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 147/2017 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna (D.G.A.S.P.C. Covasna).

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care

guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejerea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarea persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe sunt:

a) *copii/tineri cu nevoi speciale*, care provin din sistemul de protecție al D.G.A.S.P.C. Covasna, cât și copii, care sunt crescuți în familie. Selecția lor se realizează pe baza unor evaluări psihologice și medicale, respectiv pe baza efectuării unei evaluări complexe și a propunerii Compartimentului de Evaluare Complexă din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna.

b) *familii* copiilor și tinerilor cu nevoi speciale, respectiv familiile din comunitate care au copii cu nevoi speciale și care beneficiază de programe de educație și suport;

c) *profesioniștii* care lucrează cu copii cu nevoi speciale (asistenți sociali, psihologi, psihopedagogi, educatori de specialitate, etc.); aceștia pot beneficia de programe de specializare și perfecționare în domeniu, de consultanță și asistență tehnică.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare (planul de servicii, elaborat de Compartimentul de Evaluare Complexă a D.G.A.S.P.C. Covasna, hotărârea de încadrare într-un grad de handicap, propunerea medicului specialist, scrisori medicale, cererea familiei/reprezentantului legal, certificatul de naștere/carta de identitate a beneficiarului, cartea de identitate a părinților/reprezentantului legal, adeverințe de venit ale părinților/reprezentantului legal, adeverință de la medicul de familie, ancheta socială, elaborată de asistentul social al Centrului);

b) criteriile de eligibilitate: copii și tineri cu nevoi speciale, ai căror participare în programul de recuperare se realizează prin recomandarea Compartimentului de Evaluare Complexă al D.G.A.S.P.C. Covasna sau prin recomandarea unui medic specialist;

c) în urma consultării documentelor prezentate de către familia/reprezentantul legal al potențialului beneficiar și a evaluării inițiale, realizate de către specialiștii Centrului, echipa pluridisciplinară ia decizia de a derula procesul de integrare în program și se întocmește un raport de evaluare inițială. Raportul este prezentat familiei/ reprezentantului legal, după care se efectuează o evaluare detaliată (anchetă psihosocială și evaluare psihologică). Pe baza evaluărilor specialiștii Centrului întocmesc un raport de evaluare, iar asistentul social (responsabilul de caz) al Centrului întocmește un referat prin care solicită emiterea unei dispoziții, prin care directorul general al D.G.A.S.P.C. Covasna aprobă participarea potențialului beneficiar în programul de recuperare. După primirea dispoziției se încheie contractul de furnizare de servicii între furnizorul de servicii și beneficiarul serviciilor.

d) Contractul pentru acordarea de servicii sociale se redactează după următorul model:

CONTRACT

pentru acordarea de servicii sociale

1. Părțile contractante:

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI COVASNA, denumit în continuare furnizor de servicii sociale, cu sediul în SFÂNTU GHEORGHE, str. Presei, nr. 8A, județul COVASNA, codul de înregistrare fiscală 9832041, certificatul de acreditare seria, nr., reprezentat de, având funcția de (cu drept de semnătură șeful centrului,) în calitate de PRESTATOR;

și

2., denumit în continuare beneficiar, născut la data de, în localitatea, județul, reprezentat de, în calitate de părinte/ reprezentant legal al copilului, domiciliat/locuiește în localitatea, strada, județul Covasna, posesor al B.I./C.I. Seria nr., pentru care Comisia de Protecție a Copilului a decis încadrarea în grad de handicap, în temeiul Hotărârii nr.

Având în vedere:

Dispoziția nr. al Directorului General al D.G.A.S.P.C. Covasna.
convin asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie acordarea următoarelor servicii sociale:

- a) evaluarea complexă a copilului, elaborarea și implementarea P.P.I.;
- b) accesul copilului și a familiei la serviciile prevăzute în P.P.I.;
- c) oferirea unui program complex de reabilitare pe timpul zilei pentru copii/tineri cu nevoi speciale;
- d) în cadrul programului de recuperare se urmărește realizarea următoarelor scopuri terapeutice: dezvoltarea motricității, dezvoltarea abilităților sociale, dezvoltarea abilităților de comunicare, compensarea aptitudinilor deficitare, utilizarea practică a aptitudinilor învățate, asigurarea condițiilor unei vieți autonome.

2.2. Descrierea serviciilor sociale acordate de furnizorul de servicii sociale:

- a) asigură primire;
- b) asigură activitățile instructiv- educative, de dezvoltare a abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale, și social-adaptative, conform programului personalizat de intervenție;
- c) monitorizează și analizează situația copiilor/tinerilor cu nevoi speciale asistate ulterior finalizării programelor de recuperare și integrare profesională sau socială;

- d) identifică copiii/tinerii cu nevoi speciale care pot beneficia de programele proprii, întocmesc rapoarte de anchetă psihosocială și asigură includerea acestora în programe instructive-educative, de dezvoltare a abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționare și social-adaptative;
- e) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța copiilor/tinerilor cu nevoi speciale;
- f) pune accent pe stimularea autonomiei personale și dezvoltă încrederea în sine a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale;
- g) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale, școli, grădinițe;
- h) oferă consiliere și orientare: părinții/reprezentantul legal și/sau persoana care are în îngrijire copilul beneficiază de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al Centrului de Recuperare, care îi ajută să rezolve problemele cu care se confruntă în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului cu dizabilități și diversele aspect juridice, medicale, sociale;
- i) sprijină familiile din comunitate care au copii/tineri cu nevoi special, pentru a preveni instituționalizarea acestora.

3. Durata contractului

- 3.1. Durata contractului este de la data de până la data de
- 3.2. Contractul poate fi reînnoit în baza unei noi dispoziții.

4. Etapele procesului de acordare a serviciilor sociale:

- 4.1. Implementarea măsurilor prevăzute în programul personalizat de intervenție;
- 4.2. Reevaluarea periodică a situației beneficiarului de servicii sociale;
- 4.3. Revizuirea programului personalizat de intervenție în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

5. Drepturile furnizorului de servicii sociale:

- 5.1. De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;
- 5.2. De a sista acordarea serviciilor sociale către beneficiar în cazul în care constată că acesta i-a furnizat informații eronate;
- 5.3. De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

6. Obligatiile furnizorului de servicii sociale:

- 6.1. să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor sociale, precum și drepturile beneficiarului de servicii sociale, rezultate din prezentul contract;
- 6.2. să acorde servicii sociale prevăzute în programul personalizat de intervenție, de asistență și îngrijire, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;
- 6.3. să depună toate diligentele pentru a asigura beneficiarului continuitatea serviciilor sociale furnizate, în cazurile de încetare a prezentului contract prevăzute la pct. 12.1 și 13.1 lit. a) și d); asigurarea continuității serviciilor sociale se va realiza și prin subcontractare și cesiune de servicii sociale;
- 6.4. să fie receptiv și să țină cont de toate eforturile beneficiarului de servicii sociale în îndeplinirea obligațiilor contractuale și să considere că beneficiarul și-a îndeplinit obligațiile contractuale în măsura în care a depus toate eforturile;
- 6.5. să informeze beneficiarul de servicii sociale asupra:
 - conținutului serviciilor sociale și condițiilor de acordare a acestora;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - listei la nivel local cuprinzând furnizorii acreditați să acorde servicii sociale;
 - regulamentului de organizare și funcționare;
 - oricărei modificări de drept a contractului;
 - orice alte informații, în conformitate cu standardele obligatorii.
- 6.6. să reevalueze periodic situația beneficiarului de servicii sociale, și, după caz, să completeze și/sau să revizuiască programul personalizat de intervenție în interesul acestuia;
- 6.7. să respecte, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la beneficiarul de servicii sociale;
- 6.8. să ia în considerare dorințele și recomandările obiective ale beneficiarului cu privire la acordarea serviciilor sociale;
- 6.9. să informeze serviciul public de asistență în a cărui rază teritorială locuiește beneficiarul asupra nevoilor identificate și serviciilor sociale propuse a fi acordate.

7. Drepturile beneficiarului

- 7.1. În procesul de acordare a serviciilor sociale prevăzute la pct. 2, furnizorul de servicii sociale va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale.
- 7.2. Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:
 - a) de a primi servicii prevăzute în programul personalizat de intervenție;
 - b) de a i se asigura continuitatea serviciilor sociale atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
 - c) de a refuza, în condiții obiective, primirea serviciilor sociale;
 - d) de a fi informat, în timp util și în termeni accesibili, asupra:
 - drepturilor sociale, măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor sociale;
 - oportunității acordării altor servicii sociale;
 - regulamentului de ordine internă;
 - e) de a participa la evaluarea serviciilor sociale primite și la luarea deciziilor privind intervenția socială care i se aplică, putând alege variante de intervenție, dacă ele există;
 - f) dreptul de a avea acces la propriul dosar;
 - g) de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.

8. Obligatiile beneficiarului:

- 8.1. să participe activ în procesul de furnizare a serviciilor sociale și la reevaluarea și revizuirea programului personalizat de intervenție;
- 8.2. să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- 8.3. să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul programului personalizat de intervenție;
- 8.4. să anunțe orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- 8.5. să respecte regulamentul de ordine internă al furnizorului de servicii sociale (reguli de comportament, program, persoanele de contact etc.).

9. Soluționarea reclamațiilor

- 9.1. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor sociale.
- 9.2. Reclamațiile pot fi adresate furnizorului de servicii sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a programului personalizat de intervenție.
- 9.3. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor, consultând atât beneficiarul de servicii sociale, cât și specialiștii implicați în implementarea programului personalizat de intervenție și de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamației.
- 9.4. Dacă beneficiarul de servicii sociale nu este mulțumit de soluționarea reclamației, acesta se poate adresa în scris Comisiei de mediere socială de la nivelul județului Covasna, care va clarifica prin dialog divergențele dintre părți sau, după caz, instanței de judecată competente.

10. Litigii

- 10.1. Litigiile născute în legătura cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei

proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

10.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale furnizorul de servicii sociale și beneficiarul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

11. Rezilierea contractului

11.1. Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a) refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- b) nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de ordine interioară al furnizorului de servicii sociale;
- c) încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- d) retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;
- e) limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- f) schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale.

12. Închietarea contractului

12.1. Constituie motiv de închietare a prezentului contract următoarele:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul;
- b) acordul părților privind închietarea contractului;
- c) scopul contractului a fost atins;
- d) forță majoră, dacă este invocată.

13. Dispoziții finale

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

13.2. Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

13.3. Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

13.4. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

13.5. Furnizorul de servicii sociale realizează monitorizarea și evaluarea serviciilor sociale acordate.

Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale/domiciliul beneficiarului de servicii sociale în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Furnizorul de servicii sociale, D.G.A.S.P.C. Covasna (numele și funcția persoanei autorizate să semneze)

Părinții/Reprezentantul legal al copilului

Data:

(3) Condiții de închietare a serviciilor. Decizia de închietare a serviciilor se ia fie pe baza solicitării familiei/reprezentantului legal al beneficiarului, fie pe baza recomandării specialiștilor Centrului. Responsabilul de caz întocmește un referat prin care propune încheierea serviciilor, acesta fiind avizat de către șeful Centrului. Monitorizarea post-servicii se realizează pe baza unui plan de monitorizare, elaborat de către responsabilul de caz.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ARTICOLUL 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Centru de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. elaborează programul personalizat de intervenție pentru fiecare beneficiar și implementează obiectivele incluse în acesta;
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. organizarea unor evenimente (zilele porților deschise, expoziții, etc.) care să ofere posibilitatea de a promova activitățile desfășurate în Centru;
 2. elaborarea unor materiale promoționale, apariții în presa scrisă și electronică;
 3. întâlniri periodice ale specialiștilor Centrului cu familiile beneficiarilor, în vederea informării despre activitățile desfășurate, despre programele personalizate de intervenție;
 4. elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. organizarea unor evenimente (zilele porților deschise, expoziții, excursii, tabere, activități sportive, activități comune și școli și grădinițe, etc.) care să ofere posibilitatea de a promova valorile beneficiarilor Centrului;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
 1. păstrarea, folosirea și securitatea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor aflate în patrimoniul instituției;
 2. achiziționarea la timp a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și a altor valori;

3. păstrarea la zi a intrărilor și ieșirilor de valori materiale și a altor valori, prin întocmirea de note de intrări și recepție, bonuri de consum, bonuri de transfer și bonuri de mișcare a mijloacelor fixe;
4. înaintarea necesităților pentru reparații;
5. depunerea diligențelor pentru a asigura promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor;
6. asigurarea formării profesionale a personalului;
7. asigurarea supervizării interne și externe (individuale și de grup) a personalului;

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Centru de recuperare pentru copilul cu handicap – Centru de recuperare funcționează cu un număr de 10 total personal (personal propriu), din care personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 10;

SPECIFICAȚIE	Număr de personal cu studii superioare	Număr de personal cu studii medii
0	1	2
Personal angajat cu contract individual de muncă, din care:		
- personal angajat cu normă întreagă (pers. propriu)	5	5
-pers. angajat cu fracț. de normă – în echiv. normă întreagă (din Centru de Coordonare)	0,33 + 0,25 = 0,58	0,33
TOTAL	5,58	5,33
TOTAL (1+2), din care:	10,91	
Nr. personal cu funcții de conducere	0,33	
d.c. pers. din Centrul de coordonare	0,33	
Nr. personal administrativ		0,33
d.c. pers. din Centrul de coordonare		0,33
Nr. personal de specialitate	5,25	
d.c. pers. din Centrul de coordonare	0,25	

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Sfântu Gheorghe este condus de șeful Centrului de Coordonare „Székely-Potsa”.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) Aplică legislația în vigoare privind activitatea serviciilor sociale de protecția copilului, a regulamentului de organizare și funcționare a acestora, a altor ordine și instrucțiuni referitoare la ocrotirea copilului;
- b) Asigură executarea deciziilor și dispozițiilor D.G.A.S.P.C. Covasna și ale Comisiei pentru protecția Copilului;
- c) Răspunde de aplicarea hotărârilor luate la nivelul Colegiului Director
- d) Reprezintă Centrul de recuperare în raport cu celelalte componente ale D.G.A.S.P.C. și cu alte servicii implicate în domeniul protecției copilului
- e) Desfășoară activități pentru promovarea imaginii Centrului de recuperare;
- f) Asigură promovarea principiilor și normelor prevăzute de legislația în vigoare;
- g) Ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată sau îi este repartizată de către șefii ierarhici superiori, cu privire la protecția drepturilor copilului, la funcționarea Centrului, inclusiv probleme financiare și de resurse umane;
- h) Răspunde, în cadrul Centrului, de aplicarea standardelor minime obligatorii;
- i) Elaborează, în colaborare cu personalul de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C. Covasna, regulamentul/norme/procedurile de organizare interioară, se asigură, că prevederile acestora și ale regulamentului de organizare și funcționare sunt cunoscute și respectate de către personalul Centrului și de către beneficiari;
- j) Organizează activitatea personalului Centrului de recuperare, stabilește atribuțiile acestora și întocmește fișele posturilor lor;
- k) Prezintă un referat directorului general al D.G.A.S.P.C. Covasna cu privire la sancționarea acelor care comit abateri de la îndatoririle profesionale, morale și cetățenești, care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, dovedesc incompetență sau încalcă legile, regulamentele, dispozițiile în vigoare;
- l) Propune numirea, transferarea, promovarea, premierea sau eliberarea din funcție a personalului Centrului;
- m) Răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din subordine și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- n) Răspunde de activitatea de perfecționare și formare continuă a anagajaților a căroro activitate coordonează;
- o) Coordonează acțiunile destinate asigurării și îmbunătățirii condițiilor de viață, sănătate, de educare și de pregătire a copiilor în vederea integrării sociale și/sau familiale;
- p) Stabilește proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor;
- q) Prin toate activitățile de comunicare internă promovează principiul muncii în echipă ca mod de intervenție pentru asigurarea protecției copilului;
- r) Răspunde, în colaborare cu asistentul social, de completarea și păstrarea în bune condiții a documentelor care privesc beneficiarii Centrului, de rezolvare cu celeritate a cazurilor noi și de efectuarea la timp a reevaluării situației copiilor;
- s) Contribuie la implementarea efectivă și monitorizarea implementării programului personalizat de intervenție întocmit de managerul de caz;
- t) Asigură respectarea drepturilor legale ale copiilor și tinerilor din evidența Centrului, cât și ale personalului;
- u) Este responsabil de efectuarea la timp a raportărilor către D.G.A.S.P.C. Covasna
- v) Elaborează planul de concedii de odihnă ale personalului, ținând seama de interesele bune desfășurări a activității;
- w) Acordă calificative pentru activitatea profesională desfășurată de salariații Centrului;
- x) Propune realizarea măsurilor necesare pentru efectuarea reparațiilor curente și capitale la imobilele aparținătoare și urmărește realizarea acestora;
- y) Răspunde de păstrarea în bune condiții a imobilelor în care își desfășoară activitatea Centrul de recuperare;
- z) Răspunde de cheltuielile efectuate pentru susținerea funcționării Centrului;
- aa) Înaintează propuneri de angajare și angajamente bugetare individuale și globale;
- bb) Prezintă D.G.A.S.P.C. Covasna rapoarte semestriale privind activitatea și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia, după caz;
- cc) Cunoaște și aplică legislația în vigoare privind promovarea și protecția drepturilor copilului;
- dd) Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și funcționare a D.G.A.S.P.C. Covasna, a regulamentului de organizare internă, precum și prevederile Codului de Conduită a personalului contractual.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ARTICOLUL 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență⁹. Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate:

- a) kinetoterapeut (226405);
- b) asistent medical balneo-fizioterapeut (325909)
- c) maseur (325501)
- d) psiholog (263401);

- e) psihopedagog (263412);
- f) logoped (226603)
- g) educator (531101);
- h) asistent medical (222101)
- i) asistent social (263501)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții specifice ale personalului de specialitate:

- a) kinoterapeut (226405):
 - stabilirea planului de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul și modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
 - utilizarea de tehnici, exerciții, masajul, aplicații cu gheață, apă și căldură, electroterapia și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
 - stabilirea necesarului de echipament și implicarea în procurarea acestuia;
 - stabilirea programului de kinoterapie care este urmat acasă de beneficiari și instruirea aparținătorilor sau persoanelor implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea acelui program;
 - evaluarea și reevaluarea în timp a progreselor făcute de beneficiari; adaptarea planului de tratament în funcție de evoluția pacientului;
 - implicarea în activitățile complementare ale organizației;
 - implicarea în activități (alte decât cea de recuperare) pe care Centrul le are în program;
 - preocuparea de ridicarea nivelului profesional propriu;
 - asigurarea și răspunderea de aplicarea tuturor măsurilor de igienă pe care le implică actul terapeutic;
 - implicarea în programul de lucru cu grupele de părinți sau comunități de persoane;
 - implicarea în perfecționarea continuă a activității de recuperare kinetică;
 - completarea permanentă în fișa de recuperare kinetică toate procedurile utilizate pentru a putea fi evaluat pentru munca prestată;
 - identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea;
 - sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat;
 - participarea, împreună cu responsabilul de riscuri, la analiza și evaluarea riscului identificat;
 - respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor;
 - participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale;
 - păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;
 - îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de Coordonare.
- b) asistent medical balneo-fizioterapeut (325909)
 - Executarea aplicațiilor specifice cu rol preventiv, curativ și recuperator asupra beneficiarilor, în limita competențelor sale;
 - aplicarea procedurii de prim ajutor în urgențele medico-chirurgicale apărute în cadrul bazei de tratament sau în orice alte situații, în limita competențelor profesionale;
 - participarea la crearea unui climat optim fizic și psihic în Centru;
 - stabilirea priorităților privind procedurile și întocmește planul de aplicare a acestora;
 - pregătirea psihică a pacientului pentru procedurile de aplicat (inclusiv efectele terapeutice și cele negative posibile);
 - pregătirea fizică a pacientului pentru procedura de aplicat;
 - pregătirea aparatului necesare pentru aplicarea procedurii;
 - aplicarea procedurilor prescrise conform indicațiilor privind zona de tratat și parametrii de aplicație;
 - efectuarea următoarelor proceduri:
 - i. aplicare de curenți electrici de frecvență joasă, medie și înaltă,
 - ii. aplicare de campuri electromagnetice de frecvență joasă și înaltă,
 - iii. aplicare de ultrasunete, aplicare de radiații luminoase din spectrul vizibil, infraroșu și ultraviolet, din surse naturale și artificiale, de lumina nepolarizată și polarizată;
 - iv. aplicare de proceduri de crioterapie și termoterapie,
 - v. aplicare de proceduri de hidroterapie,
 - vi. aplicații de masaj,
 - vii. aplicații de kinoterapie,
 - viii. aplicații de balneoterapie, crenoterapie, etc.
 - supravegherea pacientului în timpul aplicării procedurilor specifice și anunță medicul de schimbările survenite;
 - reorganizarea locului de muncă pentru următorul pacient;
 - efectuarea rapoartelor privind activitatea desfășurată în fiecare zi, precum și statisticilor lunare a procedurilor aplicate și a pacienților tratați;
 - participarea și colaborarea la elaborarea programelor personalizate de intervenție,
 - asigurarea ordinii și curățeniei;
 - identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea;
 - sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat;
 - participarea, împreună cu responsabilul de riscuri, la analiza și evaluarea riscului identificat;
 - respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor;
 - participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale;
 - păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;
 - îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de Coordonare.
- c) maseur (325501)
 - Efectuarea procedurilor de specialitate pentru beneficiarii Centrului.
 - Participarea și colaborarea la elaborarea programelor personalizate de intervenție (programele de abilitare-reabilitare), care vor conține obiectivele, activitățile și serviciile oferite pentru activitatea de masaj.
 - Consemnarea în dosarul beneficiarilor a rezultatelor evaluărilor și reevaluărilor periodice.
 - Pregătirea psihică a beneficiarilor pentru procedurile de aplicat (inclusiv efectele terapeutice și cele negative posibile);
 - Pregătirea fizică a beneficiarilor pentru procedurile de aplicat
 - Aplicarea procedurilor prescrise conform indicațiilor privind zona de tratat și parametrii de aplicație;
 - Supravegherea beneficiarilor în timpul aplicării procedurilor specifice.

- Reorganizarea locului de muncă pentru următorul pacient.
- Efectuarea rapoartelor privind activitatea desfășurată în fiecare zi precum și a statisticilor lunare a procedurilor aplicate și a pacienților tratați.
- Asigurarea ordinii și curățeniei.
- Identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea;
- Sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat;
- Participarea, împreună cu responsabilul de riscuri, la analiza și evaluarea riscului identificat;
- Respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor;
- Participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale;
 - Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;
 - Îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului.

d) psiholog (263401):

- Evaluarea psihologică a copiilor/tinerilor din sistemul de protecție, care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de recuperare.
- Evaluarea psihologică a copiilor/tinerilor care provin din familia lor biologică, și care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de recuperare.
- Evaluarea psihologică periodică a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, care participă în program.
- Întocmirea fișelor/rapoartelor de evaluare psihologică periodică.
- Întocmirea programelor de personalitate de intervenție pentru copiii/tinerii din program.
- Efectuarea activităților de recuperare individuală/de grup a copiilor/tinerilor care beneficiază de serviciile Centrului.
- Consilierea individuală/în grup a asistenților maternali profesioniști, care au primit în plasament copii cu nevoi speciale și care participă în program.
- Consilierea individuală/în grup a părinților copiilor cu nevoi speciale, care frecventează Centrul de reabilitare.
- Identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea.
- Sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
- Participarea, împreună cu responsabilul de riscuri la analiza și evaluarea riscului identificat
- Respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor.
- Participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale.

e) psihopedagog (263412):

- Evaluarea psihologică/psihopedagogică a copiilor/tinerilor din sistemul de protecție, care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de recuperare.
- Evaluarea psihologică/psihopedagogică a copiilor/tinerilor care provin din familia lor biologică, și care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de recuperare.
 - Evaluarea psihologică/psihopedagogică periodică a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, care participă în program.
 - Întocmirea fișelor/rapoartelor de evaluare psihopedagogică periodică.
 - Întocmirea programelor de personalitate de intervenție pentru copiii/tinerii din program.
 - Efectuarea activităților de recuperare individuală/de grup a copiilor/tinerilor care beneficiază de serviciile Centrului.
 - Consilierea individuală/în grup a asistenților maternali profesioniști, care au primit în plasament copii cu nevoi speciale și care participă în program.
 - Consilierea individuală/în grup a părinților copiilor cu nevoi speciale, care frecventează Centrul de reabilitare.
 - Identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea.
 - Sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
 - Participarea, împreună cu responsabilul de riscuri la analiza și evaluarea riscului identificat
 - Respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor.
 - Participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale.

f) logoped (226603)

- Depistarea/evaluarea psihopedagogică/logopedică a copiilor/tinerilor din sistemul de protecție, care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de reabilitare.
 - Depistarea/evaluarea psihopedagogică/logopedică a copiilor/tinerilor care provin din familia lor biologică, și care ar putea beneficia de serviciile oferite de Centrul de reabilitare.
 - Evaluarea psihopedagogică periodică a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, care participă în program.
 - Întocmirea fișelor/rapoartelor de evaluare psihopedagogică inițială/periodică.
 - Întocmirea programelor personalizate de intervenție pentru copiii/tinerii din program; colaborarea cu ceilalți specialiști în procesul de elaborare a programelor personalizate de intervenție.
 - Efectuarea activităților de recuperare individuală a copiilor/tinerilor care beneficiază de serviciile Centrului (prevenirea și corectarea greșelilor de limbaj, citit-scris, învățarea diferitelor metode de comunicare alternativă, etc.).
 - participarea la activitățile recreative și de socializare care se organizează în cadrul sau în afara Centrului.
 - Identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea.
 - Sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
 - Participarea, împreună cu responsabilul de riscuri la analiza și evaluarea riscului identificat
 - Respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor.
 - Datoria de a participa la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale.
 - Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016.
 - Îndeplinește alte sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de Coordonare.

g) educator (531101):

- Îngrijirea completă și corespunzătoare a beneficiarii serviciului, pentru care va fi persoană de referință.
- Participarea activă la întocmirea programelor personalizate de intervenție (programe de abilitare/reabilitare, programe recreative și de socializare, programe educaționale, programe de orientare).
 - Punerea în practică a programelor personalizate de intervenție ale beneficiarilor, respectând strict toate etapele.
 - Participarea la completarea periodică a fișelor de evaluare ale beneficiarilor serviciilor.
 - Semnalarea asistentului medical orice modificare intervenită în starea copiilor, și în caz de nevoie asigurarea administrării tratamentului medical.
 - Are responsabilitatea de a însoți copii ori de câte ori este nevoie la medicii specialiști, grădiniță, etc.
 - Păstrarea confidențialității informațiilor despre copii și familiile lor.
 - Oferirea de sprijin părinților naturali / asistenților maternali profesioniști ai căror copii sunt beneficiarii Centrului de Reabilitare.
 - Identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea.
 - Sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
 - Participarea, împreună cu responsabilul de riscuri, la analiza și evaluarea riscului identificat
 - Respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor.
 - Are datoria de a participa la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale.
 - Îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de Coordonare.

h) asistent medical (222101)

- Monitorizarea permanentă a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale care participă în programul de recuperare;

- Administrarea tratamentelor intravenos, intramuscular, sau oral;
 - Completarea și actualizarea permanentă a fișei de observație a copiilor/tinerilor.
 - Identificarea nevoilor beneficiarilor și formularea de recomandări competente.
 - Raportarea evoluției stării de sănătate a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, atât medicului, cât și șefului Centrului.
 - Aplicarea corectă a tratamentului fiecărui bolnav.
 - Consilierea igienico-sanitară a copiilor/tinerilor cu nevoi sociale, respectiv a părinților copiilor care beneficiază de serviciile Centrului;
 - Asigurarea ordinii și a curățeniei.
 - Identificarea riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea.
 - Sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
 - Participarea, împreună cu responsabilul de riscuri la analiza și evaluarea riscului identificat
 - Respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor.
 - Participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale.
 - Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016.
 - Îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de Coordonare.
- i) asistent social (263501)
- Pregătirea documentelor necesare pentru înscrierea copiilor cu nevoi speciale în programul de recuperare;
 - Pregătirea documentelor necesare reinnoirii dispoziției necesare participării beneficiarilor în program;
 - Pregătirea documentelor necesare în cazul în care beneficiarii părăsesc serviciul, și realizează monitorizarea post-servicii a beneficiarilor care au părăsit
- Centrul de Recuperare;
- Urmărirea dezvoltării copilului cu nevoi speciale în familia biologică / în familia asistentului maternal profesionist;
 - Acordarea de consiliere părinților copiilor cu nevoi speciale / asistenților maternali profesioniști care au în plasament copii cu nevoi speciale în vederea depășirii eventualelor situații dificile;
 - Comunicarea șefului ierarhic a informațiilor referitoare la evoluția copilului cu nevoi speciale în familia sa biologică / în familia asistentului maternal profesionist;
 - Identificarea riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea.
 - Sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat.
 - Participarea, împreună cu responsabilul de riscuri, la analiza și evaluarea riscului identificat
 - Respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor.
 - Participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale.
 - Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016.
 - Îndeplinirea altor sarcini la care este solicitat de către coordonatorul Centrului de Coordonare.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

- (1) Activitățile auxiliare serviciului social (aprovizionare, mentenanță, achiziții etc) sunt asigurate de către administratorul Centrului de Coordonare „Székely-Potsa”.
- (2) Atribuțiile administratorului sunt următoarele:
- a) păstrarea, folosirea și securitatea mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și materialelor aflate în patrimoniul instituției și a căror evidență ține;
 - b) asigurarea achiziționării la timp a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și a altor valori;
 - c) ținerea la zi a intrărilor și ieșirilor de valori materiale și a altor valori, întocmind notele de intrări și recepție, bon de consum, bon transfer și bon de mișcare a mijloacelor fixe;
 - d) depunerea diligențelor pentru a asigura promptitudine și eficiență în executarea lucrărilor;
 - e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și de securitatea și sănătatea muncii sub sancțiunea răspunderii proprii;
 - f) repararea prejudiciilor materiale aduse instituției din culpa proprie și răspundere în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa;
 - g) răspunderea de modul de funcționare al stingătoarelor de foc din dotare;
 - h) depunerea diligențelor pentru a îndeplini sarcinile de serviciu în spiritul muncii în echipă și în scopul bunei colaborări cu tot personalul;
 - i) respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției, de Regulamentul de organizare internă, precum și de prevederile Codului de Conduită a personalului contractual;
 - j) identificarea riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice aferente Centrului unde-și desfășoară activitatea;
 - k) sesizarea responsabilului de riscuri de la nivelul serviciului cu privire la riscul identificat;
 - l) participarea, împreună cu responsabilul de riscuri, la analiza și evaluarea riscului identificat;
 - m) respectarea și aplicarea procedurilor proprii Centrului și cea privind managementul riscurilor;
 - n) participarea la cursurile de perfecționare organizate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, pentru îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor profesionale;
 - o) păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, a căror prelucrare o efectuează în condițiile legii, în vederea îndeplinirii obligațiilor de serviciu, conform Regulamentului UE privind protecția generală a datelor 679/2016;
 - p) îndeplinirea oricăror atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele prevederilor legale.

ARTICOLUL 12

Finanțarea centrului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
- a) bugetul local al județului Covasna;
 - b) bugetul de stat
 - c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Model raport de activitate

Consiliul Județean.....COVASNA..... Nume Consilier...TOTH ZOLTAN..... Partid...UDMR..... Comisia PENTRU RELATI EXTERNE,RELATII CU INSTITUTII EUROPENE SI PROGRAME TRANSNATIONALE(VI)		CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA REGISTRATURA GENERALĂ Nr. 5892 / data 29-05-2018
Raport de activitate pentru anul 2018.....		
Sedinte ale consiliului local sau județean	Am participat la 9 sedinte ordinare din cele 11(din aprilie 2018 sunt consilier)respectiv la 3 sedinte extraordinare.Nu am avut absente	
Sedinte ale comisiilor de specialitate	Am participat la 15 sedinte ale Comisiei de specialitate pentru relatii externe,relatii cu institutii europene si programe transnation.ale(VI)a carei membru sunt si nu am avut nici o absenta.	
Intalniri cu cetatenii	Potrivit prevederilor art.51 ali.3 coroborat cu art.98 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001,replicat,cu modifi carile si completari ulterioare si art.132 ,lin.2 din Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Județean Covasna,aprobat prin Hotararea nr.132/2006,am avut intalniri cu cetatenii, respectiv audiente in fiecare ultima marta a lunii dupa masa intre orele 17-19,in comuna Turia.Discutiile s-au axat in principal pe problemele sociale,de infrastructura(drumul national Tg.Secuiesc-Bixad)si retrocedari.	
Audiente	La audiente au participat circa 47 persoane,discutiile au avut loc si la Cabinetul Medical Familiar din localitate cu ocazia consultatiilor.	
Sesiuni de instruire	Nu a fost cazul	

Activitate în teritoriu	In cursul anului 2018 am fost invitat la sedintele Consiliului Local din comuna Turia.In cadrul acestor sedinte am purtat discutii cu primarul, respectiv cu consilierii locali despre programele de dezvoltare locala, stadiul acestora.De asemenea cu ocazia deplasarii mele la Punctul de lucru medical secundar din comuna Lernnia am avut discutii cu reprezentantii autoritatii locale.
Reprezentare în consilii de administrație, ATOP, comisii de licitație, comisii speciale ale consiliului etc.	Nu fac parte din consilii de admistatie,comisii de licitatie sau alte comisii speciale ale Consiliului Județean.
Inițiative	Nu am avut initiative in nume personal dar am sustinut toate proiectele importante pentru comunitate.
Amendamente la proiectele de hotărâre de consiliu	Nu am avut amendamente la proiectele de hotarare.
Misiuni oficiale în străinătate	Nu am avut deplasari in strainatate in cursul anului 2018
Alte aspecte relevante	Nu e cazul.

TOTH ZOLTAN



Editat și tipărit de Consiliul Județean Covasna

Coordonator: Varga Zoltán, Secretar al județului Covasna
Selectare texte: Jánó Beáta-Katalin
Tehnoredactare, tipărire: Szabó Ferenc

Adresa: RO-520008 Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4
Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;
Pagina web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081
Bun de tipar: 20.09.2019

Kiadja és nyomtatja Kovászna Megye Tanácsa

Szakmai irányítás: Varga Zoltán, Kovászna megye jegyzője
Szerkesztés: Jánó Beáta-Katalin
Tördelés, nyomtatás: Szabó Ferenc

Cím: RO-520008 Sepsiszentgyörgy, Szabadság tér 4. szám
Telefon: 0267-311 190, **fax:** 0267-351 228
E-mail: monitor@kvmt.ro;
Web: www.cjcv.ro, www.kvmt.ro

ISSN 2393-5081
ISSN-L 2393-5081
Nyomtatás: 2019.09.20



Consiliul Județean Covasna
Kovászna Megye Tanácsa
Covasna County Council