

STATUTUL
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI
COVASNA (ADETCOV)

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV) reprezintă voința membrilor fondatori, prevăzuți în anexa nr. 1 la prezentul statut, care, în limitele competențelor autorităților lor deliberative și executive, cooperează și se asociază, în condițiile legii, în scopul realizării în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori al furnizării în comun a unor servicii publice, altele decât cele aflate sub incidența Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Art. 2. (1) Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE ECONOMICĂ A TERITORIULUI JUDEȚULUI COVASNA (ADETCOV)**, denumită în continuare Asociație.

(2) Denumirea completă prevăzută în alineatul (1) se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia.

Art. 3. (1) Asociația este subiect de drept, cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, prin efectul Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu derogare de la prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Asociația este organizată și funcționează în conformitate cu dispozițiile legislației române, ale actului constitutiv și ale prezentului statut.

Art. 4. (1) Sediul Asociației se află în localitatea Municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, numărul 2, 520008, județul Covasna.

(2) Asociația își poate constitui filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate, în condițiile legii.

(3) Sediul Asociației poate fi schimbat, în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului Director. Asociația va putea înființa sau desființa filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 5. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică.

CAPITOLUL II
SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 6. Scopul Asociației este realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional, precum și al furnizării în comun a unor servicii publice, altele decât cele care intră sub incidența Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu respectarea următoarelor principii:

a) progresul social, condiționat de recunoașterea și admiterea nevoilor fiecărui individ;

b) protejarea eficientă a mediului;

c) utilizarea rațională a rezervelor naturale;

d) păstrarea unui nivel ridicat și sigur de creștere economică și ocupare a forței de muncă.

Art. 7. (1) **Obiectivele** prin care Asociația își propune să-și aducă la îndeplinire scopul sunt:

a) analizarea programelor și strategiilor de dezvoltare și stabilirea unor priorități și căi de acțiune pentru atingerea acestora;

b) identificarea necesităților de intervenții, identificarea programelor de finanțare, realizarea proiectelor în vederea obținerii finanțărilor, implementarea și monitorizarea acestor proiecte;

c) accesarea fondurilor europene prin proiecte și programe specifice;

d) accesarea de fonduri prin intermediul programelor naționale de dezvoltare;

e) implementarea, monitorizarea, evaluarea și adaptarea la schimbări socio-economice a Planului de dezvoltare al județului Covasna pe termen mediu (2006-2013) – Agenda 21 locală a județului Covasna, precum și ale localităților membre ale Asociației;

(2) Asociația urmărește prin activitatea sa:

a) dezvoltarea economico-socială a județului Covasna;

b) evaluarea situației economico-socială cu scopul dezvoltării membrilor asociației;

c) realizarea unei infrastructuri moderne între localitățile membre;

d) creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale a județului Covasna;

e) sprijinirea inițiativelor și parteneriatului public-privat și identificarea de noi finanțatori prin stimularea și atragerea capitalului privat român și străin;

f) planificarea și dezvoltarea mecanismului investițional la nivelul județelor, orașelor și comunelor;

g) implicarea, în condițiile legii, a cetățenilor în actul decizional și atragerea în diferite acțiuni (voluntariat);

h) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, în condițiile legii;

i) stimularea și atragerea capitalului străin;

j) protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului istoric, arheologic și cultural din județul Covasna;

k) protejarea și valorificarea mediului natural;

l) promovarea și dezvoltarea turismului în județul Covasna;

m) orice alte activități legale, care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;

n) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private din țară și din străinătate în scopul atingerii obiectivelor Asociației;

o) sprijinirea activității autorităților administrației publice, precum și ale structurilor asociative, înființate potrivit legii, ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației în domeniile de activitate ale acestora.

CAPITOLUL III

MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 8. (1) Pot fi membri ai Asociației unitățile administrativ-teritoriale care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivului Asociației.

(2) Aderarea la Asociație se face la cererea scrisă a împuternicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local sau județean, adresată Consiliului Director. Consiliul Director propune Consiliului de Administrație, aprobarea sau respingerea cererii. Hotărârea se adoptă cu o majoritate simplă dintre membrii Asociației.

(3) Reprezentarea membrilor Asociației se asigură de către împuternicitul unității administrativ-teritoriale, primar, viceprimar, consilier local sau județean, sau alte persoane

fizice, după caz, conform hotărârii consiliului local sau județean. Încetarea, în condițiile legii, a mandatului de ales local atrage, de drept, încetarea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale asociate și de membru în organele de conducere ale asociației

Art. 9. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

a) Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt unități administrativ-teritoriale, care au adoptat prezentul statut.

b) Membrii sunt acei membri asociați, unități administrativ-teritoriale, care aderă la Asociație, și care plătesc taxa de înscriere și cotizația anuală.

Art. 10. Membrii fondatori și membrii Asociației au următoarele drepturi:

a) să participe la lucrările Consiliului de Administrație, prin reprezentanții lor legal desemnați, cu respectarea prevederilor statutare;

b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;

c) să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;

d) să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;

e) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Consiliul de Administrație;

f) să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație sau Consiliul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor Asociației;

g) să conteste hotărârile adoptate de Consiliul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;

h) să se retragă din Asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

Art. 11. Membrii Asociației au următoarele obligații:

a) să participe activ și constructiv la lucrările Consiliului de Administrație, cu respectarea prevederilor statutare;

b) să respecte prevederile actelor emenate de Asociație, inclusiv angajamentele asumate de aceasta;

c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;

d) să promoveze eficiența și bună-credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;

e) să-și îndeplinească la un nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul de Administrație și Consiliul Director;

f) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;

g) să achite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate la termenele stabilite. Asociații care nu-și achită cotizația până la data de 01 martie a fiecărui an, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor Consiliului de Administrație, până la onorarea acestei obligații;

h) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbarea sediului, a reprezentantului legal, etc.).

Art. 12. Calitatea de membru al Asociației se pierde:

a) la cererea scrisă a membrului în temeiul hotărârii consiliului local sau județean adoptată în acest sens;

b) prin excludere în baza hotărârii Consiliului de Administrație cu votul a două treimi dintre membrii Asociației și numai pentru următoarele motive:

b.1.) neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani

calendaristici consecutiv;

b.2.) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor prezentului statut și a regulamentelor de organizare și funcționare ale Asociației;

b.3.) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

b.4.) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de Asociație sau față de oricare dintre membrii acesteia;

b.5.) alte situații de încălcare a prezentului Statut, constatate de Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 13. Organele Asociației sunt:

- a) Consiliul de Administrație;
- b) Președintele Consiliului de Administrație;
- c) Consiliul Director;
- d) Comisia de cenzori.

Secțiunea 1. Consiliul de Administrație.

Art. 14. (1) Asociația este condusă de Consiliul de Administrație, compus din reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale componente, desemnați de consiliul local sau de consiliul județean la propunerea primarului, respectiv a președintelui consiliului județean, precum și la propunerea consilierilor locali sau județeni, după caz.

(2) Pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale membre, atrage după sine pierderea calității de reprezentant în Consiliul de Administrație și numirea prin hotărâre a consiliului județean sau local a unui nou reprezentant.

Art. 15. Consiliul de Administrație se întrunește, în ședințe ordinare, o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui sau la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul membrilor Asociației.

Art. 16. Convocarea membrilor se face cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

Art. 17. (1) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Președintele acestuia.

(2) Președintele Consiliului de Administrație va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va numi în scris pe unul dintre Vicepreședinți sau alt membru al Consiliului Director care să-i țină locul.

Art. 18. (1) Pentru validitatea hotărârilor Consiliului de Administrație, este necesară participarea a două treimi din numărul membrilor Asociației prezenți. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Consiliul de Administrație va fi convocat din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședință.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație sunt luate prin vot deschis, cu votul majorității membrilor Asociației prezenți. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Consiliului de Administrație este decisiv.

Art. 19. Hotărârile Consiliului de Administrație referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritate simplă, în baza unui referat întocmit de către Consiliul Director cuprinzând motivele excluderii. Propunerea de excludere a unui membru fondator va fi cuprinsă într-un referat semnat de două treimi din membrii fondatori.

Art. 20. Hotărârile Consiliului de Administrație referitoare la dizolvarea Asociației, la modificarea statutului și a actului constitutiv se iau cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor, pe baza unei propuneri a două treimi din membrii fondatori ai Asociației.

Art. 21. Hotărârile Consiliului de Administrație se afișează la sediu, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al hotărârilor Consiliului de Administrație, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe revine Consiliului Director.

Art. 22. Consiliul de Administrație ia hotărâri cu privire la:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor ale Asociației;
- b) analiza, evaluarea activității și aprobarea raportului de activitate, pentru perioada supusă discuției;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Comisiei de cenzori;
- d) descărcarea de gestiune a Consiliului Director pentru anul bugetar precedent;
- e) aprobarea taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii Asociației la propunerea Consiliului Director;
- f) stabilirea nivelului indemnizațiilor plătite membrilor Consiliului Director și Comisiei de cenzori;
- g) înființarea aparatului tehnic al Asociației, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal în condițiile legii și prezentului statut;
- h) stabilirea cvantumului salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic al Asociației, angajat cu contract individual de muncă;
- i) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și ai Comisiei de cenzori;
- j) înființarea de filiale, sucursale, puncte de lucru și birouri de reprezentare în țară și în străinătate;
- k) modificarea actului constitutiv și a statutului;
- l) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate, și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
- m) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) excluderea membrilor;
- o) orice alte atribuții permise de lege sau de statut, la propunerea membrilor, a Consiliului Director sau a Comisiei de cenzori.

Art. 23. (1) Hotărârile luate de Consiliul de Administrație, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la ședințele Consiliului de Administrație sau au votat împotriva. Numele persoanelor care au votat împotriva, precum și cei care s-au abținut, se menționează expres în procesul-verbal al ședinței.

(2) Hotărârile Consiliului de Administrație, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociați în termen de 30 zile de la data afișării, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a. Președintele Consiliului de Administrație.

Art. 24. Consiliul de Administrație este condus de un președinte, ales cu votul majorității membrilor săi.

Art. 25. Președintele Consiliului de Administrație îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b) conduce lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului Director;
- c) convoacă ședințele Consiliului de Administrație și ale Consiliului Director;
- d) propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acesteia;
- e) reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Consiliul de Administrație,

în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, în justiție, precum și în orice alte împrejurări;

f) exercită controlul și îndrumarea Consiliului Director;

g) stabilește, prin consultări cu ceilalți membri ai Consiliului Director, competențele și atribuțiile Vicepreședinților și Secretarului;

h) semnează actele și documentele adoptate de Consiliul de Administrație și Consiliul Director, precum și pe cele emise personal;

i) păstrează și folosește ștampila Asociației;

j) delegă sarcini către membrii Asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;

k) întocmește împreună cu Consiliul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul de Administrație sau decise de Consiliul Director.

Secțiunea a 3-a. Consiliul Director.

Art. 26. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație și conduce Asociația în intervalul dintre ședințele Consiliului de Administrație.

(2) Consiliul Director se compune din 9 membri, dintre care un Președinte, 2 Vicepreședinți, Secretar și 5 membri, aleși prin votul majorității membrilor Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 3 (trei) ani, începând de la data înregistrării Asociației.

(3) Președintele Consiliului de Administrație este și președintele Consiliului Director.

(4) Mandatul membrilor Consiliului Director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

a) demisie;

b) revocare;

c) pierderea calității de membru al Asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat;

d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat;

e) expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar, consilier local sau județean, deținut în autoritatea administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;

g) deces.

(5) La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului Director și Comisiei de cenzori a Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

(6) Consiliul Director își poate elabora un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Consiliul de Administrație.

Art. 27. (1) Membrii Consiliului Director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației, precum și din aparatele de specialitate ale consiliilor locale sau județene ai unităților administrativ-teritoriale membre, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) După expirarea perioadei pentru care au fost aleși, membrii Consiliului Director au posibilitatea de a rămâne în funcție pentru un nou mandat, dar nu mai mult de două mandate consecutive.

Art. 28. Consiliul Director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a cel puțin o treime dintre membrii săi.

Art. 29. (1) Consiliul Director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului Director se semnează de membrii Consiliului Director prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru la trei

întâlniri consecutive ale Consiliului, poate atrage excluderea acestuia din Consiliul Director.

(2) Hotărârile luate de Consiliul Director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului Director sau au votat împotriva.

Art. 30. Atribuțiile Consiliului Director:

a) numește, pe bază de concurs, Directorul executiv al aparatului tehnic, care va avea un vot consultativ în Consiliul Director;

b) analizează și decide asupra cererilor de înscriere în Asociație și le înaintează spre confirmare Consiliului de Administrație; face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;

c) transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Consiliului Director, a conturilor bancare, precum și a sediului Asociației;

d) propune evantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;

e) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului aparatului tehnic, aprobat de Consiliul de Administrație sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;

f) propune Consiliului de Administrație spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației;

g) asigură funcționarea eficientă a compartimentelor aparatului tehnic (achiziții publice, administrativ; contabilitate; audit; investiții, patrimoniu și proiectare; managementul proiectelor; turism, protecția mediului; resurse umane; secretariat, etc.);

h) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;

i) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor Asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ai acestor activități;

j) angajează programe de parteneriat cu organisme naționale și internaționale;

k) hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;

l) gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale Asociației;

m) hotărăște cu privire la participarea Asociației la concursuri de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;

n) acceptă donațiile făcute Asociației;

o) prezintă anual Consiliului de Administrație un raport cu privire la activitatea Consiliului Director, precum și cu privire la situația financiară a Asociației;

p) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Consiliului de Administrație.

Secțiunea a 4-a. Comisia de cenzori.

Art. 31. (1) Controlul financiar al Asociației este asigurat de o Comisie de cenzori, aleasă de Consiliul de Administrație pentru un mandat de 3 ani.

(2) În realizarea competențelor sale, Comisia de cenzori:

a) verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;

b) verifică, inopinant și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;

c) verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Consiliul de Administrație sau de programele de finanțare angajate de Asociație;

d) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;

e) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare

cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;

f) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;

g) prezintă semestrial Consiliului Director rapoarte scrise asupra activității sale;

h) prezintă Consiliului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale Asociației;

i) întocmește Rapoarte anuale de control a gestiunii Asociației și le prezintă Consiliului de Administrație;

j) poate participa la ședințele Consiliului Director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;

k) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul de Administrație al Asociației.

(3) Comisia de cenzori este alcătuită din trei membri, dintre care cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii. Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori se aprobă de Consiliul de Administrație. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament de organizare și funcționare.

Secțiunea 5-a. Aparatul tehnic.

Art. 32. Activitatea Asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Consiliul de Administrație, condus de un director executiv.

Art. 33. (1) Consiliul director numește, pe bază de concurs, un director executiv al aparatului tehnic al Consiliului de Administrație. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Consiliul de Administrație, Consiliul Director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a aparatului tehnic, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

(2) Directorul executiv nu face parte, în simpla considerare a funcției lor, din componența organelor de conducere și administrare ale Asociației, dar are vot consultativ în Consiliul Director.

Art. 34. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Personalul aparatului tehnic al Asociației va fi format dintr-un număr de cel mult 50 de persoane, angajate pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale.

(3) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulament de organizare și funcționare, pe baza propunerii Consiliului Director, aprobate de Consiliul de Administrație.

Secțiunea a 6-a. Registrele legale.

Art. 35. Asociația, prin Secretarul Consiliului Director, va ține și va actualiza următoarele registre legale:

a) Hotărârile Consiliului de Administrație;

b) Hotărârile Consiliului Director;

c) Procesele-verbale ale Consiliului de Administrație;

d) Procesele-verbale ale Consiliului Director;

e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;

f) Registrul inventar;

g) Registrul rapoartelor Comisiei de cenzori;

h) Registrul rapoartelor de audit;

i) Lista membrilor.

Secțiunea a 7-a. Procesele-verbale.

Art. 36. Lucrările Consiliului de Administrație și ale Consiliului Director se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cel care l-a întocmit.

Art. 37. Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 (cinci) ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art. 38. Membrii Asociației, Consiliului Director, Comisiei de cenzori și aparatul tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către doi membri ai Consiliului Director.

CAPITOLUL V CATEGORII ȘI RESURSE PATRIMONIALE ALE ASOCIAȚIEI

Art. 39. (1) Patrimoniul inițial al Asociației este de 38.000 euro și constă din aporturi în numerar ai membrilor fondatori.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul Asociației și aporturi în natură.

Art. 40. (1) Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

a) taxa de înscriere reprezentând echivalentul în lei a 1.000 EURO, la cursul oficial al BNR din ziua plății, plătită de membrii fondatori la constituirea Asociației, iar de către membrii asociați, în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul Director a cererii de primire în Asociație;

b) cotizația anuală este stabilită în EURO și este echivalentul în lei la cursul oficial al BNR din ziua plății, după cum urmează:

b.1. Județul Covasna	10.000 EURO/an;
b.2. Municipii, orașe peste 50.000 de locuitori	6.000 EURO/an;
b.3. Municipii, orașe între 15.001-50.000 de locuitori	4.000 EURO/an;
b.4. Orașe sub 15.000 de locuitori	3.000 EURO/an;
b.5. Comunele din județul Covasna:	
b.5.1. până la 2.000 de locuitori	1.000 EURO/an;
b.5.2. între 2.001 și 3.500 de locuitori	2.000 EURO/an;
b.5.3. peste 3.500 de locuitori	3.000 EURO/an.

c) dobânzi bancare;

d) donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate;

e) sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale;

f) finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;

g) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți, acordate în condițiile legii;

i) prețuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociației;

j) dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

k) încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație;

l) alte forme de venituri.

(2) Cotizația anuală se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată.

(3) Asociația poate să înființeze societăți comerciale în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației. Dividendele obținute de Asociație, din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale,

se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 41. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Consiliului de Administrație.

Art. 42. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii Consiliului de Administrație sau a Consiliului Director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Consiliul de Administrație sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 43. Asociația se dizolvă, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când Asociația a devenit insolubilă.

Art. 44. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Consiliului de Administrație, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Consiliului de Administrație se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 45. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

Art. 46. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Consiliul de Administrație, lichidatorii vor fi numiți de către Consiliul de Administrație.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art. 47. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Comisiei de cenzori.

Art. 48. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în

curs.

Art. 49. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 50. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art. 51. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 52. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art. 54. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art. 55. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 56. Primul mandat al membrilor Consiliului Director și al Comisiei de cenzori curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Art. 57. Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 58. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art. 59. (1) Prezentul statut a fost redactat conform cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, și cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 60. (1) Actul s-a redactat și semnat în fața _____.

(2) Prezentul STATUT a fost redactat în _____ exemplare originale în cadrul Cabinetului de avocat _____ care în conformitate cu prevederile art. 3 din Legea nr. 54/1995 și ale Statutului profesiei de avocat, atest identitatea reprezentanților părților, respectiv a domnului _____, domiciliat în _____; domnul _____.

Art. 61. Semnăturile membrilor fondatori sunt cuprinse în anexa nr. 2 la prezentul statut.

Art. 62. Anexele nr. 1-2 fac parte integrantă din prezentul statut.
