

## LISTA

actelor pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de concurs pentru ocuparea funcției vacante de:

*referent* (funcție de execuție) cu timp parțial de lucru (4 ore/zi) la biroul de administrație din cadrul aparatului tehnic al Asociației pentru Dezvoltarea Turismului în județul Covasna

- cerere de înscriere redactată de candidat în limba română însoțită de curriculum vitae;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii (respectiv adeverințe) și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor în domeniul arătat în anunț;
- cazierul judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;