



Anex nr. 1 la Hotărârea nr. 49/2019  
Anex nr. 1 la Hotărârea nr. 225/2016)

## GHIDUL SOLICITANTULUI

### "Programul județean pentru reabilitarea și modernizarea căminelor culturale din mediul rural" în perioada 2017-2020

#### **1. Obiectivele programului:**

Având în vedere starea degradată a căminelor culturale din comunele județului, județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, lucrările de reparații, reabilitare și conservare a clădirilor aferente, în vederea revitalizării vieții culturale din mediul rural. Totodată în cazul imobilelor cu spații nefolosite se dorește sprijinirea lucrărilor de amenajare de camere memoriale.

#### **2. Scopul programului:**

- Executarea de lucrări de reparații la căminele culturale din mediul rural în perioada 2017-2020.
- Revitalizarea și sprijinirea vieții culturale din județ, crearea de condiții pentru organizarea și desfășurarea evenimentelor culturale.
- Comemorarea personalităților eminente din județ.

#### **3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:**

Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect. Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50 %. La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare sau investiție în cadrul programului. Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

#### **4. Beneficiarii proiectului:**

Unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

#### **5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:**

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

Clădirea pentru care se solicită sprijin financiar să fie în proprietatea publică/privată a solicitantului.

Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

#### **6. Tipuri de acțiuni sprijinite**

- reparații la acoperișuri, învelitori;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară și exterioară;
- zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare;
- reparații și înlocuiri de pardoseli, scene;
- reparații la instalațiile electrice și de iluminat, sanitare și de încălzire;

- dotare cu mijloace tehnice audio-vizuale;
- dotare cu mobilier specific activității.



Categoriile de acțiuni sprijinite, care se identifică de către solicitant (prin anexa proiectului, semnând și responsabil de zonă):

- Reparațiile constau în efectuarea unor lucrări de remediere sau reparare ale părților vizibile ale elementelor de construcție sau ale instalațiilor și echipamentelor, inclusiv înlocuirea unor piese uzate ale acestora. Lucrările de reparații sunt în principal lucrările pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Dacă aceste lucrări se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) a art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

- Nu sunt de natura lucrărilor de reparații următoarele intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, astfel: reconstruire, reparații capitale, transformări, modernizări, consolidări, reabilitări termice, extindere, desființare parțială, modificări care afectează structura de rezistență. Aceste lucrări se execută numai pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

#### 7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;
- costul aparaturii care nu intră în categoria mijloacelor tehnice audio-vizuale,
- costul aparaturii care nu intră în categoria mobilierului.

#### 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

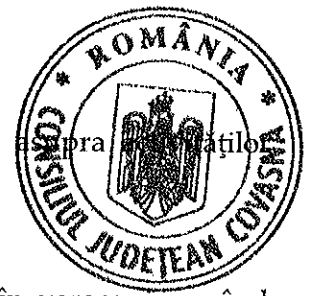
#### 9. Modul de acordare a sprijinului financiar:

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

După recepția lucrărilor/bunurilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

1. Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.
2. Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.



3. Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului derulate,
4. Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

1. factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale/bunuri și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;
2. extras de cont pentru justificarea plății;
3. copia contractului de execuție;
4. copie de pe autorizație de construcție, după caz;
5. proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate;
6. foaie de inventar al bunurilor achiziționate.

În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

#### **10. Perioada de desfășurare a programului**

Programul se va desfășura în perioada 2017 – 2020.

#### **11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:**

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei nr. 2.
- b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului de Acord de asociere.
- c) Memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor și cost estimativ/deviz general al lucrărilor. În cazul intervențiilor la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în faza proiect tehnic și detalii de execuție în concordanță cu H.G. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.
- d) Inventarul domeniului public/privat, din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului asupra clădirii la care se intenționează a se interveni.
- e) În cazul clădirilor monument istoric și a clădirilor aflate în zona de protecție a monumentelor istorice, se va prezenta Autorizația de Construire, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Descrierea activităților culturale desfășurate în ultimii trei ani.
- g) Planul de activitate al programelor și proiectelor culturale pentru următorii trei ani.
- h) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

**12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.**