



Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 109/2019

GHIDUL SOLICITANTULUI

„Programul județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în perioada 2019-2020

Art. 1. Obiectivele programului:

Având în vedere importanța atribuțiilor serviciilor voluntare, precum și starea degradată a remizelor existente ale serviciilor voluntare pentru situații de urgență (SVSU) și slaba dotare a acestora din comunele județului, Județul Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale, realizarea de obiective de investiții noi, obiective de investiții în continuare, precum și lucrările de intervenții/reparații și dotarea remizelor aparținând SVSU-urilor în vederea eficientizării intervențiilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

Art. 2. Scopul programului:

- Dezvoltarea durabilă a spațiului rural este indispensabil legată de îmbunătățirea condițiilor existente și a serviciilor de bază, prin dezvoltarea infrastructurii.
- Realizarea de obiective de investiții noi, obiective de investiții în continuare, intervenții/reparații și dotarea remizelor serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale în perioada 2019– 2020.
- Eficientizarea intervențiilor SVSU-lor pentru situații de urgență, prin crearea condițiilor necesare acivității de bază.
- Creșterea sentimentului de siguranță a populației din mediul rural.

Art. 3. Contribuția financiară a județului Covasna la program:

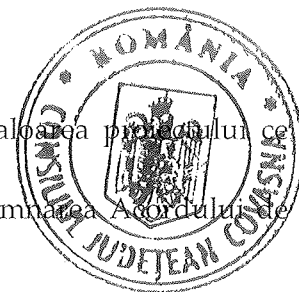
- (1) Contribuția maximă a județului Covasna, prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 25.000 lei/proiect.
- (2) Finanțarea proiectelor de către unitatea administrativ-teritorială participantă va fi în procent de minim 50%.
- (3) La același imobil se finanțează numai o singură dată aceeași categorie de lucrare în cadrul programului.
- (4) Bugetul anual al programului se va stabili prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.

Art. 4. Beneficiarii proiectului:

Comunele din județul Covasna, inclusiv satele aparținătoare ale municipiilor și orașelor.

Art. 5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

- (1) Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.
- (2) Participarea solicitantului la program să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.
- (3) Obiectivele de investiții noi/în continuare, lucrările de intervenții/reparații din cadrul programului se realizează pe terenuri și/sau construcții, după caz aflate în proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale sau în administrarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.



(4) Solicitantul să participe cu un aport de cel puțin 50% din valoarea proiectului ce urmează a se realiza.

(5) Sunt considerate eligibile numai cheltuielile efectuate după semnarea Acordului de asociere încheiat între părți.

Art. 6. (1) Categoriile de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile pentru investiția de bază (la realizarea obiectivelor de investiții noi, a obiectivelor de investiții în continuare), conform secțiunii a 4-a din anexa nr. 6 la H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

b) cheltuieli pentru lucrările de intervenții la construcții existente, inclusiv instalații aferente, și anume: reconstruire, desființare parțială, consolidare, reparație, modernizare, modificare, extindere, reabilitare, reabilitare termică, creștere a performanței energetice, renovare, schimbare de destinație, protejare, restaurare, conservare.

c) cheltuieli pentru lucrările de reparații;

d) dotare cu tehnică specifică activității cu utilaje, materiale și accesorii destinate situațiilor de urgență, de ex. motopompe pentru stins incendii, motopompe pentru evacuarea apei, echipament de protecție și uniforme, în condițiile legii;

(2) Obiectivele de investiții noi reprezintă acele obiective al căror stadiu de execuție este la nivelul documentației tehnico-economice studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenție.

(3) Obiectivele de investiții în continuare reprezintă acele obiective al căror stadiu de execuție este cel puțin la nivelul documentației tehnico-economice proiect tehnic.

(4) Lucrările de intervenții se execută în baza documentațiilor tehnico-economice elaborate în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și în baza autorizației de construire sau de desființare, după caz.

(5) Lucrările de reparații sunt lucrări pentru a căror punere în operă nu este necesară eliberarea autorizației de construire, respectiv lucrări care nu modifică structura de rezistență și/sau aspectul arhitectural al construcțiilor, în conformitate cu prevederile art. 11 din Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Dacă lucrările se execută la construcțiile monumente istorice, inclusiv la anexele acestora (excepție lit. e) și j) ale art. 11 din Legea nr. 50/1991), identificate în același imobil-teren și/sau construcții, la construcții amplasate în zone de protecție a monumentelor și în zone construite protejate, stabilite potrivit legii, ori la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică deosebită, stabilite prin documentații de urbanism aprobate, este obligatorie emiterea autorizației de construire.

Art. 7. (1) Cheltuieli neeligibile:

a) impozite și taxe fiscale;

b) costuri de întreținere;

c) proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele din domeniu;

d) costul utilajelor care nu intră în categoria de tehnică specifică SVSU-ilor,

e) autospeciale.

(2) Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.



Art. 8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

(1) Comisia de evaluare va verifica dacă documentația depusă este completă și corect întocmită.

(2) În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul respectiv.

Art. 9. Modul de acordare a sprijinului financiar:

(1) Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor.

(2) Beneficiarii răspund de organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, în conformitate cu prevederile legale, precum și de modul de utilizare a sumelor alocate prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate și sunt responsabili pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate.

(3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării proiectului, în conformitate cu prevederile legislației naționale relevante.

(4) Beneficiarul trebuie să păstreze toată documentația legată de implementarea proiectului inclusiv inventarul asupra bunurilor dobândite prin finanțarea.

(5) În cazul în care beneficiarul acordului de asociere nu respectă clauzele contractuale și legislația națională, poate decide rezilierea acordului de asociere cu recuperarea sumelor decontate.

(6) După recepția lucrărilor/bunurilor, beneficiarul va înainta situațiile financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare.

(7) În cadrul decontului înaintat către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele enumerate mai jos:

a) Adresă de solicitare a decontului cu număr de înregistrare.

b) Formular de decontare completat – atât pentru sprijinul financiar acordat, cât și pentru aportul propriu, conform anexei nr. 1.

c) Raport de activitate cu descrierea lucrărilor efectuate, a impactului asupra activităților derulate,

d) Fotografii de documentare a lucrărilor executate.

(8) Formularul de decontare va fi însoțit de următoarele acte justificative, în xerocopie, având ștampila și semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”:

a) factură și ordin de plată sau chitanță fiscală, pentru achiziții de materiale/bunuri și servicii prestate, emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar;

b) extras de cont pentru justificarea plății;

c) copia contractului de execuție;

d) copie de pe autorizație de construcție, după caz;

e) proces-verbal de recepție a lucrărilor efectuate;

f) foaie de inventar al bunurilor achiziționate.

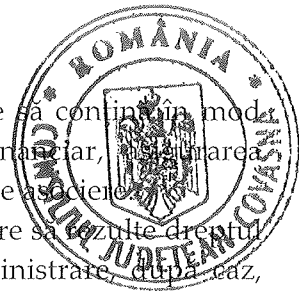
(9) În urma verificării cheltuielilor eligibile se va vira suma reprezentând sprijinul financiar acordat în contul bancar specificat în cererea de finanțare.

Art. 10. Perioada de desfășurare a programului

Programul se va desfășura în perioada 2019 – 2020.

Art. 11. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei nr. 2.



b) Hotărârea Consiliului Local privind participarea la program, care să conțină în mod obligatoriu: denumirea proiectului pentru care se solicită sprijinul financiar, asigurarea cofinanțării în proporție de cel puțin 50%, aprobarea modelului Acordului de asociere;

c) Inventarul domeniului public/privat, extras de carte funciară din care să rezulte dreptul de proprietate publică/privată a solicitantului, respectiv contract de administrare, după caz, asupra terenului/clădirii la care se intenționează a se interveni.

d) Avizul de înființare a serviciului voluntar emis de către inspectoratul județean competent, precum și avizul pentru sector de competență;

e) Hotărârea consiliului local de înființare a serviciului voluntar, organigrama și numărul de personal al serviciului voluntar, regulamentul de organizare; contracte de colaborare; tabel nominal cu personalul, în funcție de structurile din care face parte; tabel cu materiale și tehnică de intervenție existente în dotare; documente care atestă deținerea, în baza unui titlu valabil, a dotării serviciului voluntar.

f) Pentru obiectivele de investiții noi: documentațiile tehnico-economice, întocmite în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu obiectivele specifice ale programului. Cheltuielile de investiție prevăzute în devizul prezentat se vor încadra în prevederile standardelor de cost în vigoare – O.U.G. nr. 85/2015 pentru abrogarea unor dispoziții legale în domeniul investițiilor finanțate din fonduri publice.

g) Pentru obiectivele de investiții în continuare: autorizația de construire valabilă; documente care să prezinte stadiul fizic realizat, valoarea actualizată a restului cheltuielilor necesare pentru finalizarea obiectivului de investiții; contractele de achiziții publice care au fost încheiate, inclusiv actele adiționale încheiate, după caz.

h) Hotărârea consiliului local de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, după caz;

i) Pentru lucrările de intervenții/reparații: memoriu justificativ cu descrierea lucrărilor, semnat și ștampilat de primarul unității administrativ-teritoriale participante. În cazul lucrărilor de intervenții la construcții existente se va prezenta documentația tehnico-economică elaborată în concordanță cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

j) Devizul general, defalcat pe categorii de lucrări și categorii de cheltuieli, după caz;

k) Oferte de preț cu privire la bunurile ce urmează a fi achiziționate, după caz;

l) Autorizație de construire, dacă este cazul, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

m) Contractele de achiziții publice, inclusiv actele adiționale încheiate, dacă este cazul;

n) Situația activităților preventive desfășurate de serviciul voluntar pentru situații de urgență al localităților (număr de controale efectuate la gospodăriile populației, la operatorii economici și instituții din subordinea consiliului local);

o) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3, din care să rezulte că lucrările aferente sprijinului financiar sunt decontate numai la Consiliul Județean Covasna.

Art. 12. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul ghid.

FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar

Contract nr./data încheierii acordului de asociere:

Unitatea administrativ-teritorială:

Denumirea programului:

Data înaintării raportului:

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:
2. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date despre unitatea administrativ-teritorială subvenționată:

_____, cu sediul în localitatea _____, județul Covasna, cod fiscal, contul nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentat prin _____, în calitate de primar.

2. Date despre subvenție:

- valoarea subvenției de la bugetul județean, în conformitate cu contractul încheiat: _____ lei
- valoarea aportului propriu: _____ lei (minim 100% din valoarea sprijinului acordat)

3. Se anexează actele justificative.

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă (decont sprijin sau aport propriu)
Decont sprijin					
Total sprijin (lei)					
Aport propriu					
Total aport propriu (lei)					
Total general (lei):					

Data.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

L.S.



FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
 cu privire la „Programul județean privind construirea, reabilitarea și dotarea remizelor
 serviciilor voluntare pentru situații de urgență în subordinea consiliilor locale comunale” în
 perioada 2019-2020

Solicitanți: unități administrativ-teritoriale

Titlul proiectului:

Sprijin financiar solicitat (în lei):

I. Date despre unitatea administrativ-teritorială

1. Denumirea și sediul

Denumire:		
Sediul:		
Codul poștal:	Localitatea:	
Telefon:	Strada:	Nr.:
Fax:	e-mail:	web:

2. Reprezentantul legal

a) Date personale ale primarului:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I. / C.I.	seria:	numărul:
Cod numeric personal:		

b) Date personale ale responsabilului financiar:

Numele:	Prenumele:	
Tipul actului de identitate: B.I./C.I.	seria:	numărul:
codul numeric personal:		

3. Codul fiscal

Nr.:

**4. Contul bancar (Cod IBAN)**

numărul contului bancar:

deschis la banca

filiala/sucursala/agenția:

Numele persoanelor cu drept de semnătură:

II. Date tehnice privind investiția pentru care se solicită subvenția**1. Localitatea:****2. Adresa:****3. Beneficiari**

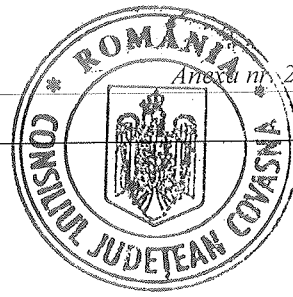
- numărul total de persoane care formează grupul țintă:

4. Perioada lucrărilor:

din data de :

până în data de:

5. Descrierea scurtă a solicitării



--

6. Modalități concrete de colaborare (dacă există). Precizați responsabilitățile partenerilor.

Numele partenerului și statutul juridic:
Contribuția partenerului:

III. Cofinanțarea beneficiarului (valoarea în lei) :

IV. Bugetul total al programului (în lei):

V. Subvenția solicitată de la județul Covasna (în lei):

Data:.....

....., (solicitant, nume, prenume și funcția)

.....semnătura

..... (responsabil financiar)

..... semnătura

L.S.



Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, CNP..... cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul,

în calitate de reprezentant legal al,

declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui program de finanțare.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Funcția

Data semnării: