

Regulamentul de concurs privind finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1.

(1) Finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise se face în baza Legii nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată, a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, astfel cum a fost modificată prin O.G. nr. 2/2008, aprobată prin Legea nr. 199/2008 și potrivit prezentului regulament, fiind asigurată din bugetul Consiliului Județean Covasna (prin Centrul de Cultură al Județului Covasna).

(2) Prioritățile tematice pentru susținerea și promovarea culturii scrise sunt în acord cu strategia Consiliului Județean Covasna și cu temele anuale stabilite.

(3) Fondurile necesare pentru asigurarea finanțării prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute distinct, cu această destinație, în bugetul Consiliului Județean Covasna (prin Centrul de Cultură al Județului Covasna).

Art. 2. (1) Acordarea finanțării nerambursabile, potrivit prevederilor art. 1, se face prin *selecție de oferte*, în baza propunerii comisiei de selecție special constituite în acest scop, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul regulament de concurs.

(2) Ofertele se prezintă sub forma unor proiecte editoriale.

Prin *proiect editorial* se înțelege realizarea unor lucrări din domeniile literaturii, artei, culturii și civilizației, printr-un set de operațiuni/activități, precum elaborarea, traducerea, tehnoredactarea, ilustrarea, tipărirea și publicarea acestora, desfășurate în acord cu obiectivele și prioritățile enunțate de autoritatea finanțatoare, pe o perioadă de timp determinată și care au ca scop comun satisfacerea unor nevoi culturale exprimate la nivel local, zonal, regional sau național.

(3) În cadrul unei selecții de oferte, o editură nu poate propune mai mult de 5 titluri de carte.

(4) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

b) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare.

(5) Suspendarea accesului la selecția de oferte intervine doar în cazurile în care solicitantul a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Consiliul Județean Covasna (Centrul de Cultură al Județului Covasna) sau nu a respectat obligațiile contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de contractare a finanțărilor nerambursabile și nu a cooperat cu autoritatea finanțatoare pentru a justifica acțiunile întreprinse în acest sens.

Art. 3. Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin 10% din cheltuielile eligibile prevăzute în bugetul total al proiectului editorial.

Art. 4. (1) Finanțarea nerambursabilă a proiectelor editoriale se aprobă exclusiv pentru perioada de derulare a contractului de finanțare.

(2) Sumele atribuite sub forma finanțărilor nerambursabile vor fi folosite de către beneficiarii finanțării exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor aferente desfășurării proiectelor editoriale pentru care au fost acordate.

Art. 5. Controlul asupra desfășurării proiectelor editoriale, precum și asupra modului de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile se exercită de către reprezentanții Consiliului Județean Covasna (Centrului de Cultură al Județului Covasna), precum și de organele cu atribuții în domeniul controlului fiscal.

CAPITOLUL II: Publicitatea selecției de oferte

Art. 6. Acordarea de finanțări nerambursabile se realizează pe bază de selecție de oferte, care se organizează de cel mult două ori în cadrul unui exercițiu financiar.

Art. 7. Organizarea selecției de oferte va fi anunțată pe site-ul autorității finanțatoare și/sau în presă, după caz, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru înregistrarea solicitărilor.

Art. 8. Conținutul anunțului public privind selecția de oferte se aprobă de Consiliul Județean Covasna prin dispoziție a președintelui și va conține informații cu privire la:

- a) cuantumul total al finanțării pentru fiecare sesiune, în funcție de disponibilitățile autorității finanțatoare, inclusiv sumele defalcate pentru fiecare domeniu;
- b) criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile;
- c) termenul limită pentru înregistrarea solicitărilor privind acordarea finanțării;
- d) condiții de participare;
- e) conținutul dosarului pentru solicitarea de finanțare nerambursabilă;
- f) prioritățile de finanțare stabilite pentru sesiunea respectivă.

CAPITOLUL III: Procedura de solicitare a finanțărilor nerambursabile

Art. 9. (1) Procesul de selecție se desfășoară în două etape, conform art. 11, art. 17 și următoarele din prezentul regulament.

(2) Pentru a participa la selecția de oferte, editurile și redacțiile publicațiilor trebuie să depună documentația de solicitare a finanțării, cu respectarea prevederilor cuprinse în prezentul regulament.

Art. 10. (1) Documentația de solicitare a finanțării, prevăzută la art. 11, se depune sau se trimite prin poștă sau curier la Centrul de Cultură al Județului Covasna până la data limită înscrisă în anunțul concursului de finanțare..

Art. 11. (1) Pentru prima etapă de selecție, documentația solicitanților trebuie să conțină următoarele:

- a) formularul-tip de solicitare a finanțării nerambursabile pentru proiecte editoriale, prevăzut în **Anexa nr. 1**, semnat și ștampilat.
- b) formularul fișă de calcul economic – antecalcul, prevăzut în **Anexa nr. 2**, semnat și ștampilat;
- c) declarația pe proprie răspundere, prevăzută în **Anexa nr. 3**, semnată și ștampilată;
- d) declarația de parteneriat, conținând elementele prevăzute în **Anexa nr. 4**, semnată și ștampilată;
- e) manuscrisul redactat în cazul editării de carte, revista sau publicația culturală propusă spre finanțare, însoțit de un sumar.
- f) CV-uri sau biografii, în format narativ, ale autorilor, contributorilor, traducătorilor, după caz; materiale informative cu privire la personalitățile care contribuie la realizarea proiectelor editoriale; alte informații relevante;
- g) editurile, respectiv redacțiile revistelor și publicațiilor vor anexa un catalog editorial cuprinzând ultimele apariții editoriale.

CAPITOLUL IV: Criterii de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 12. Vor fi supuse evaluării numai ofertele primite din partea solicitanților ale căror documentații conțin toate elementele prevăzute la art. 11.

Art. 13. Criteriile generale care stau la baza acordării finanțărilor nerambursabile sunt cele menționate în grilele de evaluare, prevăzute mai jos:

Grila de evaluare pentru carte

1. Relevanța (anvergura) proiectului în funcție de prioritățile anuale ale C.J.C. 20 p

2. Calitatea conținutului și a realizării tehnice 35 p

3. Modalitatea de implementare a proiectului 30 p

4. Structura bugetului 15 p din care:

4.1. Fezabilitatea proiectului editorial (din punct de vedere al proiectării bugetului) 0-5p

4.2. Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea cofinanțatorilor sau contracte de sponsorizare) 0-10p

TOTAL 100p

Grila de evaluare pentru reviste și publicații de cultură

1. Relevanța/anvergura proiectului editorial în funcție de prioritățile anuale ale C.J.C. 20 p

2. Calitatea conținutului 25 p din care:

2.1. Coerența structurii ediției/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial 0-10p

2.2. Evaluarea unor texte reprezentative ale ediției/numerelor care alcătuiesc proiectul editorial 0-15p

3. Calitatea realizării tehnice 10p

4. Modalitatea de implementare a proiectului 30 p din care:

4.1. În ce măsură coerența activităților este în concordanță cu obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial? 0-5p

4.2. Planul de acțiune al proiectului editorial este clar, realist? 0-3p

4.3. În ce măsură proiectul prevede o evaluare a rezultatelor proiectului editorial descrise în indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari, prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile culturale ale grupurilor-țintă) ? 0-4p

4.4. Planul de distribuire a revistei/publicațiilor în mediile avute în vedere de aplicant 0-5p

4.5. Portofoliul parteneriatelor și al colaboratorilor importanți, prezenți în ultimul an la realizarea proiectelor editoriale 0-5p

4.6. Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare (blog: jurnal personal pe Web) 0-4p

4.7. În ce măsură proiectul identifică riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire / diminuare a lor? 0-4 p

5. Structura bugetului 15 p din care:

5.1. Fezabilitatea proiectului editorial (din punct de vedere al proiectării bugetului) 0-5p

5.2. Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea finanțatorilor sau contracte de sponsorizare) 0-10p

TOTAL 100 p

CAPITOLUL V: Organizarea și funcționarea comisiilor de selecție

Art. 14. Potrivit prevederilor art. 2 din prezentul regulament de concurs, sub asistența Centrului de Cultură al Județului Covasna se organizează și funcționează comisia de selecție pentru cărți, reviste și publicații de cultură;

Art. 15. (1) Membrii comisiei de selecție sunt desemnați de Consiliul Județean Covasna prin dispoziție a președintelui, în urma consultării organizațiilor culturale, editurilor, redacțiilor publicațiilor, uniunilor de creație, organizațiilor neguvernamentale și/sau instituțiilor publice de cultură.

(2) Propunerile formulate potrivit dispozițiilor alin. (1) vor avea în vedere personalități și specialiști de prestigiu din domeniile de referință.

(3) Fiecare membru al comisiei de selecție va semna, la începutul fiecărei sesiuni, o declarație de imparțialitate.

(4) În situația în care, în cursul procedurii de evaluare, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial în legătură cu una dintre ofertele înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la lucrările comisiei de selecție respective.

Art. 16. (1) Comisiile de selecție sunt formate din 3-5 membri, numiți pentru fiecare selecție de oferte.

(2) Ședințele sunt conduse de un președinte, ales prin vot deschis dintre membrii comisiei de selecție.

(3) Secretariatul comisiei de selecție este asigurat de Centrul de Cultură al Județului Covasna.

CAPITOLUL VI: Prima etapă a procedurii de selecție

Art. 17. (1) Documentația prevăzută la art. 11 se predă secretarului comisiei de selecție, care verifică dacă aceasta este completă.

(2) În cazul în care se constată că documentația prevăzută la art. 11 nu este completă, oferta respectivă nu intră în procedura de selecție.

(3) Solicitățile de finanțare înregistrate ulterior datei limită prevăzute în anunțul public de organizare a selecției nu vor participa la procedura de selecție.

Art. 18. (1) Fiecare ofertă va fi analizată de minimum 3 (trei) membri ai comisiei de selecție și notată potrivit dispozițiilor art. 13, după caz.

(2) Pentru fiecare ofertă vor fi întocmite rapoarte, care vor fi structurate pe baza grilei de evaluare prevăzute la art. 13 și vor include observațiile și justificările evaluatorilor pentru notarea fiecărei oferte culturale în parte.

(3) În situația în care se constată diferențe mai mari de **20 de puncte** între punctajele totale acordate pentru aceeași ofertă, președintele Comisiei de selecție va convoca o reuniune de reevaluare comună a ofertei în cauză.

(4) În cazul în care nu se ajunge la un consens, oferta în referință va fi supusă unei noi evaluări, realizată de o nouă comisie de specialiști în domeniu.

Art. 19. Comisia de selecție stabilește ierarhia ofertelor pe baza punctajului obținut, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare dintre acestea.

Art. 20 (1) Lista cuprinzând ofertele selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării alocate se transmit conducătorului Centrului de Cultură al Județului Covasna în vederea comunicării publice, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de selecție.

(2) Lista cuprinzând ofertele selectate pentru acordarea finanțărilor, punctajul obținut, cuantumul finanțării acordate, precum și lista celor care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut de acestea vor fi publicate pe site-ul Centrului de Cultură al Județului Covasna în termen de două zile lucrătoare de la data primirii acestor liste.

CAPITOLUL VII: A doua etapă a procedurii de selecție

Art. 21. Centrul de Cultură al Județului Covasna va cere solicitanților ale căror dosare au fost selecționate în prima etapă de selecție completarea documentației, în termen de 15 zile calendaristice de la comunicare, cu următoarele:

- a)** certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice;
 - b)** certificat de înregistrare fiscală;
 - c)** actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, după caz;
 - d)** situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie ale exercițiului financiar precedent, înregistrate la direcția generală a finanțelor publice județeană; bilanțul contabil sau, în cazul entităților care organizează contabilitatea în partidă simplă, decizia finală de impunere;
 - e)** certificat de atestare fiscală;
 - f)** actele din care să rezulte titlul cu care sunt folosite spațiile, în cazul în care proiectul editorial nu se organizează la sediul solicitantului;
 - g)** documentația privind fundamentarea devizului general al proiectului editorial propus (oferte din partea operatorilor economici care pot presta servicii de orice natură, necesare realizării proiectului editorial propus, precum și alte asemenea documente);
 - h)** dovada existenței altor surse de finanțare proprii sau atrase, astfel:
 - declarații pe propria răspundere ale solicitantului privind contribuția proprie sau atrasă, însoțite de extrase de cont bancar, după caz;
 - contracte de sponsorizare sau;
 - scrisori de intenție, după caz;
 - alte forme de sprijin financiar din partea unor terți;
 - i)** documente privind eventualele parteneriate, în vederea realizării proiectului editorial pentru care se solicită finanțare;
 - j)** Solicitantul va prezenta o copie a contractului prin care a obținut drepturile de autor în vederea editării titlurilor pentru care solicită finanțare. În cazul reeditării unui titlu, solicitantul va preciza ediția /edițiile anterioare (după caz), indiferent de editura la care s-a publicat ediția anterioară;
- (2)** Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) vor fi depuse doar de solicitanții care nu au mai primit finanțări din partea Centrului de Cultură al Județului Covasna, cei care au beneficiat de finanțări vor

depune doar actele adiționale la documentele prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), intervenite în intervalul scurs de la data ultimei finanțări nerambursabile acordate.

Art. 22. (1) Sunt considerate eligibile dosarele înscrise în sesiunea de finanțare care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt întocmite cu respectarea prevederilor art. 21;

b) respectă termenul de depunere a documentației prevăzut la art. 21.

(2) Lista dosarelor care nu îndeplinesc aceste condiții și sunt considerate neeligibile va fi publicată pe site-ul autorității finanțatoare.

(3) Dosarele sunt considerate neeligibile în situația în care documentele sunt incomplete și/sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile anunțate de autoritatea finanțatoare.

(4) Nu vor putea fi selectate ofertele solicitanților care au conturile bancare blocate, nu au respectat un contract de finanțare anterior ori au prezentat declarații inexacte, de natură să influențeze acordarea finanțării.

Art. 23. (1) Urmare analizării documentației, conform prevederilor art. 22, autoritatea finanțatoare va publica lista finală a solicitanților selecționați pentru acordarea finanțărilor, precum și cuantumul finanțării acordate pentru fiecare proiect editorial.

(2) În cazul în care în urma analizei prevăzute la art. 22 sunt declarate neeligibile pentru acordarea finanțării unul sau mai multe dosare, solicitanții care întrunesc punctajul imediat următor în ordine descrescătoare vor fi contactați pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute la art. 21.

(3) Dispozițiile art. 21 și 22 se aplică în mod corespunzător solicitanților prevăzuți la alin. (2).

(4) Lista finală a rezultatelor sesiunii de finanțare se publică pe site-ul Centrului de Cultură al Județului Covasna, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor prevăzute la art. 21 și următoarele.

Art. 24. (1) Solicitanții nemulțumiți de modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte pot depune contestație în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data publicării listei finale.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de comisii special constituite în acest scop, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Fiecare contestație va fi analizată de minimum 2 membri ai respectivei comisii de soluționare a contestațiilor.

(4) Membrii comisiilor special constituite sunt desemnați de Consiliul Județean Covasna prin dispoziție a președintelui.

(5) În componența comisiilor de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisiile de evaluare și selecție.

(6) Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor vor reevalua ofertele în baza motivelor invocate de către contestatori, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele oferte de către membrii comisiilor de evaluare și selecție.

(7) Rezultatele finale ale selecției de oferte, după soluționarea contestațiilor depuse, vor fi făcute publice, prin publicarea pe site-ul Centrul de Cultură al Județului Covasna.

CAPITOLUL VIII: Acordarea finanțării nerambursabile

Art. 25. (1) Finanțarea nerambursabilă se acordă în baza unui contract civil, încheiat între Centrul de Cultură al Județului Covasna și solicitantul selecționat în vederea acordării finanțării nerambursabile.

(2) Dacă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului selecției, beneficiarul finanțării nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta autorității finanțatoare nu a fost acceptată, iar proiectele editoriale în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de următoarele, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 26. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament de concurs.

ANEXE

Anexa nr. 1

FORMULAR

de solicitare a finanțării nerambursabile pentru editarea de lucrări din categoria culturii scrise

Sesiunea de finanțare nr. /.....

Tipul de proiect editorial:

(Optați pentru unul dintre aceste tipuri de proiecte)

Carte

Revistă

Nr. dosar.

(doar pentru uz intern)

I.1. Date de identificare ale editurii / redacției

Numele solicitantului

Adresa completă

(sediul central și puncte de lucru)

Telefon Fax E-mail

Persoană de contact

(nume, funcție)

Telefon Fax E-mail

Conducerea / Reprezentantul legal al editurii (instituției / organizației/S.R.L./S.A./P.F.A.)

.....

(numele directorului, președintelui)

Responsabilul financiar

(director economic, contabil șef)

Menționați dacă solicitați pentru prima oară o finanțare nerambursabilă de la CCJC

DA NU

Denumirea proiectului editorial

Locul desfășurării proiectului editorial

I.2. Experiența editorului / redacției publicației

Experiență în derularea unor proiecte editoriale

Vă rugăm să menționați câteva proiecte editoriale pe care le considerați relevante pentru instituția / organizația dumneavoastră în ultimii 3 ani (după caz).

Titlu și număr

de exemplare

Anul

apariției

Costul Finanțatorii (nume, suma cu care au contribuit)

1.

2.

3.

II. Date privind proiectul editorial pentru care se solicită finanțarea

1. Durata proiectului editorial

Proiectul editorial:

- se derulează din data de până în data de

Se vor enumera toate etapele de realizare a proiectului, de la pregătire acestuia până la

tipărire/publicare online.

2. Justificarea și oportunitatea proiectului editorial

Vă rugăm să prezentați contextul cultural local/regional/national/international; identificarea caracteristicilor și structurii ofertei și consumului editorial actual (de reviste, publicații de cultură și/sau carte, după caz); abordarea unor teme și motive culturale care vizează diferențele și diversitatea culturală.

3. Calitatea conținutului proiectului editorial

Vă rugăm să prezentați structura operei literare propuse spre finanțare, respectiv coerența tematică ale editiei/numerelor care alcatuiesc proiectul editorial. Vă rugăm să predați manuscrisul redactat în cazul editării de carte, revista sau publicația culturală propusă spre finanțare, însoțit de un sumar de o pagină.

4. Descrierea detaliată a activităților

Vă rugăm să prezentați tipurile de activități necesare implementării proiectului editorial. (măsura în care activitățile sunt în concordanță cu obiectivele propuse, perioada de desfășurare și anvergura proiectului editorial).

Vă rugăm să realizați, succint, planul de activități în ordine cronologică.

5. Rezultate așteptate și impactul proiectului editorial

Vă rugăm să prezentați rezultatele așteptate și impactul proiectului editorial.

Descrierea rezultatelor prin indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari), prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile culturale ale grupurilor-țintă.

6. Promovarea și sustenabilitatea proiectului

Vă rugăm să prezentați succint planul de promovare a proiectului editorial:

Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare (blog: jurnal personal pe Web).

Vă rugăm să prezentați planul de distribuție a proiectului editorial.

În ce măsură proiectul identifică riscuri realiste și obiective, precum și măsuri de prevenire / diminuare a lor?

III. Finanțarea solicitată din partea Consiliului Județean Covasna (Centrului de Cultură al Județului Covasna)

Contribuția beneficiarului (proprie): ... lei

Alte surse* (se vor nominaliza): ... lei

Finanțare nerambursabilă C.C.J.C.: ... lei

TOTAL: ... lei

*Alte tipuri de finanțare (scrisoare de intenție din partea finanțatorilor sau contracte de sponsorizare)

IV. Alte informații relevante pentru realizarea proiectului editorial

Vă rugăm să atașați biografiile profesionale, în format narativ, ale autorilor, contributorilor, traducătorilor etc.

Semnături/ Ștampilă

Director editură (publicație), Redactor șef, Director economic,

FIȘA DE CALCUL ECONOMIC – ANTECALCUL

Numele beneficiarului:

Date de contact:

Titlul cărții/revistei - nr.....:

Cheltuieli din finanțarea solicitată lei

A. Costuri totale (Finanțare nerambursabilă + contribuție proprie)

1. Cheltuieli directe Procente

a. drepturi de autor%

b. cheltuieli redactionale%

c. cheltuieli tipografice (manoperă + materiale)%%

2. Cheltuieli de regie (maximum 25% din total buget alocat%%)

3. Costuri totale de producție (rd. 1 + rd. 2) 100%

4. Tirajul (numărul de exemplare)

5. Costul unui exemplar (rd. 3/ rd. 4)

6. Alte surse de finanțare

Inserați suma cumulată de la terți!

7. Surse proprii

Total: (rd. 6+rd. 7)

8. Preț per exemplar:

Din finanțarea solicitată de la C.J.C.

Din contribuția proprie și alte surse

Proporție de ..%. din totalul costurilor de producție%%

Pret per exemplar fără adaos comercial și T.V.A.

9. Adaos comercial, maxim de 45% la pret/exemplar din contribuție proprie*

10. Prețul unitar de vânzare fără T.V.A./exemplar, calculat în funcție de adaosul comercial,

11. Total preț maxim de vânzare fără T.V.A.

12. Costuri de producție repartizate

Finanțare solicitată de la C.J.C.

Contribuție proprie și alte surse

Proporții%%

**Notă: Adaosul comercial se aplică numai la contribuția proprie.*

Semnături/ Ștampilă

Director editură (publicație), Redactor șef, Director economic,

B. Date tehnice:

Numele beneficiarului:

Titlul cărții/revistei - nr.....:

Indicatori Caracteristici

Format:cm

Număr de pagini:

Copertă: precizați caracteristicile acesteia (plastifiată, cartonată, lăcuită, legată, 2 culori/ policromie):

Hârtie interior: precizați caracteristicile hârtiei:

Ilustrații: precizați caracteristicile ilustrațiilor (alb-negru, color):

Semne tipografice: precizați numărul de semne tipografice (words): semne

Semnături/ Ștampilă

Director editură (publicație), Redactor șef, Director economic,

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str. nr. ..., bl., ap. ..., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al editurii, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr.

186/2003, republicată, ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998, astfel cum a fost modificată prin O.G. nr. 2/2008, aprobată prin Legea nr. 199/2008, a Hotărârii Consiliului Județean Covasna nr. privind aprobarea programului de finanțare nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise împreună cu Regulamentului de concurs privind finanțarea nerambursabilă a editării de lucrări din categoria culturii scrise.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat /a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/nu are restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Am luat la cunoștință și accept condițiile de concurs, prezentate integral în Prezentul regulament (afișat la adresa: www.kvmt.ro ; www.cultcov.ro)

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data.....

Numele și semnătura

Ștampila

Anexa nr. 4

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Se va atașa o declarație de parteneriat în care se va specifica rolul partenerului/partenerilor în cadrul proiectului, se vor oferi detalii legate de participarea financiară sau în natură a acestuia/acestora (unde e cazul). și se va lua notă de consimțirea la principiile de bună practică ale parteneriatului.