

## Atribuții

- ✓ Asigură conducerea executivă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna, și răspunde de buna ei funcționare în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;
- ✓ Reprezintă Direcția Generală în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție;
- ✓ Îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
  - exercită atribuțiile ce revin Direcției Generale în calitate de persoană juridică;
  - exercită funcția de ordonator secundar de credite;
  - întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției Generale și contul de închidere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean;
  - coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
  - coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
  - numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției Generale, potrivit legii;
  - elaborează și propune spre aprobare consiliului județean, statul de funcții al Direcției Generale, având avizul colegiului director;
  - controlează activitatea personalului din cadrul Direcției Generale și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția Generală în relațiile cu aceasta;
  - asigură executare hotărârilor comisiei pentru protecția copilului.