



Program anual și anunț de participare privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a sprijinului financiar acordat unităților de cult din Bugetul județului Covasna, pe anul 2021, conform Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Program anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile

Programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile este valabil pentru anul 2021.

Autoritatea finanțatoare: județul Covasna, prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății, nr. 4, județul Covasna, acordă finanțări nerambursabile pentru unitățile de cult, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Domeniul de intervenție selectată este culte și religie.

Beneficiarii direcți sunt culte religioase recunoscute conform legii.

Procedura aplicată: finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între județul Covasna și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr./15.04.2021 este de 1.500.000 lei, acordat pentru susținerea cultelor.

Prevederi finale: Programul anual și Anunțul de participare la selecția de proiecte se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central, în două cotidiane locale și pe site-ul autorității publice finanțatoare: www.kvmt.ro.

Anunț de participare

Consiliul Județean Covasna anunță concurs de proiecte în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectele desfășurate în perioada 02.06-30.11.2021, pentru sprijinul financiar acordat unităților de cult, după cum urmează:

I. Completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
 - b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
 - c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
 - d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult (activități autorizate);
 - e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
 - f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
 - g) construirii și reparării, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, afectate de calamități naturale, precum inundații, viituri, cutremure, incendii, alte catastrofe naturale.
- Au prioritate proiectele depuse pentru restaurarea bunurilor de patrimoniu.



Documentația de finanțare și documentația de decont este anexată prezentei pe suport CD și este parte componentă a prezentului anunț de participare.

Documentația de finanțare și documentația de decont se publică pe site-ul Consiliului Județean Covasna.

Informații suplimentare pot fi obținute la Consiliul Județean Covasna, Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu ONG: 520008, mun. Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4., tel: 0267 313335, e-mail: proiecte@kvmt.ro.

Documentația poate fi descărcată de pe site-ul: www.kvmt.ro din meniul „Proiecte CJ”.

Programul anual de finanțare, respectiv anunțul de participare, se publică în Monitorul Oficial al României partea a VI-a.

Finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între județul Covasna și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

Selecția ofertelor se realizează de către comisiile de selecție constituite la nivelul Consiliului Județean Covasna, conform legislației în vigoare.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor: 24.05.2021-31.05.2021.

Perioada de implementare a proiectelor: 02.06-30.11.2021.

Criterii de evaluare a proiectelor

Criterii de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul județului Covasna pentru proiectele depuse de către unitățile de cult din județul Covasna:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanța	6
1.1 Relevanța propunerii de proiect obiectivelor de dezvoltarea a județului Covasna	4
1.2 Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă (obiective SMART)	2
2. Întreținerea și funcționarea unităților de cult	6
2.1 Parohii	2
2.1 Protopopiate	4
3. Construirea precum și repararea lăcașurilor de cult	40
3.1 Construire lăcaș de cult – în curs de execuție	5
Construire lăcaș de cult – lucrări neîncepute	10
3.1 Lucrare de consolidare și reparație capitală	5
3.2 Lucrare de finisaj	5
3.3 Construire și reparare case de rugăciuni	10
3.4 Restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn etc.	5
4. Conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu	15
4.1 Patrimoniu de importanță județeană	10
4.2 Patrimoniu de importanță națională	5
5. Metodologie (Cât de coerent este conținutul proiectului?)	6
5.1 Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului	2
5.2 Bugetul respectă modelul standard și este corect calculat	2
5.3 Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru acest program	2
6. Desfășurarea unor activități de asistență socială	10
6.1 Programe sociale sau medicale atestate	10

7. Cuantumul contribuției proprii din valoarea totală a proiectului:

≥ 10 - < 15 %

≥ 15 - < 25 %

≥ 25 - < 50 %

≥ 50%



Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză. Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei.

**Criterii de evaluare a proiectelor**

Criterii de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul județului Covasna pentru proiectele depuse de către unitățile de cult din județul Covasna:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanța	6
1.1 Relevanța propunerii de proiect obiectivelor de dezvoltarea a județului Covasna	4
1.2 Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă (obiective SMART)	2
2. Întreținerea și funcționarea unităților de cult	6
2.1 Parohii	2
2.1 Protopopiate	4
3. Construirea precum și repararea lăcașurilor de cult	40
3.1 Construire lăcaș de cult – în curs de execuție	5
Construire lăcaș de cult – lucrări neîncepute	10
3.1 Lucrare de consolidare și reparație capitală	5
3.2 Lucrare de finisaj	5
3.3 Construire și reparare case de rugăciuni	10
3.4 Restaurare componente artistice: pictură, elemente piatră, lemn etc.	5
4. Conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu	15
4.1 Patrimoniu de importanță județeană	10
4.2 Patrimoniu de importanță națională	5
5. Metodologie (Cât de coerent este conținutul proiectului?)	6
5.1 Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului	2
5.2 Bugetul respectă modelul standard și este corect calculat	2
5.3 Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru acest program	2
6. Desfășurarea unor activități de asistență socială	10
6.1 Programe sociale sau medicale atestate	10
7. Cuantumul contribuției proprii din valoarea totală a proiectului:	
≥ 10 – < 15 %	1
≥ 15 - < 25 %	2
≥ 25 - < 50 %	5
≥ 50%	9

Valoarea în lei a 1 punct, respectiv punctajul minim de finanțare va fi stabilită de către Comisia de evaluare în funcție de bugetul aprobat pentru categoria de programe în cauză.

Valoarea minimă de finanțare este de 1.000 lei.



Încheiat în temeiul art. 3 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare și în baza anexei la Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. /2021 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a sprijinului financiar acordat unităților de cult din bugetul Consiliului Județean Covasna pe anul 2021, conform Legii nr. 350/2005.

Între:

PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art. 1. (1) Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod fiscal 4201988, reprezentat de **TAMÁS Sándor**, cu funcția de președinte și **VERES János**, cu funcția de director executiv al Direcției economice, în calitate de **Finanțator**.

și

(2) «**Denumirea_instituției**» cu sediul în localitatea «Adresa», județul Covasna, cod fiscal: «Cod_fiscal», reprezentată de «**preot**», cu funcția de preot denumit în continuare **Beneficiar**.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Obiectul contractului îl constituie acordarea de sprijin financiar de către **Finanțator** pentru realizarea de către **Beneficiar** a următorului proiect:

«**Denumirea_proiectului**» – «**M_2016**» lei

(2) Sprijinul financiar va avea ca destinație următoarele cheltuieli:
«**Scopul_cheltuielilor**»

Art. 3. Suma reprezentând sprijinul financiar alocat va fi virată din contul **Finanțatorului** nr. RO12TREZ24A675000591200X, deschis la Trezoreria municipiului Sfântu Gheorghe în contul **Beneficiarului** nr. «Bankszámla», deschis la «Bank», potrivit legii, după depunerea unui raport final de activitate și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, în condițiile prevederilor art. 6 lit. e) din prezentul contract.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2021.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Finanțatorul

a) se obligă să pună la dispoziția **Beneficiarului** sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile art. 2, 3, 4 și 6 din prezentul contract;

b) are dreptul să solicite **Beneficiarului** rapoarte privind derularea programului/proiectului, care constituie obiectul prezentului contract;

- c) are dreptul să modifice cuantumul sprijinului financiar sau să rezilieze prezentul contract dacă **Beneficiarul** comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate;
- d) are dreptul să rezilieze prezentul contract în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către **Beneficiar**;
- e) acordă sprijinul financiar numai în condițiile în care Beneficiarul are la cheltuielile de realizare a programului/proiectului un aport propriu de cel puțin 10% din suma acordată.

Art. 6. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract, să le utilizeze și să le deconteze în anul bugetar în care s-a acordat sprijinul financiar, în vederea încadrării în termenele de plată prevăzute în normele metodologice pentru încheierea exercițiului financiar;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 2 al prezentului contract și în conformitate cu cererea de finanțare depusă;
- c) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea sprijinului financiar;
- d) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului, pe afișe sau alte materiale publicitare, faptul că acestea au fost realizate cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Covasna utilizând sigla instituției conform: <https://www.kvmt.ro/hu/brand-book.html>;
- e) se obligă să prezinte **Finanțatorului**, în termen de 30 de zile de la data încheierii programului, un raport final de activitate, și decontul financiar, cuprinzând și actele justificative prezentate în anexă, privind cheltuielile ocazionate de programul/proiectul care constituie obiectul prezentului contract, inclusiv actele justificative pentru aportul propriu.
- f) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al **Finanțatorului** în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit. Curtea de Conturi poate exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate, potrivit legii.
- g) se obligă să trimită o invitație, către Consiliul Județean Covasna în cazul evenimentelor/programelor legate de sprijinul financiar acordat, pentru a fi mandatat o persoană din cadrul instituției, care să participe la programele propuse. Invitația va fi trimisă pe adresa proiecte@kvmt.ro.

MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 7. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional, prin acordul ambelor părți.

Art. 8. (1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea se comunică în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(2) În cazul în care **Beneficiarul** nu își îndeplinește obligațiile asumate prin art. 6 al prezentului contract, el este obligat să restituie, în termen de 10 zile de la constatare, valoarea sprijinului primit din partea **Finanțatorului**, la care se adaugă daune interese de 1% din valoarea contractului și 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, după expirarea termenului prevăzut în prezentul articol.

(3) Forța majoră exonerează de răspundere părțile.

Art. 9. Prezentul contract încetează să producă efecte la data prevăzută în art. 4.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 10. Eventualele litigii dintre părți urmează a se soluționa pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele competente, potrivit legii.

Art. 11. Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art. 12. Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 13. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate de către părți cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor - RGPD).

Art. 14. Părțile se obligă să ia toate măsurile necesare pentru a evita faptele de corupție și de luare sau dare de mită. Nu vor promite sau acorda și nu vor determina partenerii contractuali sau terții să primească, să ofere, să promită sau să acorde beneficii sau alte avantaje de orice fel în relația lor contractuală.

Art. 15. Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, din care două exemplare pentru **Finanțator** și unul pentru **Beneficiar**.

FINANȚATOR

Județul Covasna prin
Consiliul Județean Covasna

TAMÁS Sándor
Președinte

VERES János
Director executiv

VIZAT:
Compartimentul juridic

BENEFICIAR

«Denumirea_instituției»

«preot»
preot



Precizări referitoare la decontarea sprijinului financiar acordat programelor/proiectelor instituțiilor de cult

Conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele justificative enumerate mai jos pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli:

În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. Contract nr.",

- Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate și articole din presă, fotografii.

- Facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase de cont privind viramentele bancare, după caz.

- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: obiectul plății, suma, numărul și data eliberării.

- în copie următoarele documente justificative:

A. Întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici:

- pentru cheltuieli de transport: cu autoturismul personal: chitanță fiscală pentru combustibil în copie, însoțit de ordin de deplasare sau document justificativ privind locul deplasării și distanța parcursă, calculat conform normativelor în vigoare (7,5 l/100 km);

- pentru alte cheltuieli de funcționare și întreținere: factură și chitanță fiscală în copie, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei;

- document justificativ privind intrarea în patrimoniul parohiei a materialelor și obiectelor achiziționate.

B. Construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult, respectiv conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase, amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase; construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult; construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult:

1. factură și chitanță fiscală în copie, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei;

2. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, servicii vor fi însoțite, după caz, de copiile situațiilor de lucrări, a contractelor de lucrări/servicii, acte adiționale la contracte, anexele contractului/contractelor (de ex. referitor la stadiul lucrărilor), vizate de diriginții de specialitate;

3. document justificativ privind intrarea în patrimoniul parohiei a materialelor și obiectelor achiziționate;

4. copia contractului de execuție, după caz;

5. copie de pe autorizație de construire, după caz;

6. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

7. fotografii despre imobilul construit, reabilitat.

C. Desfășurarea unor activități de asistență socială:

1. factură și chitanță fiscală în copie, pentru materiale achiziționate, respectiv pentru servicii prestate, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei, contract pentru servicii.

Notă:

1. Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

2. Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii. „Decontat la CJC conf. contract nr.”.

3. Actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

4. Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu.



Actele necesare pentru a participa la licitație de proiecte

Denumire proiect:

În cazul predării a mai multor proiecte documentele de la pct. 9-12 se prezintă o singură dată.

Nr.crt	Denumire	Instituția	Comisie
1	<i>Cerere de finanțare</i>		
2	<i>Bugetul de venituri și cheltuieli al programului</i>		
3	<i>Documentația privind fundametarea devizului general al programului/ proiectului, de ex. contracte, oferte de preț, autorizații, deviz de lucrări, avize, etc, dacă e cazul</i>		
4	<i>Declarație</i>		
5	<i>Declarație de imparțialitate</i>		
6	<i>Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau declarație despre asigurarea ei.</i>		
7	<i>Raportul de activitate pe ultimul an calendaristic – în domeniul temei proiectului</i>		
8	<i>Avizul cultului sau al unității centrale de cult pentru obținerea sprijinului financiar</i>		
9	<i>Ultimul extras de cont bancar</i>		
10	<i>Certificatul de înregistrare fiscală - Cod fiscal</i>		
11	<i>Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiară locală</i>		
12	<i>Certificat de atestare fiscală eliberată de administrația financiar județeană</i>		
13	<i>Fotografii cu stadiul actual al lăcașului de cult, dacă este cazul</i>		
14	<i>Document de atestare a activității sociale în cazul programelor sociale</i>		
15	<i>Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu consiliile județene, consiliile locale, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul</i>		
16	<i>Alte documente relevante privind activitatea semnificativa a organizației, după caz</i>		

Marcați în dreptul documentului depus în coloana „Instituția”.

Rugăm ca să depuneți documentația astfel ca această foaie redactată în 2 exemplare să fie accesibilă laregistrare.

Documentația de proiect va fi depusă într-un exemplar îndosariată în dosar cu șine.

Instituția:	<i>Semnătura</i>
Numele, funcția reprezentantului:	
Data predării și numărul de înregistrare CJC	



FORMULAR DE SOLICITARE A SUBVENȚIILOR
în temeiul Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

Se completează obligatoriu prin dactilografie (calculator).

- anul 2021 -

Completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

Marcați litera corespunzătoare!

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult (activități autorizate);
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, afectate de calamități naturale, precum inundații, viituri, cutremure, incendii, alte catastrofe naturale.

A. Date despre solicitant:

1. Denumirea instituției de cult:

Adresa:

localitatea: _____ cod _____ poștal: _____

strada: _____ nr: _____

telefon: _____ telefax: _____ e-mail: _____

număr _____ cont bancar _____

banca: _____ cod fiscal: _____

2. Date despre conducătorul instituției:

numele: _____
ocupăția: _____ funcția: _____
adresa: _____
localitatea: _____ cod poștal: _____
strada: _____ nr: _____
telefon: _____ mobil: _____ e-mail: _____



Responsabil financiar

numele: _____ funcția: _____
telefon: _____ mobil: _____ e-mail: _____
numărul angajaților: _____, numărul enoriașilor: _____

B. Denumirea proiectului:

Durata realizării proiectului: _____

Locul de desfășurare: _____

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

C. Conținutul proiectului:

Prezentați pe scurt conținutul, importanța și scopul proiectului. În anexă prezentați descrierea detaliată.



D. Bugetul total al proiectului:

Prezentați detaliat sau în anexă Devizul proiectului

E. Sprijin financiar solicitat:

Suma totală solicitată:

Notă:

- Finanțarea cheltuielilor instituțiilor de cult se realizează conform prevederilor O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002; cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- La elaborarea documentațiilor de participare și la derularea finanțării se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare. Atragem atenția solicitanților că suma acordată va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și decontare. La o solicitare bine întemeiată se poate acorda și sume în avans. Documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu.
- Cererile de finanțare depuse cu întârziere, sau care nu corespund anunțului nu vor fi luate în considerare.
- Rugăm ca solicitanții să depună documentațiile astfel ca cele două exemplare completate din foaia „Actele necesare pentru a participa la licitație de proiect” să fie accesibile laregistrare.
- Documentația de proiect va fi depusă îndosariată în dosar cu șine.
- Informații și documentații de finanțare pot fi obținute la Consiliul Județean Covasna, Biroul învățământ, cultură, sănătate, relații cu ONG, 520008, Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, tel: 0267-313335, e-mail: proiecte@kvmt.ro
- Documentația poate fi descărcată și de pe site-ul: www.kvmt.ro din meniul „Proiecte CJ”.

Data:.....

.....
(conducător instituție, nume, prenume și funcția)

.....
semnătura



Atenție: Se completează numai câmpurile colorate în galben!

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI AL PROGRAMULUI/ PROIECTULUI

RON

Denumirea unității de cult :			
Titlul programului/proiectului :			
Perioada și locul desfășurării :			
Denumirea indicatorilor	Total	Finanțare solicitat de la Consiliul Județean Covasna	Aport propriu (surse proprii, surse atrase)
VENITURI – TOTAL:	0		
CHELTUIELI – TOTAL, 1+2+3+4 din care:	0	0	0
1. Onorarii, remunerații colaboratori	0		
2. Cheltuieli materiale si servicii, 2.1 + 2.2 din care :	0	0	0
2.1 Programe sociale (punctele 2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3 + 2.1.4):	0	0	0
2.1.1 cazare	0		
2.1.2 transport	0		
2.1.3 masa	0		
2.1.4 alte cheltuieli	0		
2.2. Construcții, renovări, reparații, întreținere (punctele 2.2.1+2.2.2+2.2.3):	0	0	0
2.2.1. Proiectare, documentații, studii	0		
2.2.2. Materiale	0		
2.2.3. Execuție, manoperă	0		
3. Cheltuieli de funcționare (punctele 3.1+3.2+3.3+3.4):	0	0	0
3.1. Servicii comunale (ex. en. el., apa, gaz,etc):	0		
3.2. Materiale consumabile, piese schimb	0		
3.3. Telefon, internet	0		
3.4. Deplasări	0		
4. Alte cheltuieli /nominalizați (ex. lemne de foc, obiecte de inventar, etc):	0		

Reprezentantul legal
numele, prenumele și semnătura -

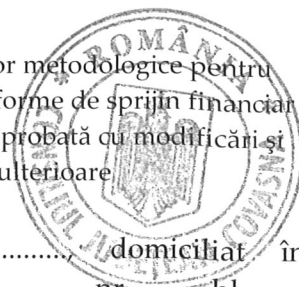
Data:

La redactarea bugetului să aveți în vedere cheltuielile eligibile (conf. H.G. nr. 1470/2002) și precizările de decont –

Vă rugăm: să fie listată pe 1 pagină. Vă mulțumim!

DECLARAȚIE

în baza art. 14 alin. (1) pct. m) din H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare.



Subsemnatul domiciliat în localitatea str. nr., bl., ap., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate B.I./C.I. seria nr., în calitate de reprezentant al unității de cult, declar că am luat cunoștință de prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și prevederile O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare, Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Am luat la cunoștință că: suma acordată va fi virată de către consiliul județean numai după încheierea contractului și decontare (exceptând cazurile bine întemeiate), documentația de decont financiar va cuprinde atât sprijinul acordat cât și aportul propriu, se va prezenta și bugetul total al proiectului.

Declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;

- unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA;

- documentele depuse la Consiliul Județean Covasna în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Semnătura,

.....

Data

.....



DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoana cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data:

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura:



.....

(Unitatea teritorială de cult)

Nr. _____/Data _____

AVIZ

pentru acordarea sprijinului financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Cultul sau Eparhia:

.....

Unitatea teritorială de cult (Protopopiat)

Unitatea de cult solicitantă:

Adresa completă a unității de cult solicitante:

.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Email:

Cod Fiscal:

Denumirea proiectului ce se va depune la Consiliul Județean Covasna pentru acordare de sprijin financiar:.....

.....

Avizăm favorabil cererea de finanțare, ce se va depune la Consiliul Județean Covasna pentru acordare de sprijin financiar conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru proiectul de mai sus.

Protopop (reprezentantul unității teritoriale de cult)

(Semnătură)



FORMULAR
de decontare a sprijinului financiar acordat unităților de cult

Contract nr./data încheierii contractului.....

Unitatea de cult.....

- adresa
- telefon/faxe-mail

Denumirea programului.....

I. Raport de activitate

1. Descrierea în limba română a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului care nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și verificării realității prestațiilor. În anexă se poate prezenta o descriere detaliată. Descrierea trebuie să cuprindă următoarele elemente în funcție de natura proiectului:

- Titlul programului/proiectului
- Data programului/proiectului
- Locul programul/proiectul
- Beneficiari
- Grupul țintă
- Rezultate
- Colaborare cu alți parteneri

2. Descrierea măsurilor de informare și publicitate desfășurate până la data întocmirii raportului, în maxim o jumătate de pagină: ecouri de presă, publicații destinate informării publicului, articole de pe website-uri. În anexă prezentați materialele produse.



[Empty rectangular box for providing details on information and public relations measures.]

3. Alte comentarii (după caz): probleme/întârzieri apărute în implementarea activităților și /soluționare acestora

[Empty rectangular box for providing additional comments, problems, or solutions.]

II. Raport financiar

1. Date despre instituția subvenționată:

- cont bancar nr., deschis la
- persoana cu drept de semnătură
(numele și prenumele)



2. Date despre subvenție:

- valoarea finanțării, conf. contract:
- valoarea aportului propriu(minim 10% din finanțarea acordată)

3. Se anexează factură emisă de beneficiar pentru Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare program conf. contract", Nr. factură..... data emiterii.....

4. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, conform ghid de decontare.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. Crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție C.J.	Contribuție Aplicant
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL						
TOTAL GENERAL (Lei)						

Conducătorul unității de cult

(numele, prenumele și semnătura)

Data

GHID DE DECONT PENTRU UNITĂȚILE DE CULT



Cheltuieli eligibile și precizări referitoare la decontarea sprijinului financiar acordat unităților de cult

Beneficiarii sprijinului financiar vor respecta prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, prevederile O. G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare; Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru cazurile de la art. 6 din lege.

I. Conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, cu modificările și completările ulterioare; Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobate prin H. G. nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate documentele justificative enumerate mai jos pentru acoperirea următoarelor categorii de cheltuieli:

Completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, a sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, afectate de calamități naturale, precum inundații, viituri, cutremure, incendii, alte catastrofe naturale.

II. Precizări referitoare la decontarea programelor și proiectelor

(1) În cadrul decontului către Consiliul Județean Covasna vor fi prezentate:

- în original factură emisă de beneficiar către Consiliul Județean Covasna, pt. "cofinanțare programconf. Contract nr.",

(2) Formular de decontare a sprijinului financiar completat, raport de activitate, fotografii.

(3) Facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase de cont privind viramentele bancare, după caz.

(4) Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: obiectul plății, suma, numărul și data eliberării.

- în copie următoarele documente justificative:

A. Întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici

(întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar).

- pentru cheltuieli de transport: cu autoturismul personal: chitanță fiscală pentru combustibil în copie, însoțit de ordin de deplasare sau document justificativ privind locul deplasării și distanța parcursă, calculat conform normativelor în vigoare (7,5 l/100 km);

- pentru alte cheltuieli de funcționare și întreținere: factură și chitanță fiscală în copie, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei;

- document justificativ privind intrarea în patrimoniul parohiei a materialelor și obiectelor achiziționate;

- actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

B. Construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și repararea lăcașurilor de cult, respectiv conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase, amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase; construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult; construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult:

1. factură și chitanță fiscală în copie, pentru achiziții de materiale și servicii prestate, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei;

2. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, servicii vor fi însoțite, după caz, de copiile situațiilor de lucrări, a contractelor de lucrări/servicii, acte adiționale la contracte, anexele contractului/contractelor (de ex. referitor la stadiul lucrărilor), vizate de diriginții de specialitate;

3. document justificativ privind intrarea în patrimoniul parohiei a materialelor și obiectelor achiziționate (mijloace fixe și obiecte de inventar);

4. copia contractului de execuție, după caz;

5. copie de pe autorizație de construcție, după caz;

6. în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național.

7. în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

8. Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

8. Fotografii despre imobilul construit, reabilitat.

C. Desfășurarea unor activități de asistență socială:

1. factură și chitanță fiscală în copie, pentru alimente și materiale achiziționate, respectiv pentru servicii prestate, însoțit de memoriu justificativ privind utilizarea sumei.

2. contract de prestări servicii, după caz.

3. tabel nominal cu beneficiari

(2) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar.

(3) Confirmarea facturilor prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii. „Decontat la CJC conf. contract nr.”.

(4) Actele justificative se depun în xerocopie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea „În conformitate cu originalul”.

(5) Împreună cu decontul se va prezenta și copia actelor justificative pentru aportul propriu de minim 10%.

Nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar.

III. Măsuri de informare și publicitate

Toate măsurile de informare și publicitate vor fi realizate de către Beneficiar în conformitate cu prezentul ghid.

(1) Beneficiarul este obligat să utilizeze pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectului elementele de identitate vizuală ale finanțatorului:

a) **stema** sau **logoul** Consiliului Județean Covasna pe documentele elaborate în relații cu terți (invitații oficiale, liste de prezență, afișe, broșuri, websituri, etc.) respectiv pe autocolante lipite pe bunurile achiziționate din proiect;

b) **logoul** Consiliului Județean Covasna însoțit de **mențiunea**: „proiect cofinanțat din bugetul Consiliului Județean Covasna”;

(2) Beneficiarul este obligat să asigure informarea transparentă a mass-media asupra proiectului, folosind **logoul** Consiliului Județean Covasna.

(3) Elementele de identitate vizuală menționate pot fi descărcate de pe site-ul Consiliului Județean Covasna: <https://www.kvmt.ro/hu/brand-book.html>

(4) Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografii despre programe, reparații, renovări imobile, bunuri achiziționate, etc., după caz.

