

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂREA Nr. 283/2025
privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică
de interes județean

Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de 18 decembrie 2025,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna
privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de
interes județean,

văzând Raportul Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului, precum și avizele
comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens,

având în vedere:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările
ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu
modificările și completările ulterioare;

- art. 35 alin. (2) teza a II-a din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,
cu modificările și completările ulterioare;

- art. 194 alin. (1) lit. a), art. 2009 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil,
republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Capitolul III – Secțiunea a 2-a din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-
bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu
modificările și completările ulterioare;

- art. 2⁵ lit. a) și capitolul III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011
privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și
completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.
57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 14 alin. (1) și (1¹) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea
disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile
administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o
participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de
aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta
corporativă a întreprinderilor publice;

- Dovada privind disponibilizarea și rezervarea denumirii firmei nr. 4434170/13.11.2025, document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 20564/17.11.2025;

- Dovada privind disponibilizarea și rezervarea denumirii firmei nr. 4863839/15.12.2025, document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 22842/15.12.2025;

- Contractul de comodat nr. 10820/19.11.2025, încheiat între societatea HYDROKOV S.A. și societatea ECOKOV S.R.L.;

- Anunțul Consiliului Județean Covasna nr. 20368/13.11.2025 cu privire la depunerea dosarelor în vederea desemnării primilor administratori ai societății ECOKOV S.R.L.;

- Nota internă nr. 20827/19.11.2025 cu privire la analizarea dosarelor depuse pentru desemnarea primilor administratori ai societății ECOKOV S.R.L.;

luând în considerare rezultatul votului secret exprimat privind desemnarea reprezentantului județului Covasna în Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L.,

în baza art. 173 alin. (2) lit. b) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă înființarea societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, cu asociații județul Covasna și comuna Reci, pe durată nedeterminată, având domeniu principal de activitate corespunzător codului CAEN 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri.

Art. 2. Se aprobă stabilirea sediului societății ECOKOV S.R.L. la adresa str. Rednik nr. 1, municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

Art. 3. (1) Se aprobă aportul în numerar al județului Covasna în valoare totală de 3.960.000 lei, divizat în 99 părți sociale, cu o valoare nominală de 40.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social al societății.

(2) Capitalul social subscris al societății va fi vărsat de asociați etapizat după cum urmează: 30% dar nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării și înainte de a începe operațiuni în numele societății, reprezentând 1.188.000 lei din aportul în numerar al județului Covasna, iar diferența de 70% în 12 luni de la data înmatriculării, reprezentând 2.772.000 lei din aportul în numerar al județului Covasna.

Art. 4. (1) Se aprobă proiectul Actului constitutiv al societății ECOKOV S.R.L., conform anexei nr. 1.

(2) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna ca în numele și pe seama județului Covasna să semneze Actul constitutiv al societății.

Art. 5. (1) Se desemnează reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L. și anume domnul Csoma József, consilier județean.

(2) Drepturile și obligațiile persoanei arătate la alineatul precedent sunt cuprinse în proiectul contractului de mandat, prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Covasna pentru semnarea contractului de mandat arătat la alin. (2).

Art. 6. (1) În calitate de autoritate publică tutelară, se desemnează primii administratori ai societății care trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime, prevăzute la art. 28 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

a) Domnul Ördög Lajos, domiciliat în str. Strada de jos nr. 21, sat Zălan, comuna Bodoc, identificat cu CI seria KV nr. 556045, CNP 1640816141034, administrator neexecutiv, independent, având drept de reprezentare legală a societății;

b) Doamna Keresztes Zsuzsa, domiciliată în str. Constructorului nr. 3 bl. 5 sc. A ap. 1, municipiul Târgu Secuiesc, identificată cu CI seria KV nr. 554533, CNP 2841016141815, administrator neexecutiv, independent;

c) Domnul Andrei Mihai-Marius, domiciliat în str. Nicolae Iorga nr. 10 bl. 9 sc. A et. 3 ap. 13, municipiul Sfântu Gheorghe, identificat cu CI seria KV nr. 472996, CNP 1820425142591, administrator neexecutiv, independent.

(2) Drepturile și obligațiile persoanelor arătate la alineatul precedent sunt cuprinse în proiectul contractului de mandat prevăzut în anexa nr. 3, care va fi încheiat între persoanele desemnate la alin. (1) și Adunarea generală a asociaților societății ECOKOV S.R.L.

(3) Se împuternicește reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a asociaților la societatea ECOKOV S.R.L. pentru semnarea contractelor de mandat arătate la alin. (2) cu primii administratori ai societății.

(4) Mandatul primilor administratori începe de la data semnării contractului de mandat prevăzut la alin. (2) și încetează de drept la data desemnării, de către adunarea generală a asociaților, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

(5) În termen de 2 luni de la data înmatriculării societății la registrul comerțului, adunarea generală a asociaților va declanșa procedura de selecție și nominalizare a administratorilor potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Art. 7. Se împuternicește domnul Ördög Lajos, administratorul cu drept de reprezentare legală, desemnat la art. 6, să îndeplinească toate procedurile necesare în fața Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna, precum și în fața oricărei instituții, inclusiv cu încheierea actelor necesare, în vederea asigurării operaționalizării societății.

Art. 8. Cheltuielile ocazionate de formalitățile premergătoare, respectiv finalizarea procedurilor de constituire a societății se suportă din bugetul local al județului Covasna.

Art. 9. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 10. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Președintele Consiliului Județean Covasna, Direcția economică, Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și persoanele desemnate prin prezenta hotărâre.

Sfântu Gheorghe, 18 decembrie 2025.

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al județului Covasna

ACT CONSTITUTIV
al societății ECOKOV S.R.L.

PROIECT

CAPITOLUL I. Asociații

Art. 1. Asociații societății:

JUDEȚUL COVASNA, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, cod poștal 520008, cod fiscal nr. 4201988, reprezentat prin domnul Tamás Sándor, Președinte,

COMUNA RECI, unitate administrativ-teritorială, persoană juridică de drept public, cu sediul în comuna Reci, str. Principală nr. 268, județul Covasna, cod fiscal 4404311, reprezentată prin domnul Dombora Lehel-Lajos, Primar,

în conformitate cu:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
 - Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/____ privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean;
 - Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. ____/____ privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean,
- au convenit să încheie prezentul act constitutiv pentru înființarea unei societăți cu răspundere limitată.

CAPITOLUL II. Forma juridică, denumirea, durata, sediul social

Art. 2. (1) Societatea este o persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată.

(2) Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația în vigoare și cu clauzele prezentului act constitutiv. Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 3. (1) Denumirea societății este ECOKOV S.R.L., conform Dovezii privind disponibilitatea firmei nr. _____, eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. În situația în care documentele menționate sunt emise de o sucursală, aceasta trebuie să menționeze și oficiul registrului comerțului la care a fost înregistrată sucursala și numărul ei de înregistrare. Societatea va publica aceste informații pe pagina de internet al acestuia, în condițiile legii.

(3) Denumirea societății poate fi modificată prin hotărârea adunării generale, după ce noua denumire a fost verificată pentru unicitate la Oficiul Registrului Comerțului.

Art. 4. Durata de funcționare a societății este nedeterminată începând cu data înmatriculării în registrul comerțului, ea putând fi modificată prin hotărârea adunării generale.

Art. 5. (1) Sediul societății este în localitatea Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna.

(2) În funcție de necesitățile și prin voința asociaților, sediul social va putea fi schimbat cu respectarea prevederilor legale.

(3) Societatea va putea înființa sedii secundare — sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică — și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

Art. 6. Societatea va putea participa în calitate de acționar sau asociat la alte societăți, în condițiile legislației în vigoare.

CAPITOLUL II. Obiectul de activitate al societății

Art. 7. Activitatea principală este:

CAEN 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri

(2) Activitățile secundare sunt:

CAEN 0161 — Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare

CAEN 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate

CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase
 CAEN 3821 – Recuperarea materialelor reciclabile
 CAEN 3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor
 CAEN 3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor
 CAEN 3900- Activități și servicii de decontaminare
 CAEN 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
 CAEN 4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
 CAEN 4621 - Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului neprelucrat
 CAEN 4687 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
 CAEN 4690 – Comerț cu ridicata nespecializată
 CAEN 4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
 CAEN 4941 – Transport rutiere de mărfuri
 CAEN 5210 - Depozitări
 CAEN 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturile terestre
 CAEN 5224 – Manipulări
 CAEN 5226 – Alte activități anexe transporturilor
 CAEN 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
 CAEN 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor
 CAEN 8122 – Activități specializate de curățenie
 CAEN 8123 – Alte activități de curățenie
 CAEN 8292 – Activități de ambalare

Art. 8. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său, sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu hotărârea adunării generale.

Art. 9 Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.

Art. 10. Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală, etc.

CAPITOLUL III. Capitalul social, părțile sociale

Art. 11. (1) Capitalul social al societății este de 4.000.000 lei, divizat în 100 părți sociale având o valoare nominală de 40.000 lei fiecare, constituit după cum urmează:

1. Județul Covasna, 99 părți sociale, cu o valoare nominală de 40.000 lei, în valoare totală de 3.960.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
2. Comuna Reci, 1 parte socială, cu o valoare nominală de 40.000 lei, în valoare totală de 40.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

(2) Capitalul social al societății se varsă de asociați etapizat după cum urmează: în prima etapă 30%, nu mai târziu de 3 luni de la data înmatriculării și înainte de a începe operațiuni în numele societății, reprezentând 1.200.000 lei, iar a doua etapă, diferența de 70% în 12 luni de la data înmatriculării, reprezentând 2.800.000 lei.

Art. 12. (1) Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social.

(2) Asociații răspund numai până la concurența capitalului social subscris.

Art. 13. Aportul asociaților la capitalul social nu este purtător de dobânzi.

Art. 14. (1) Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea adunării generale, cu respectarea normelor legale în materie.

(2) Asociații vor decide, în condițiile legii și ale prezentului Act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz și conform prevederilor legale.

(3) Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociații vor dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil sau se va avea în vedere valoarea acestuia din contabilitate, după caz și devin proprietatea societății.

(4) Reducerea capitalului social se va efectua potrivit prevederilor legale.

Art. 15. (1) Părțile sociale au valoare egală și conferă posesorilor drepturi egale.

(2) Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

(3) Societatea ține, prin grija administratorilor, un registru al asociaților, în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea acestuia din capitalul social, transferul părților sociale sau orice altă modificare privitoare la acestea.

(4) Administratorii răspund personal și solidar pentru orice daună pricinuită prin nerespectarea prevederilor de la alin. (3).

(5) Registrul poate fi cercetat de asociați și creditorii.

CAPITOLUL IV. Autoritatea publică tutelară

Art. 16. Atribuțiile de autoritatea publică tutelară se exercită de Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în baza prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. Prin derogare de la prevederile art. 16, în cazul în care societății îi este delegată gestiunea serviciului de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii încheiat de o asociație de dezvoltare intercomunitară, atribuțiile de autoritate tutelară se exercită de către asociația de dezvoltare intercomunitară, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V. Adunarea generală

Art. 18. (1) Hotărârile asociaților se iau în adunarea generală.

(2) Adunarea generală are următoarele atribuții principale:

a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;

- b) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- c) declanșează procedura de selecție a administratorilor societății, în condițiile legii;
- d) desemnează administratorii societății, în condițiile legii și a prezentului act constitutiv;
- e) stabilește, respectiv modifică, în condițiile legii, remunerația cuvenită administratorilor societății;
- f) revocă și îi dă descărcare de activitate administratorilor societății, potrivit legii;
- g) negociază și aprobă indicatorii-cheie de performanță;
- h) evaluează activitatea administratorilor anual, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;
- i) monitorizează și ajustează, după caz, planul de administrare al societății;
- j) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- k) decide contractarea auditului financiar, potrivit legii;
- l) desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății;
- m) aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate ale societății;
- n) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- o) aprobă schimbarea formei juridice a societății;
- p) aprobă schimbarea obiectului de activitate al societății;
- q) aprobă mutarea sediului societății;
- r) aprobă majorarea, precum și reducerea capitalului social, în condițiile legii;
- s) aprobă înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- t) modifică actul constitutiv, prin act adițional;
- u) aprobă înființarea de societăți sau participarea la înființarea de societăți;
- v) aprobă fuziunea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea societății;
- w) aprobă executarea de reparații capitale și realizarea de noi investiții;
- x) aprobă angajarea creditelor și asumarea garanțiilor de către societate;
- y) hotărăște asupra oricăror alte probleme ce țin de competența sa potrivit reglementărilor legale în materie.

(3) Hotărârile Adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alineatul (1) lit. o)-w) pot fi votate de reprezentanții asociaților în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărârile autorităților deliberative ale asociaților ale căror reprezentanți sunt.

Art. 19. (1) Administratorii sunt obligați să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

(2) Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social, va putea cere convocarea adunării generale, arătând scopul acestei convocări.

(3) Convocarea adunării generale a asociațiilor poate fi realizată prin scrisoare recomandată, prin curier, prin scrisoare transmisă pe cale electronică, semnată cu o semnătură electronică calificată sau o semnătură electronică avansată ori prin alte mijloace de comunicare la distanță care asigură transmiterea textului. Convocarea se publică și pe pagina de internet a societății, dacă societatea deține o pagină proprie de internet, precum și, dacă este cazul, pe o pagină de internet adresată anumitor tipuri de societăți și va fi transmisă și prin poștă electronică, dacă sunt cunoscute de către societate adresele asociațiilor, cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acestora, arătându-se ordinea de zi.

(4) Convocarea va cuprinde locul, data și ora ținerii adunării, formele de participare și modul de desfășurare a adunării generale și de acces al asociațiilor la aceasta, locul unde se trimit procurile, modalitățile de exercitare a dreptului la vot, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării, precum și data ținerii celei de a doua ședințe în cazul în care prima ședință nu poate fi ținută. A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

(5) Dacă pe ordinea de zi a adunării generale a asociațiilor se află aspecte care necesită vot secret, administratorul cu drept de reprezentare legală va asigura ca votul asociațiilor să fie exprimat prin mijloace care nu permit deconspirarea acestuia.

(6) La adunările generale pot fi invitate, respectiv pot participa fără drept de vot președintele, vicepreședintele Consiliului Județean Covasna, primarii unităților administrativ-teritoriale, administratorii publici, directorii executivi, șefii serviciilor, precum și orice alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al Consiliului Județean Covasna sau al societății ale căror prezență este necesară la ședințele adunării.

(7) Adunările generale pot avea loc și prin corespondență sau prin intermediul mijloacelor de comunicare directe la distanță, precum teleconferința sau videoconferința, cu respectarea caracterului secret al votului, dacă este cazul, și a dreptului de exercitare a votului prin corespondență.

Art. 20. (1) Adunarea generală decide prin votul reprezentând majoritatea absolută a asociațiilor și a părților sociale.

(2) Fiecare parte socială dă dreptul la un vot.

(3) Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociațiilor referitoare la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între ele și societate.

(4) Dacă adunarea legal constituită nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității cerute, adunarea convocată din nou poate decide asupra ordinii de zi, oricare ar fi numărul de asociați și partea din capitalul social reprezentată de asociații prezenți.

(5) Prin proces-verbal se va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, asociații prezenți, numărul părților sociale, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea asociațiilor, declarațiile făcute de ei în ședință.

(6) Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

(7) Pentru a fi opozabile terților, hotărârile adunării generale vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului spre a fi menționate în registru.

(8) Hotărârile adunării generale luate în limitele legii sau actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunare sau au votat contra.

CAPITOLUL VI. Administrarea societății

Art. 21. (1) Societatea este administrată de 3 administratori, durata mandatului acestora fiind de 4 ani.

(2) Administratorii sunt selectați, desemnați, numiți și revocați în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Obligațiile și răspunderea administratorilor sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de cele special prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Primii administratori ai societății, pentru un mandat care începe de la data semnării contractului de mandat și încetează de drept la data desemnării, de către adunarea generală a asociaților, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

a) Domnul Ördög Lajos, domiciliat în str. Strada de jos nr. 21, sat Zălan, comuna Bodoc, identificat cu CI seria KV nr. 556045, CNP 1640816141034, administrator neexecutiv, independent, având drept de reprezentare legală a societății;

b) Doamna Keresztes Zsuzsa, domiciliată în str. Constructorului nr. 3 bl. 5 sc. A ap. 1, municipiul Târgu Secuiesc, identificată cu CI seria KV nr. 554533, CNP 2841016141815, administrator neexecutiv, independent;

c) Domnul Andrei Mihai-Marius, domiciliat în str. Nicolae Iorga nr. 10 bl. 9 sc. A et. 3 ap. 13, municipiul Sfântu Gheorghe, identificat cu CI seria KV nr. 472996, CNP 1820425142591, administrator neexecutiv, independent.

Art. 22. (1) Administratorii societății lucrează împreună, niciunul dintre ei nu poate face acte de administrare fără ceilalți, chiar dacă aceștia ar fi în imposibilitate de a acționa.

(2) Administratorii iau decizii în unanimitate, cu excepția cazurilor de forță majoră, când absența unei decizii ar putea cauza o pagubă gravă societății. În caz de divergență între administratori, vor decide asociații care reprezintă majoritatea absolută a capitalului social.

(3) Unul dintre administratori are drept de reprezentare legală a societății, pe o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator, acesta fiind singurul abilitat să semneze actele ce angajează societatea față de terți.

(4) Administratorul cu drept de reprezentare legală coordonează activitatea administratorilor și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a asociaților. El veghează la buna funcționare a organelor societății.

(5) În cazul în care administratorul cu drept de reprezentare legală se află în imposibilitatea temporară de a-și exercita atribuțiile pe durata stării respective de

imposibilitate, administratorii pot însărcina pe un alt administrator cu dreptul de reprezentare legală a societății, în baza unei delegări în acest sens.

Art. 23. (1) Administratorii se întrunesc ori de câte ori este necesar. Administratorul cu drept de reprezentare legală convoacă administratorii, stabilește ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi și prezidează întrunirea.

(2) Convocarea pentru întrunirea administratorilor va fi transmisă cu 2 zile înainte de data întrunirii. Convocarea va cuprinde data, locul unde se va ține ședința și ordinea de zi. Asupra punctelor care nu sunt prevăzute pe ordinea de zi se pot lua decizii doar în cazuri de urgență.

(3) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul-verbal se semnează de către președintele de ședință și de către persoana care l-a întocmit.

(4) Directorii, auditorii interni pot fi convocați la orice întrunire, întruniri la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot, cu excepția directorilor care sunt și administratori.

(5) Participarea la întrunirile administratorilor poate avea loc și prin intermediul mijloacelor de comunicare directă la distanță.

Art. 24. Atribuțiile administratorilor:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a societății, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

f) elaborarea și aprobarea planului de administrare, în condițiile legii;

g) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea generală a asociaților;

h) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță;

i) elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

j) pregătirea și participarea la întrunirile administratorilor, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative, după caz;

k) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților și implementarea hotărârilor acesteia;

l) elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

- m) selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității, stabilirea și aprobarea remunerației acestora;
- n) supravegherea activității directorilor;
- o) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- p) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori ori pentru personalul societății;
- q) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul întrunirilor administratorilor, comitetelor consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu societatea;
- t) aprobarea Regulamentului intern și a Codului de etică al societății, conform prevederilor legale în vigoare;
- u) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței;
- z) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării generale ale asociaților și regulamentele interne adoptate la nivelul societății.

Art. 25. (1) Administratorii constituie comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit. În cazul în care sunt 3 administratori, funcțiile comitetului de gestionare a riscurilor se pot delega comitetului de audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare.

(2) Comitetul de nominalizare și remunerare formulează propuneri pentru funcțiile de administratori, elaborează și propune administratorilor procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcții de conducere, recomandă administratorilor candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.

(3) Comitetul de gestionare a riscurilor asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează, monitorizează și raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă. De asemenea, este responsabil cu măsurarea solvabilității întreprinderii publice, prin raportare la atribuțiile și obligațiile uzuale ale acesteia, și informează sau, după caz, face propuneri administratorilor.

(4) Comitetul de audit îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 65 din Legea nr. 162/2017, cu modificările ulterioare.

(5) Comitetele prevăzute la alin. (2) și (3) pot fi formate din administratori neexecutivi. Președintele fiecărui comitet este independent.

(6) Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din

Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

(7) Modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative este prevăzut în regulamente interne aprobate de administratori.

Art. 26. (1) Administratorii delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general, fixându-le remunerația.

(2) Durata contractului de mandat al directorilor cărora le-a fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata membrilor administratorilor.

(3) Directorii pot fi numiți din afara și dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Administratorul cu drept de reprezentare legală nu poate fi numit și director general.

(5) Directorii sunt numiți de administratori, prin decizie, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, în condițiile legii, desfășurată după numirea administratorilor.

(6) Directorul financiar al societății, indiferent dacă acestuia îi sunt delegate atribuții de conducere de către administratori sau nu, va fi selectat în conformitate cu prevederile art. 35 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Directorii își exercită atribuțiile pe baza unui contract de mandat.

(8) Directorii sunt răspunzători față de societate și de terți pentru neîndeplinirea îndatoririlor lor.

(9) Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv administratorilor și adunării generale a asociaților.

(10) Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa administratorii, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

(11) În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată.

(12) Directorii pot fi revocați de către administratori, în condițiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

(13) În cazul în care, din motive imputabile, directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, administratorii îi poate revoca din funcție și hotărăsc, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi directori, în condițiile legii.

(14) În relațiile cu terții, societatea este reprezentată de către directorul general pe baza și în limitele împuternicirilor date de administratori, sau în lipsa acestuia, de către administratorul cu drept de reprezentare legală. Cel care reprezintă societatea semnează actele emise în activitatea societății.

Art. 27. Atribuțiile directorului general:

- a) are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- b) execută angajamentele și hotărârile luate de administratori;
- c) reprezintă societatea în relațiile cu terții;
- d) deschide conturi bancare în numele și pe seama societății;
- e) organizează evidența contabilă a societății;
- f) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor legale;
- g) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății, precum și scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri proprietatea societății, în condițiile legii;
- h) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legilor în vigoare, urmărește realizarea programului de investiții după aprobarea acestuia de către asociați;
- i) propune administratorilor structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale;
- j) negociază și semnează contractul colectiv de muncă la nivel de societate în baza mandatului specific acordat de administratori;
- k) angajează, promovează și concediază salariații societății, în condițiile legii, stabilește îndatoririle și responsabilitățile acestora;
- l) stabilește criteriile de evaluare a activității profesionale a salariaților aplicabile la nivelul societății;
- m) urmărește realizarea activităților din cadrul societății în condiții de securitate pentru personal, clădiri, utilaje și echipamente, precum și pentru mediu;
- n) transmite Ministerului Finanțelor Publice trimestrial și ori de câte ori i se solicită fundamentări, analize, situații reportări și orice alte informații referitoare la indicatorii economico-financiar din bugetele de venituri și cheltuieli, în formatul și la termenele stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice sau prin circulare;
- o) elaborează trimestrial și prezintă administratorilor un raport în care sunt prezentate informații privind execuția mandatului său, schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe;
- p) elaborează și prezintă spre aprobare administratorilor o propunere de componentă de management a planului de administrare pe durata mandatului, în condiții legii.
- q) propune Adunării generale asocierea sau colaborarea cu persoane fizice sau juridice în scopul realizării unor obiective și acțiuni de interes comun;
- r) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății sau care sunt date în competența sa potrivit legii, a Actului constitutiv, precum și a contractului de mandat.

CAPITOLUL VII. Activitatea societății

Art. 28. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 29. Evidența contabilă, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se țin și se întocmesc conform prevederilor legale.

Art. 30. Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 31. (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de asociați ca diferență dintre suma totală încasată și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

(2) Asociații pot stabili cote din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare (investiții) și reparații capitale, după constituirea fondurilor obligatorii, conform legii.

(3) Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

(4) După deducerea impozitului datorat bugetului de stat, profitul rezultat se stabilește proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat sub forma dividendelor ce se plătesc asociaților.

Art. 32. (1) Situațiile financiare ale societății sunt supuse auditului statutar, care se efectuează de către auditori statutari, persoane fizice sau juridice autorizate în condițiile legii.

(2) Auditorii statutari sunt numiți, pe baza unor criterii de selecție transparente, înainte de încheierea exercițiului financiar, de către adunarea generală a asociaților pentru o perioadă de 3 ani. Perioada maximă de auditare de către același auditor financiar, persoană fizică sau juridică, este de 6 ani consecutivi și se efectuează în conformitate cu standardele internaționale de audit.

(3) Situațiile financiare anuale, auditate potrivit legii, se depun de către întreprinderile publice la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor. O copie a acestora se va transmite către AMEPIP în termen de 15 zile de la data aprobării de către adunarea generală a asociaților.

Art. 33. (1) Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale prevederilor art. 50 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Obligația asigurării cadrului organizatoric și funcțional necesar desfășurării activității de audit intern este a administratorilor.

(3) Planurile anuale și multianuale de audit intern, rapoartele misiunilor de audit intern, precum și rapoartele anuale privind activitatea de audit intern sunt avizate de administratori.

Art. 34. Societatea desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății.

Art. 35. Dizolvarea și lichidarea societății se face pentru motivele și după procedura prevăzută de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII. Litigii

Art. 36. Toate litigiile survenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți, pe cale amiabilă. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL IX. Dispoziții finale

Art. 37. Eventualele modificări ale actului constitutiv vor fi materializate sub forma unui act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 38. Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale legislației civile în vigoare.

Art. 39. Prezentul act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în ____ exemplare originale.

CONTRACT DE MANDAT

PROIECT

CAPITOLUL 1. PĂRȚILE

Art. 1. Județul Covasna, în calitate de asociat în societatea ECOKOV S.R.L., cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 4, județul Covasna, reprezentat prin președinte, TAMÁS Sándor, denumit în continuare mandant,

și

DI/dna _____ cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, județul Covasna, născut/ă la data de _____, posesorul/posesoara cărții de identitate, seria _____ nr. _____, eliberat de _____, CNP _____, în calitate de mandatar,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat în aplicarea prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 2009 și urm. din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 46¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 176 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 14 alin. (1) și (1¹) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/____ privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean.

CAPITOLUL 2. DURATA MANDATULUI

Art. 2. Mandatul începe de la data semnării prezentului contract de mandat și încetează la data încetării mandatului Consiliului Județean Covasna obținut în urma alegerilor autorităților administrației publice locale din data de 09 iunie 2024.

CAPITOLUL 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 3. (1) Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna, în calitate sa de asociat la societatea ECOKOV S.R.L., acordă împuternicire persoanei mandatate să-i reprezinte interesele în Adunarea generală a asociaților societății, prin exercitarea, în condițiile stipulate de Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L., a drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute, precum și prin încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea județului Covasna de asociat, iar mandatarul își asumă obligația exercitării a drepturilor și obligațiilor corespunzătoare participațiilor deținute de județul Covasna la societatea ECOKOV S.R.L. și respectiv a încheierii actelor în numele mandantului.

(2) Prezentul contract de mandat este cu titlu gratuit.

Art. 4. Actele făcute de către mandatar în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAPITOLUL 3. ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

Art. 5. În perioada de valabilitate a prezentului contract, mandatarul, fără existența unui mandat special, îndeplinește următoarele atribuții:

- a) aprobă situația financiară anuală și stabilește repartizarea profitului net;
- b) stabilește bugetul de venituri și cheltuieli al societății și, după caz, programul de activitate pentru exercițiul financiar următor;
- c) declanșează procedura de selecție a administratorilor societății, în condițiile legii;
- d) desemnează administratorii societății, în condițiile legii și a actului constitutiv;
- e) stabilește, respectiv modifică, în condițiile legii, remunerația cuvenită administratorilor societății;
- f) revocă și îi dă descărcare de activitate administratorilor societății, potrivit legii;
- g) negociază și aprobă indicatorii-cheie de performanță;
- h) evaluează activitatea administratorilor anual, cu sprijinul unor experți în astfel de evaluări, după caz. Evaluarea vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare;
- i) monitorizează și ajustează, după caz, planul de administrare al societății;
- j) decide urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- k) decide contractarea auditului financiar, potrivit legii;
- l) desemnează un ofițer de conformitate pentru implementarea planurilor de integritate ca instrumente manageriale pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul societății. Ofițerul de conformitate constituie punct de contact pentru AMEPIP cu societatea;
- m) aprobă organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate ale societății;
- n) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- o) hotărăște asupra oricăror alte probleme ce țin de competența sa potrivit reglementărilor legale în materie

Art. 6. Mandatarul nu va putea lua hotărâri decât în urma obținerii unui mandat special prealabil din partea mandantului în următoarele cazuri:

- a) aprobarea schimbării formei juridice a societății;
- b) aprobarea schimbării obiectului de activitate al societății;
- c) aprobarea mutării sediului societății;
- d) aprobarea majorării, precum și reducerii capitalului social, în condițiile legii;
- e) aprobarea înființării sau desființării unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) modificarea actului constitutiv, prin act adițional;
- g) aprobarea înființării de societăți sau participarea la înființarea de societăți;
- h) aprobarea fuziunii, divizării, dizolvării sau lichidării societății;
- i) aprobarea executării de reparații capitale și realizarea de noi investiții;
- j) aprobarea angajării creditelor și asumarea garanțiilor de către societate.

CAPITOLUL 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

A. Obligațiile mandatarului.

Art. 7. Mandatarul acționează pentru funcționarea eficientă a societății luând măsuri privind pregătirea și realizarea unor operațiuni organizatorice, tehnice, tehnologice, manageriale și financiare, destinate să asigure creșterea realizărilor tehnico - economice ale societății și diminuarea obligațiilor bugetare sau de altă natură.

Art. 8. Depune toate diligențele în scopul realizării unei gestiuni eficiente a capitalului mandatarului de către societate la care este asociat mandatat.

Art. 9. Păstrează discreție față de terți cu privire la activitatea societății.

Art. 10. Ia măsuri ca societatea să transmită mandatarului toate datele și informațiile stabilite de acesta.

Art. 11. Mandatarul, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare, are obligația ca, ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a unității, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

Art. 12. Mandatarul va depune la sediul mandantului un exemplar din hotărârile adoptate.

Art. 13. Mandatarul se obligă să îndeplinească mandatul pe toată durata contractului și răspunde față de mandant pentru neaducerea la îndeplinire a acestuia.

B. Obligațiile mandantului

Art. 14. Mandantul va asigura mandatarului sprijin în vederea îndeplinirii în bune condiții a mandatului primit.

CAPITOLUL 5. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Prezentul contract se poate modifica la inițiativa unuia dintre părți cu acordul ambelor părți, prin act adițional la contractul de mandat.

CAPITOLUL 6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 16. (1) Mandatul se stinge prin:

a) expirarea termenului pentru care a fost încheiat;
b) imposibilitatea fortuită de executare;
c) revocarea mandatarului;
d) renunțarea mandatarului;
e) punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
f) privatizarea totală a societății.
g) la data încetării mandatului de consilier județean, în conformitate cu prevederile legale, după caz.

(2) Renunțarea sau revocarea se va face prin notificare cu cel puțin 30 de zile anterioare datei la care renunțarea sau revocarea va deveni efectivă.

(3) Numirea unui nou mandatar echivalează cu revocarea mandatului, de la data notificării.

CAPITOLUL 7. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Prin semnarea prezentului contract, mandatarul declară că nu se află în situațiile de incompatibilitate prevăzută de legislația în vigoare.

Art. 18. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul primit, altei persoane.

Art. 20. Prezentul contract de mandat s-a încheiat în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, azi _____.

MANDANT,

MANDATAR,

JUDEȚUL COVASNA

Președinte

TAMÁS Sándor

CONTRACT DE MANDAT

PROIECT

Capitolul I. PĂRȚILE

Art. 1. Adunarea generală a asociaților societății **ECOKOV S.R.L.**, prin reprezentantul județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna, dl/dna _____, și prin reprezentantul comunei Reci, dl/dna _____, societatea având sediul social în județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, str. _____, în calitate de **mandant**, pe de o parte,

și

DI/Dna _____, administrator **executiv/neexecutiv, ne/independent** al societății Ecokov S.R.L., domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, județul _____, identificat cu C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, **/având drept de reprezentare legală a societății/**, în calitate de **mandatar**, pe de altă parte,

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

- a. Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. art. 2009 și următoarele din Legea nr. 289/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c. art. 29⁵ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. ____/____ privind aprobarea înființării societății Ecokov S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean;
- f. Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. ____/____ privind aprobarea înființării societății Ecokov S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean;

g. Actul constitutiv al societății Ekokov S.R.L.

Capitolul II. DURATA MANDATULUI

Art. 2. Mandatul primilor administratori începe de la data semnării prezentului contract de mandat și încetează de drept la data desemnării, de către adunarea generală a asociaților, a administratorilor selectați potrivit procedurii de selecție și nominalizare prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE MANDAT

Art. 3. Administratorul **ne/executiv, ne/independent/având drept de reprezentare legală a societății** participă la administrarea societății, împreună cu ceilalți administratori, conform legii, Actului constitutiv al societății Ekokov S.R.L. și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare. Acesta face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul societății, cu prudența și diligența unui bun administrator.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 4. Drepturile administratorului sunt următoarele:

- a) plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă lunară;
- b) rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele);
- c) asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d) asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e) orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de adunarea generală a asociaților;
- f) plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu

modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Obligațiile administratorului sunt următoarele:

a) elaborarea și aprobarea împreună cu ceilalți administratori a planului de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu Adunarea generală a asociaților, în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță;

d) contribuția, împreună cu ceilalți administratori, la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

e) pregătirea și participarea la ședințele administratorilor, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau în mai multe comitete consultative;

f) pregătirea și participarea la adunările generale ale asociaților, împreună cu ceilalți administratori;

g) participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;

h) formularea, împreună cu ceilalți administratori, de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;

i) participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;

j) aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;

k) participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;

l) verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;

m) sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru ceilalți administratori ori pentru personalul întreprinderii publice;

n) declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional

în cadrul întrunirilor administratorilor, în comitetele consultative, în exercitarea atribuțiilor de administrator;

o) obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și art. 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

p) constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de audit, comitetului de gestionare a riscurilor, conform prevederilor legale în vigoare;

q) aprobarea Regulamentului intern și Codului de etică al societății;

r) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

s) respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;

t) asigură și răspunde cu ceilalți administratori de corecta utilizare a fondurilor societății;

u) participă cu ceilalți administratori la organizarea și monitorizarea gestionării bunurilor societății;

v) îndeplinește temporar, în situații speciale, atribuțiile administratorului cu drept de reprezentare legală, conform delegării primite în acest sens;

w) alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârea Adunării generale ale asociaților și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art. 6. Întreprinderea publică are dreptul:

a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;

b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;

c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați;

d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv;

e) alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art. 7. Obligațiile întreprinderii publice sunt:

a) plata remunerației administratorului;

b) plata asigurării de răspundere profesională;

c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de adunarea generală a asociaților;

d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplină libertate a acestuia în exercitarea mandatului;

e) asigurarea accesului la programe și proiecte de instruire și perfecționare profesională.

Capitolul VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 8. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său, precum și orice alte drepturi și obligații aferente acestui contract unei alte persoane.

Art. 9. Mandatarii s-au obligat să lucreze împreună și răspund solidar față de mandant.

Art. 10. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului constitutiv al societății, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale deciziilor administratorilor și ale hotărârilor adoptate de Adunarea generală a asociațiilor societății.

Art. 11. Mandatarul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății.

Capitolul VII. ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORULUI ÎN ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 12. Administratorii, împreună cu ceilalți administratori, sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege adunării generale a asociațiilor. În acest sens, administratorii împreună cu ceilalți administratori au, în principal, următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Capitolul VIII. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art. 13. Modificarea clauzelor prezentului contract intervine în următoarele situații:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și de formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 14. (1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit, în condițiile legii;
- b) demisie;
- c) decesul administratorului;
- d) neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- e) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- f) încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- g) încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de societate;
- h) revocarea mandatarului în cazurile prevăzute de lege. În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze societății toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.
- i) mandatarul renunță la mandatul încredințat cu motivarea/justificarea acestei decizii;
- j) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al societății.

(2) În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorilor, mandatul acestora încetează de drept.

Art. 15. Mandatul poate fi reînnoit în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Capitolul IX. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORII-CHEIE DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Art. 16. Obiectivele de performanță și indicatorii-cheie de performanță sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

Capitolul X. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 17. Părțile convin să își asume următoarele obligații:

- a) respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b) respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c) respectarea condițiilor încetării mandatului în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul XI. REMUNERAȚIA ADMINISTRATORULUI

Art. 18. Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Adunarea generală a asociaților, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum de _____ lei și va fi plătită până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

Capitolul XII. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 19. Mandatarul este obligat să își folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun administrator și să își exercite mandatul cu loialitate.

Art. 20. (1) Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societate parte la prezentul contract.

(2) Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 21. Pe toată durata prezentului contract mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandat pentru o perioadă de 2 ani, indiferent de modul de încetare a acestuia.

Capitolul XIII. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 22. Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea generală a asociaților;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

Capitolul XIV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE POTRIVIT LEGII, ALTE COMITETE

Art. 23. Administratorul va asigura constituirea comitetului de nominalizare și remunerare, comitetului de gestionare a riscurilor și comitetului de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul societății.

Capitolul XV. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art. 24. În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, administratorul **este/nu este administrator independent.**

Capitolul XVI. CONDIȚIILE CONTRACTĂRII DE ASISTENȚĂ DE CĂTRE ADMINISTRATORI

Art. 25. Administratorii au dreptul de a solicita, individual sau împreună, societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

(2) Plata asigurării de răspundere profesională nu constituie element de remunerație pentru mandatar și nu se include în veniturile acestuia.

Capitolul XVII. FORTA MAJORĂ

Art. 26. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Capitolul XVIII. MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

Art. 27. (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Capitolul XIX. CLAUZA DE NECONCURENȚĂ

Art. 28. (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

b) utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

Capitolul XX. ALTE CLAUCZE

Art. 29. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului

nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Art. 30. Prezentul contract se încheie în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, părțile declarând că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

Mandant,
Adunarea generală a asociaților societății
ECOKOV S.R.L.

Mandatar,
Administrator