



anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 78 /2025

GHIDUL SOLICITANTULUI

Programul județean pentru sprijinirea Programului „Școală după școală”, în perioada 2025-2028

1. Obiectivele programului județean:

Potrivit Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2013, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ, prin decizia consiliului de administrație, își pot extinde activitățile cu elevii după sau înaintea orelor de curs, prin programe «Școală după școală» (denumit în continuare Programul SDS) dacă dispun de infrastructura și de personalul de specialitate necesare implementării acestor programe.

Programul SDS este un program complementar programului școlar obligatoriu, care, prin modalități integrate de sprijin, oferă oportunități de învățare formală și non-formală și are ca scop prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltare personală și integrare socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant.

În parteneriat cu autoritățile publice locale și cu asociațiile de părinți, prin programul "Școală după școală", se oferă activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea competențelor dobândite sau de accelerare a învățării, precum și activități de învățare remedială. Acolo unde acest lucru este posibil, parteneriatul se poate realiza cu organizații nonguvernamentale cu competențe în domeniu.

Programul SDS se adresează atât elevilor din învățământul primar, cât și elevilor din învățământul secundar.

Programul SDS se desfășoară în baza metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare.

2. Scopul programului județean

Județul Covasna prin Consiliul Județean Covasna intenționează să sprijine, în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale din județ, programul SDS desfășurat în unitățile de învățământ din județul Covasna din mediul rural.

3. Contribuția financiară a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna la programul județean:

Contribuția maximă a județului Covasna prin Consiliul Județean Covasna nu va depăși 20.000 lei/grup de elevi. Cota-parte a unității administrativ-teritoriale participante la finanțarea proiectului nu va fi mai mică decât suma solicitată prin programul județean.

Bugetul programului județean asigurat din bugetul județului Covasna este aprobat anual prin hotărârea consiliului județean în cadrul bugetului anual al județului.



4. Beneficiarii proiectului:

Comunele din județul Covasna, precum și municipiile și orașele din județul Covasna pentru satele aparținătoare.

5. Criteriile de eligibilitate pentru obținerea sprijinului financiar:

Solicitantul trebuie să fie unitate administrativ-teritorială din județul Covasna.

Participarea solicitantului la programul județean să fie aprobată prin hotărâre a consiliului local respectiv.

6. Tipuri de activități oferite prin Programul SDS, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”, cu modificările și completările ulterioare:

Programul SDS se organizează pe an școlar.

Programul SDS se poate organiza modular, pe unități de timp stabilite la nivelul unității de învățământ în funcție de grupul-țintă și nevoile identificate, prin combinarea pachetelor de activități orientate spre dezvoltarea competențelor transferabile (a învăța să înveți, munca în echipă, activități de comunicare și relaționare), stil de viață sănătos, comportament civic.

În cadrul Programului SDS, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activități remediale/de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanță) nu poate depăși o oră și jumătate pe zi pentru învățământul primar și două - trei ore pentru învățământul secundar.

Activitățile din cadrul Programului SDS se derulează pe grupe de elevi, astfel încât să răspundă nevoilor individuale ale elevilor înscriși în program, opțiunilor și nevoilor identificate la proiectarea programului. Activitățile sunt proiectate, organizate și susținute de cadrele didactice din învățământul preuniversitar. Personalul didactic auxiliar și voluntari din școală sau din instituțiile/organizațiile partenere care sunt abilitați/calificați pot participa la program susținând activitățile din cadrul acestuia. Persoanele care desfășoară activități în cadrul Programului SDS trebuie să efectueze examinarea medicală obligatorie și să îndeplinească toate condițiile legale privind accesul în colectivitatea de elevi.

Programul SDS se va desfășura înainte sau după programul școlar obligatoriu (în funcție de orarul fiecărui nivel de studiu).

În situația în care Programul SDS se desfășoară în continuarea programului școlar obligatoriu, în învățământul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o oră și jumătate necesar servirii mesei, precum și activităților recreative în aer liber.

În situația în care elevii se înscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de prânz poate fi servită în cantina școlară sau într-un alt tip de spațiu autorizat pentru acest tip de activitate. În situația în care nu poate fi amenajat/identificat un

spațiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurată în sistemul de catering sau fiecare participant la Programul SDS își poate aduce pachetul cu hrană de acasă.



Programul SDS oferă tipuri de activități care vizează formarea și dezvoltarea competențelor specifice învățământului primar/învățământului secundar, dezvoltarea personală și interpersonală/pregătirea pentru viață, dezvoltarea armonioasă a personalității elevului. Este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

În învățământul primar, programul SDS cuprinde activități cu sprijin specializat, ateliere/activități tematice și alte activități de tip recreativ.

Activitățile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
- b) recuperare pentru elevii cu dificultăți cognitive, emoționale, tulburări de limbaj prin activități remediale, consiliere, logopedice;
- c) activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
- d) activități de încurajare a lecturii independente;
- e) autocunoaștere, intercunoaștere prin activități de dezvoltare emoțională și socială.

Atelierele/ activitățile tematice/alte activități de tip recreativ cuprind:

- a) activități practice - aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice, propuse de către copii sau părinți, cadre didactice etc.;
- c) drumeții/excursii/vizionări de spectacole.

În învățământul secundar, programul SDS cuprinde următoarele activități:

Activități pentru accelerarea învățării și performanță:

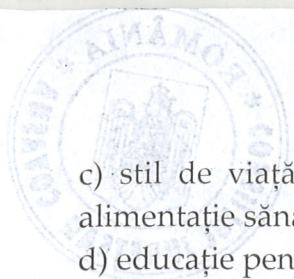
- a) pregătirea pentru participarea la competiții și olimpiade școlare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoaștere internațională etc.;
- b) participarea/organizarea de festivaluri, expoziții, realizarea de publicații școlare;
- c) participarea la activități de cooperare europeană (Erasmus).

Activități de sprijin:

- a) asigurarea de asistență psihopedagogică pentru recuperarea decalajelor în învățare;
- b) activități de suport pentru efectuarea temelor, activități remediale;
- c) consiliere psihologică;
- d) servicii de logopedie.

Activități de pregătire pentru viață:

- a) organizarea de activități de dezvoltare personală (autocunoaștere, a învăța să înveți, abilități de comunicare);
- b) activități care vizează dezvoltarea atitudinii active și implicarea elevului (integrare socială, coduri de conduită, atitudine responsabilă față de mediul înconjurător etc.;



- c) stil de viață sănătos (prevenția comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentație sănătoasă, regimul de viață, dezvoltare durabilă etc.);
- d) educație pentru carieră.

Activități în ateliere/activități tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, științe, tehnologii, sport etc.).

7. Cheltuieli neeligibile:

- impozite și taxe fiscale;
- costuri de întreținere;
- proiectele care nu respectă reglementările în vigoare;
- salariile cadrelor didactice.

8. Criterii de selecție a cererilor de finanțare:

- a) Comisia de evaluare va verifica dacă proiectul depus de către unitatea administrativ-teritorială participantă la programul județean este completă și corect întocmită. În cazul în care proiectul este considerat eligibil, va fi declarat câștigător și se va aproba finanțarea în ordinea depunerii, până la epuizarea sumei totale alocate pentru anul fiscal respectiv, încheindu-se un acord de asociere în acest sens.
- b) Decizia comisiei de evaluare va fi comunicată solicitanților, prin grija secretarului comisiei.

9. Perioada pentru care se acordă sprijin financiar

Proiectele care se depun la programul județean pentru finanțare se vor depune pe an fiscal.

10. Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare:

- a) Formular de solicitare a subvențiilor, conform anexei nr. 1 la prezentul Ghid.
- b) Hotărârea consiliului local privind participarea la programul județean, care să conțină în mod obligatoriu: asigurarea cofinanțării proiectului care nu va fi mai mică decât suma solicitată prin programul județean, precum și aprobarea modelului Acordului de asociere.
- c) Proiectele Programelor SDS (pachete educaționale), avizate de Consiliul de administrație al ISJ.
- d) Avizele Consiliului de administrație al ISJ.
- e) Contractele de parteneriat cu privire la finanțarea Programului SDS ale unității administrativ-teritoriale participante, dacă este cazul.
- f) Bugetele Programelor SDS, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Ghid.
- g) Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului, conform anexei nr. 3.

11. Modul de acordare a sprijinului financiar

Sprijinul financiar se acordă în condițiile decontării ulterioare a cheltuielilor lunare sau semestriale. Beneficiarul, lunar sau la sfârșitul fiecărui semestru va înainta situațiile



financiare către Consiliul Județean Covasna spre aprobare, împreună cu documentele justificative, conform anexei nr. 4 la prezentul Ghid.

12. Cele mai importante acte normative din domeniu:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Școală după școală”, cu modificările și completărilor ulterioare.

13. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Ghid.



...

...

...

...