

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA

HOTĂRÂRE nr. _____/2026

**privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii
modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și
eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de
gestiune, precum și acordarea unor mandate**

Consiliul Județean Covasna,
întrunit în ședința sa ordinară din data de _____2026,
analizând Referatul de aprobare al Președintelui Consiliului Județean Covasna
privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității
de gestiune a activităților activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și
eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de
gestiune, precum și acordarea unor mandate,
văzând Raportul comun al Direcției juridice și dezvoltarea teritoriului și al
Direcției economice, precum și avizele comisiilor de specialitate, întocmite în acest sens,
având în vedere:

- art. 7, art. 8 alin. (3) lit. d) și i), art. 9, art. 10 alin. (3) - (5), art. 22 alin. (1), alin. (1^a),
alin. (2) lit. a), alin. (3) și alin. (4), art. 23 alin. (1) lit. a), art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. b) și
alin. (21), art. 33 și art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.
51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) lit. e) și h), art. 7, art. 12 alin. (1) lit. a), alin. (2) și (3), art. 14 alin. (1)
și (2) și art. 43 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006,
republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și
completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și
completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile
Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice
de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum
și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de
salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile
Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al
serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 59/2019 privind asocierea județului Covasna cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în Județul Covasna”;

- Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean;

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 privind aprobarea înființării societății ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean;

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Covasna nr. 523/2024 privind delegarea calității de reprezentant de drept al județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna”;

- art. 5 alin. (1) și (2), art. 17 alin. (3) lit. g) și art. 18 alin. (2) pct. 7 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”;

- Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.;

- adresa A.N.R.S.C. nr. 6776/03.06.2025, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 10173/04.06.2025;

- adresa Asociației de dezvoltare intercomunitară ”Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” nr. 328/24.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 13761/24.07.2026,

- extras C.F. nr. 23006 Boroșneu Mare,

luând în considerare parcurgerea procedurii prevăzute la art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în baza art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. m) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2. (1) Se stabilește gestiunea directă ca modalitate de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

(2) Încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna se realizează prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L.

Art. 3. Se aprobă Inventarul bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna, prevăzută în anexa nr. 2.

Art. 4. Se acordă mandat special domnului Kovács Ödön, administrator public, reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să voteze în numele și pe seama județului Covasna pentru aprobarea următoarelor:

a) Regulamentul activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 3;

b) Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 4;

c) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 5;

d) Proiectul Contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 6.

Art. 5. (1) Se mandatează Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să exercite în numele și pe seama județului Covasna următoarele:

a) încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna, sub nr. J2026007639009, având CUI: 53764351;

b) punerea la dispoziția societății ECOKOV S.R.L. a bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna, identificate în anexa nr. 2, prin Contractul de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna. Inventarul bunurilor aferente activităților serviciului constituie anexă la proiectul contractului de delegare a gestiunii activităților serviciului.

(2) În aplicarea prevederilor menționate în alin. (1) lit. b), predare-preluarea bunurilor se va efectua în baza unui proces-verbal de predare-preluare încheiat între județul Covasna, în calitate de proprietar al acestora, și societatea ECOKOV S.R.L. La operațiunile de predare-preluare va participa un reprezentant al Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna".

Art. 6. În condițiile mandatului prevăzut în art. 4, se avizează proiectul Regulamentului activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a

deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 3 și proiectul Caietului de sarcini al activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 4.

Art. 7. Anexele nr. 1-6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Kovács Ödön, reprezentantul județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Covasna, precum și Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna".

Sfântu Gheorghe, _____ 2026

TAMÁS Sándor
Președinte

Contrasemnează,
SZTAKICS István-Attila
Secretar general al județului Covasna

Prezenta hotărâre se difuzează astfel:

- 1 ex. la Instituția Prefectului – Județul Covasna;
- 1 ex. la Compartimentul administrație publică;
- 1 ex. la Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului;
- 1 ex. la Direcția economică;
- 1 ex. la domnul Kovács Ödön, administrator public;
- 1 ex. la Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna";
- 1 ex. la societatea ECOKOV S.R.L.

Studiu de oportunitate
pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice
serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul
Covasna

1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care cea de salubritate a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al colectivităților locale este prioritar. Se urmărește satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor de utilități publice având ca scop asigurarea unui nivel ridicat al calității, siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor.

Managementul deșeurilor municipale din județul Covasna se realizează prin intermediul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), care a fost înființat și finanțat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007 – 2013, prin care s-a realizat Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna (CMID) de către Consiliul Județean Covasna.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna deservește și acoperă toată aria teritorială a județului, respectiv raza teritorială a tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" (denumită în continuare ADI/ADI SIMD Covasna). Membrii asociației au ca scop implementarea acestui sistem pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna.

Asociația de dezvoltare intercomunitară coordonează Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna (SIMD), însă infrastructura existentă în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna este în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al județului și deservește toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă de faptul că, în luna octombrie 2026, încetează Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna nr. 128/28.04.2017 încheiat în urma

licitației publice, între județul Covasna, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale, membre ale asociației și operatorul economic ECO BIHOR S.R.L.

Ca urmare, este oportună inițierea demersurilor pentru asigurarea continuității furnizării activităților. În consecință, se impune stabilirea modalității de gestiune și încredințarea gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prestate prin instalațiile existente ale Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, precum și stabilirea obligației operatorului de a realiza și opera instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD, în condițiile contractului de delegare și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelinta, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

Activitățile analizate prin prezentul studiu deserves cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea unor deșeuri provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor, a legislației aplicabile și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, precum și de interesele actuale și de perspectivă ale colectivităților locale și ale utilizatorilor.

Prezentul studiu are rolul de a fundamenta, din punct de vedere tehnic, economic și juridic, alegerea modalității de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate pentru activitățile de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și pentru realizarea și operarea IITD, și de a justifica soluția optimă de gestiune în vederea asigurării continuității, calității și conformării la cerințele de mediu.

În elaborarea acestui studiu de oportunitate și fundamentare, s-a avut în vedere asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna.

1.1 Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere prevederile art. 22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează că "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice".

Pentru asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna, Consiliul Județean Covasna, în calitate de beneficiar, a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu” Contractul de finanțare nr. 99907/17.09.2010 prin care au fost asigurate fondurile necesare pentru crearea unei infrastructuri adecvate realizării unui management integrat al deșeurilor. Astfel, Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Boroșneu Mare cuprinde o stație de sortare, o stație/instalație de compostare și un depozit conform.

Dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2), art. 17 alin. (3) lit. g), art. 18 alin (2) pct. 7 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", reglementează că acesta, în baza mandatului primit, delegă activitățile componente ale serviciului de salubritate.

1.2 Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea necesității și oportunității stabilirii modalității de gestiune pentru activitățile specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, precum și analiza soluției optime de atribuire a gestiunii acestora.

Delegarea vizează încredințarea gestiunii următoarelor activități ale serviciului public de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, precum și după modificarea/completarea documentelor contractuale, a regulamentului, caietului de sarcini și a tarifelor aplicabile, în condițiile legii.

În cadrul activităților menționate, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului, Caietului de sarcini, contractului de delegare, legislației în vigoare și procedurilor interne de acceptare. Prezentul studiu nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal prin instalațiile existente aferente CMID Leț și, ulterior, prin IITD, în condițiile actelor de reglementare aplicabile.

Prezentul studiu a fost elaborat pe baza analizelor de opțiuni din perspectivele economice, financiare, sociale și tehnice.

2. CADRUL LEGISLATIV

Legislația privind gestionarea deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și să urmărească reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor și reciclarea acestora.

2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale/autorităților publice locale în domeniul gestiunii deșeurilor

Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive și	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare	➤ Atingerea unor ținte (art. 17): • un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri
---	--	---

Directiva (UE) 2018/851	și Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor (PNGD)	similare acestora; • să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată; • să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată; • să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată. ➤ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubritate a indicatorilor de performanță <table border="1"><tr><td>Din anul</td><td>Obiectivul privind cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%).</td></tr><tr><td>2023</td><td>75%</td></tr></table> ➤ Autoritatea publică locală (la nivel de județ) • elaborează, adoptă și revizuieste Planul județean de gestionare a deșeurilor (PJGD) în colaborare cu autoritatea publică de management (APM) județean; • urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD ➤ Autoritățile publice locale au prin Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI): • de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul	Din anul	Obiectivul privind cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%).	2023	75%
Din anul	Obiectivul privind cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%).					
2023	75%					

		răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate • utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.
--	--	--

2.2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor și Directiva (UE) 2018/850	Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare	➤ Autoritatea publică locală trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservească cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➤ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➤ Autoritățile publice locale iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➤ Autoritățile publice locale iau măsurile necesare pentru ca
--	--	---

		operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să elimine aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. ➤ Autoritățile publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➤ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➤ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui depozit de deșeuri municipale.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	Ordinul ministrului mediului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➤ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➤ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➤ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile

		periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos.
--	--	---

2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările completările ulterioare,	➤ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➤ Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: • returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri • predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație ➤ Responsabilitățile autorităților publice locale cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: • să organizeze, să gestioneze și să coordoneze personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale; • să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume; • să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea
---	--	---

		deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale; • să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților; • să solicite organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate. ➤ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la autoritățile publice locale sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație; ➤ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând din 2023: <table><tr><th>Obiectiv</th><th>2023 (%)</th><th>2024 (%)</th><th>2025 (%)</th><th>2030 (%)</th></tr><tr><td>Global de valorificare</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Global de reciclare</td><td>60</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td></tr><tr><td>Reciclare hârtie-carton</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td><td>85</td></tr><tr><td>Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)</td><td>35</td><td>40</td><td>50</td><td>55</td></tr><tr><td>Reciclare sticlă</td><td>65</td><td>65</td><td>70</td><td>75</td></tr><tr><td>Reciclare oțel</td><td>60</td><td>65</td><td>70</td><td>80</td></tr><tr><td>Reciclare aluminiu</td><td>30</td><td>40</td><td>50</td><td>60</td></tr><tr><td>Reciclare lemn</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td><td>30</td></tr></table>	Obiectiv	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)	Global de valorificare	65	65	70	75	Global de reciclare	60	60	65	70	Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85	Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	35	40	50	55	Reciclare sticlă	65	65	70	75	Reciclare oțel	60	65	70	80	Reciclare aluminiu	30	40	50	60	Reciclare lemn	20	20	25	30
Obiectiv	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)																																											
Global de valorificare	65	65	70	75																																											
Global de reciclare	60	60	65	70																																											
Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85																																											
Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	35	40	50	55																																											
Reciclare sticlă	65	65	70	75																																											
Reciclare oțel	60	65	70	80																																											
Reciclare aluminiu	30	40	50	60																																											
Reciclare lemn	20	20	25	30																																											

Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcarea materialelor de ambalaj	Ordin al ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	Obligația autorităților publice locale de a raporta anual, conform anexei nr. 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate
--	---	--

2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubritate

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ Este cadrul legal de bază care reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➤ Este cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor ➤ Reglementează modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➤ Reglementează proceduri-cadru pentru organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➤ Este cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților. ➤ Autoritățile publice locale atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubritate. ➤ Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. ➤ Autoritățile publice locale au, față de

	operatorul serviciului de salubritate, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➤ Aprobarea anuală a tarifelor serviciului de salubritate conform dispozițiilor legale; ➤ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. ➤ Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii,
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate al localităților cu completările și modificările ulterioare	➤ Se aplică serviciului public de salubritate (cu toate activitățile de salubritate) de la nivelul oricărui unități administrativ-teritoriale; ➤ Tarifele prestate pentru serviciul de salubritate sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice locale/Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare; ➤ Stabilirea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică stabilirea tarifelor, prin completarea unor fișe tehnice specifice;
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților*	➤ Aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; ➤ Sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubritate și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubritate; ➤ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubritate care fac obiectul serviciului de salubritate, adăugând specificațiile proprii.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților	➤ Aprobă Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare	➤ În conformitate cu anexa la O.U.G. nr. 198/2005: • fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; • disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobânda, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; • în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene; ➤ Operatorul, unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE are obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din O.U.G. nr. 198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare	➤ Consiliul local/județean: • are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor; • hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; • asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local; • primarul coordonează realizarea serviciilor

	publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;																	
O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare	➤ Reglementează taxa de economie circulară •taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul : <table><tr><th>Anul</th><th>Taxa (lei/tona)</th></tr><tr><td>Începând cu 2024</td><td>160</td></tr></table> ➤ Prevede contribuția de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului anual de reducere a cantităților de deșuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubritate, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare: <table><tr><th rowspan="3">Anul</th><th colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare (%)</th></tr><tr><th rowspan="2">Total</th><th colspan="2">Din care:</th></tr><tr><th>Reciclare</th><th>Alte forme de valorificare</th></tr><tr><td>2023</td><td>60%</td><td>Minimum 50 %</td><td>10 %</td></tr></table>	Anul	Taxa (lei/tona)	Începând cu 2024	160	Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare (%)			Total	Din care:		Reciclare	Alte forme de valorificare	2023	60%	Minimum 50 %	10 %
Anul	Taxa (lei/tona)																	
Începând cu 2024	160																	
Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșuri municipale eliminate prin depozitare (%)																	
	Total	Din care:																
		Reciclare	Alte forme de valorificare															
2023	60%	Minimum 50 %	10 %															
O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu modificările și completările ulterioare	(Regimul deșeurilor – Capitolul IV) ➤Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului. ➤Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse																	

	numai cu aprobarea Guvernului. ➤ Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente. ➤ Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.
--	--

3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE GESTIONARE INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA PRIN SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA

3.1 Prezentare instituțională

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv județul Covasna sunt în prezent membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna".

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna" s-a constituit în anul 2010, cu scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferente serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor, precum și în scopul protecției mediului.

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" este rezultatul cooperării tuturor unităților administrativ-teritoriale: județ, municipii, orașe și comune semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului, asociația coordonând Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

Principalele responsabilități ale acestei asociații se referă la:

- aprobarea strategiilor locale pentru organizarea și gestionarea serviciului de salubritate;
- elaborarea studiilor de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului;
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;

- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
- aprobarea regulamentelor aferente serviciului de salubritate și a documentației de atribuire, după caz;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- monitorizarea executării contractelor de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;
- mecanismul de plată al serviciului de salubritate

Prin Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, se gestionează deșeurile municipale începând cu activitatea de colectare, transport, compostarea biodeșeurilor, sortarea deșeurilor reciclabile, respectiv valorificarea compostului și al deșeurilor reciclabile, precum și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor. Aceste activități de gestionare a deșeurilor municipale fac parte din serviciul public de salubritate a localităților din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

Activitatea de colectare și transportul deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna, este asigurată de patru operatori cu capital integral public, aparținând unor unități administrativ-teritoriale, după cum urmează:

- TEGA S.A. – pentru municipiul Sfântu Gheorghe și orașul Baraolt și 36 de unități administrativ-teritoriale din mediul rural;
- GOSP-COM S.R.L – pentru municipiul Târgu Secuiesc și alte două unități administrativ-teritoriale din mediul rural;
- GOS-TRANS-COM S.R.L. – pentru orașul Covasna;
- SALUBRITATEA IBSV S.R.L. – pentru orașul Întorsura Buzăului și alte două unități administrativ-teritoriale din mediul rural.

La Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, ajung spre tratare și eliminare deșeurile menajere, reziduale, deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile și deșeurile similare, colectate de operatorii mai sus menționați, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase.

Infrastructura Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, este alcătuită din bunuri imobile (terenuri, construcții și clădiri) și bunuri mobile (utilaje, mașini, echipamente, dotări etc.), se află în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al acestuia, și deservește toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Din infrastructura tehnico-edilitară a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, fac parte următoarele obiective principale:

- un depozit ecologic de deșeuri, împărțit în 3 părți, unde s-a estimat la data proiectării (în anul 2010) că se vor depune aproximativ 50.000 de tone/an, capacitatea sa totală fiind de 0,93 milioane mc, cu o durată de viață estimată de 21 ani. Cele trei părți în timp vor funcționa ca un spațiu unitar de depozitare, și suprafața acestuia va fi întinsă la aproximativ 3,63 ha, cu o capacitate totală estimată la 530.329,69 mc.

- stație de compostare cu o capacitate de 12.000 tone/an;
- stație de sortare cu o capacitate de 11.000 tone/an;
- utilaje și echipamente.

Activitățile desfășurate în prezent în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna sunt:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Pe lângă activitățile prestate prin instalațiile existente aferente CMID Leț, operatorul va avea obligația de a realiza și opera IITD, investiție distinctă destinată tratării mecanobiologice/integrate a deșeurilor municipale reziduale, în condițiile contractului de delegare, ale Listei de investiții și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate. Amplasamentul, soluția tehnică, capacitatea, fluxurile tehnologice și condițiile concrete de integrare operațională a IITD cu fluxurile existente ale sistemului vor fi stabilite ulterior, potrivit legii.

La momentul elaborării prezentului studiu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna dispune de infrastructura necesară pentru asigurarea continuității activităților de sortare, tratare aerobă a biodeșeurilor și depozitare, precum și pentru susținerea îndeplinirii obiectivelor naționale și europene în domeniul gestionării deșeurilor, cu condiția operării corespunzătoare a instalațiilor și a respectării indicatorilor de performanță aplicabili.

Întrucât Contractul de delegare încheiat cu operatorul economic ECO BIHOR S.R.L. încetează la data de 09 octombrie 2026, prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 și prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 a fost înființată societatea ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, având ca asociați județul Covasna și comuna Reci.

Societatea a fost înființată pentru asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna și furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare și eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, în condițiile documentelor de delegare.

Activitatea principală a societății este CAEN 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri.

Capitalul social al societății este de 4.000.000 lei, divizat în 100 părți sociale, având o valoare nominală de 40.000 lei fiecare, constituit după cum urmează:

- Județul Covasna: 99 părți sociale, cu o valoare nominală totală de 3.960.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social;

- Comuna Reci: 1 parte socială, cu o valoare nominală de 40.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, în condițiile legii. Gestiunea serviciilor de utilități publice se poate organiza și realiza prin gestiune directă sau prin gestiune delegată.

Având în vedere natura infrastructurii publice aferente CMID, necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului existent, precum și înființarea societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean, se propune ca activitățile analizate să fie realizate în modalitatea gestiunii directe, prin intermediul societății ECOKOV S.R.L.

3.2. Aspecte tehnice

Activitățile analizate se desfășoară în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, prin utilizarea infrastructurii publice existente aferente Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

Din punct de vedere tehnic, activitățile care fac obiectul prezentului studiu sunt organizate, la data începerii contractului, pe trei fluxuri principale aferente instalațiilor existente, respectiv sortare, compostare și depozitare. După realizarea și punerea în funcțiune a IITD, fluxul deșeurilor reziduale va fi completat cu activitatea de tratare mecanobiologică/integrată, în condițiile documentațiilor tehnico-economice aprobate, ale autorizațiilor aplicabile și ale modificărilor contractuale necesare.

Fluxurile avute în vedere sunt următoarele:

a) fluxul deșeurilor reciclabile, aferent activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat. Stația de sortare are o capacitate proiectată de 11.000 tone/an și este destinată separării fracțiilor valorificabile, reducerii cantităților eliminate prin depozitare și gestionării refuzului rezultat din sortare. Activitatea presupune recepția și cântărirea deșeurilor, alimentarea liniei de sortare, separarea fracțiilor valorificabile, balotarea/stocarea temporară a materialelor reciclabile, precum și evacuarea refuzului rezultat, cu asigurarea evidenței cantităților pe fluxuri;

b) fluxul biodeșeurilor, aferent activității de tratare aerobă/compostare a biodeșeurilor colectate separat. Stația de compostare are o capacitate proiectată de 12.000 tone/an și utilizează tehnologia de compostare în brazdă, cu etape de recepție, pregătire, tratare aerobă, maturare, rafinare și depozitare/valorificare a compostului rezultat. Activitatea presupune monitorizarea procesului de compostare, aerarea și întoarcerea materialului, gestionarea apelor rezultate de pe platformă și respectarea condițiilor tehnice necesare obținerii unui material stabilizat;

c) fluxul deșeurilor reziduale, aferent activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din activitățile de sortare și compostare. Depozitul conform de deșeuri nepericuloase este destinat depozitării controlate a acestor fluxuri, cu respectarea cerințelor privind protecția mediului, monitorizarea factorilor de mediu, colectarea levigatului, gestionarea gazului de depozit și trasabilitatea cantităților acceptate. Activitatea presupune recepția și verificarea deșeurilor acceptate, cântărirea acestora, compactarea și acoperirea conform procedurilor de operare, precum și monitorizarea permanentă a condițiilor de exploatare a depozitului.

d) fluxul aferent IITD, care va deveni operațional numai după realizarea investiției, recepționarea acesteia, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și aprobarea tarifelor corespunzătoare. Acest flux va avea ca scop tratarea mecanobiologică/integrată a deșeurilor municipale reziduale, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, stabilizarea biologică a fracției tratate și direcționarea fracțiilor rezultate către destinațiile legale corespunzătoare.

Pentru fundamentarea tehnico-economică a activităților analizate aferente primului an de operare au fost avute în vedere cantitățile programate de deșeuri gestionate prin CMID, respectiv: 6.703,46 tone/an pentru fluxul reciclabil/sortare, 9.769,72 tone/an pentru fluxul biodeșeuri/compostare și 48.081,33 tone/an pentru fluxul rezidual/depozitare. Cantitatea totală avută în vedere pentru primul an de operare este de 64.554,51 tone/an. Pentru anii următori, aceste cantități pot fi actualizate în funcție de cantitățile efectiv gestionate, evoluția fluxurilor de deșeuri, modificările legislative și condițiile concrete de operare ale sistemului.

Operarea activităților presupune asigurarea continuității serviciului, utilizarea infrastructurii în condiții de siguranță, menținerea funcționalității instalațiilor și echipamentelor, existența personalului necesar, deținerea autorizațiilor și licențelor prevăzute de lege, precum și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin documentele de delegare.

Activitatea de transfer al deșeurilor nu face obiectul prezentului studiu și nu se propune încredințarea gestiunii acestei activități societății ECOKOV S.R.L., întrucât infrastructura stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu este inclusă în infrastructura care urmează a fi predată acestui operator, iar obiectul analizat vizează activitățile prestate în cadrul CMID.

Detaliile privind modul concret de prestare a activităților, condițiile minime de operare, obligațiile societății, indicatorii tehnici și de performanță, raportările, evidențele și cerințele privind exploatarea infrastructurii sunt prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

3.3. Grupuri interesate

Principalele grupuri interesate de organizarea și prestarea activităților serviciului de salubritate în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, sunt următoarele:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, care au responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate în condiții de continuitate, eficiență și conformitate legală;

b) Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, care exercită atribuțiile stabilite prin statut, hotărârile asociațiilor și documentele de delegare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;

c) Județul Covasna, în calitate de proprietar al infrastructurii aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, realizată în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna;

d) societatea ECOKOV S.R.L., care urmează să asigure gestiunea activităților analizate, în condițiile prevăzute de lege, de Regulament, de Caietul de sarcini, de Contractul de delegare și de anexele acestuia;

e) operatorii de colectare și transport al deșeurilor municipale, ale căror activități sunt corelate cu funcționarea instalațiilor de sortare, compostare și depozitare din cadrul CMID;

f) utilizatorii serviciului de salubritate, respectiv populația, instituțiile publice și operatorii economici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, care beneficiază indirect de funcționarea corespunzătoare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;

g) autoritățile și instituțiile cu atribuții de reglementare, monitorizare și control, inclusiv A.N.R.S.C., autoritățile competente pentru protecția mediului, Garda Națională de Mediu și autoritățile de sănătate publică.

Interesul comun al acestor grupuri constă în asigurarea continuității serviciului, respectarea obligațiilor de mediu, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii publice, menținerea unui nivel tarifar fundamentat și transparent, precum și susținerea realizării obiectivelor de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.

3.4. Aspecte de mediu

Activitățile prestate prin instalațiile existente aferente CMID Leț, precum și realizarea și operarea IITD, au un impact direct asupra modului de gestionare a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna și trebuie realizate cu respectarea strictă a cerințelor legale privind protecția mediului.

Operarea stației de sortare, a instalației de compostare și a depozitului conform de deșeuri nepericuloase presupune respectarea Autorizației Integrate de Mediu, a autorizațiilor, avizelor, licențelor, normelor tehnice, procedurilor de operare și obligațiilor de raportare aplicabile, precum și asigurarea monitorizării corespunzătoare a fluxurilor de deșeuri gestionate prin CMID.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile numai în limitele și condițiile prevăzute de actele de reglementare aplicabile din punct de vedere al protecției mediului, inclusiv în ceea ce privește tipurile de deșeuri acceptate, modul de recepție și evidență a acestora, colectarea și tratarea levigatului, gestionarea gazului de depozit, monitorizarea factorilor de mediu și prevenirea oricăror riscuri de poluare.

Pentru activitatea de depozitare, sunt de importanță deosebită obligațiile privind exploatarea depozitului conform, constituirea fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea post-închidere, precum și constituirea garanției financiare de mediu, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Prin prestarea corespunzătoare a activităților de sortare și compostare se urmărește reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, creșterea gradului de valorificare a deșeurilor colectate separat și susținerea obiectivelor Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

Realizarea și operarea IITD va reprezenta o măsură suplimentară de conformare a sistemului la cerințele legale și de mediu privind reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare. IITD va fi supusă procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecției mediului și va putea fi operată numai după obținerea autorizațiilor, avizelor și licențelor necesare, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritățile competente.

În acest context, încredințarea gestiunii activităților către ECOKOV S.R.L. trebuie să asigure continuitatea operării infrastructurii, respectarea obligațiilor de mediu, monitorizarea corespunzătoare a activităților și menținerea conformității instalațiilor existente aferente CMID Leț și, ulterior, a IITD, cu toate cerințele legale, tehnice și de reglementare aplicabile.

3.5. Situația tarifelor

La data elaborării prezentului Studiu de oportunitate, modalitatea de finanțare/plată a serviciului de salubritate la nivelul județului Covasna este organizată în sistem mixt, respectiv prin tarif și/sau taxă de salubritate, în funcție de hotărârile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre și de mecanismele de plată aplicabile.

Pentru activitățile prestate prin instalațiile existente aferente CMID Leț, tarifele aferente activităților de sortare, compostare și depozitare se fundamentează distinct, potrivit legislației aplicabile, iar recuperarea costurilor se realizează prin mecanismul de plată stabilit prin documentele de delegare și prin hotărârile unităților administrativ-teritoriale membre. Pentru activitatea aferentă IITD, tariful/tarifele corespunzătoare vor fi stabilite ulterior, după realizarea și punerea în funcțiune a investiției, în condițiile legii.

La data elaborării prezentului studiu, modalitatea de plată prin taxă de salubritate este aplicată la nivelul următoarelor unități administrativ-teritoriale: comuna Bățani, comuna Belin, comuna Boroșneu Mare, comuna Catalina, comuna Dalnic, comuna Dobârlău, comuna Ghidfalău, comuna Lemnia, comuna Mereni, comuna Vâlcele, Moacșa, comuna Valea Mare și comuna Zăbala. Această situație reflectă mecanismul de plată existent la momentul elaborării studiului și poate fi modificată ulterior, în funcție de hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, de evoluția cadrului legal și de mecanismul de finanțare aprobat la nivelul sistemului.

Pentru fluxurile de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, operatorii beneficiază de sumele cuvenite din partea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile legii și ale contractelor/documentelor aplicabile.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

4.1 Prezentarea activităților

Activitățile componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului studiu sunt activitățile de sortare, compostare și depozitare, prestate prin instalațiile existente aferente CMID Leț, precum și activitatea de tratare mecanobiologică/integrată care va fi prestată după realizarea și punerea în funcțiune a IITD:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la

depozitele de deșuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșuri nepericuloase.

Activitățile de sortare, compostare și depozitare sunt prestate prin instalațiile existente aferente CMID Leț. Activitatea de tratare mecanobiologică/integrată va fi prestată prin IITD, după realizarea și autorizarea acesteia, fără ca prin prezentul studiu să se considere că IITD face parte, la acest moment, din instalațiile existente ale CMID.

Fără a afecta caracterul prioritar al deservirii ariei de delegare, CMID poate accepta, în condiții justificate, deșuri provenite din afara acesteia, numai cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna și numai în măsura în care acestea sunt admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor, legislației aplicabile și procedurilor de acceptare, iar acceptarea lor nu afectează capacitatea normală de operare, continuitatea serviciului și fluxurile tehnologice aferente deșeurilor provenite din aria de delegare.

Lista unităților administrativ-teritoriale deservite este cea prevăzută în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

Activitatea de transfer al deșeurilor și infrastructura aferentă stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu fac obiectul prezentului studiu și nu urmează a fi predate societății ECOKOV S.R.L., obiectul analizat fiind limitat la activitățile prestate în cadrul CMID Leț.

4.2 Prezentarea succintă a infrastructurii fiecărei activități

Fluxul tehnologic al activităților în cadrul CMID-ului este organizat astfel încât deșeurile recepționate pe amplasament să fie verificate, cântărite, înregistrate și direcționate către instalația corespunzătoare, în funcție de tipul, compoziția, proveniența și codul de deșeu, cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu, a listelor de deșuri acceptate și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

La intrarea în CMID, deșeurile sunt supuse operațiunilor de recepție, cântărire și control vizual. În această etapă se verifică documentele de transport, proveniența deșeurilor, categoria acestora și conformitatea cu tipurile de deșuri acceptate pe amplasament. Deșeurile care nu corespund condițiilor de acceptare nu pot fi introduse în fluxul tehnologic și se gestionează potrivit procedurilor aplicabile.

După recepție, deșeurile sunt direcționate pe fluxuri distincte:

a) fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat, care sunt dirijate către stația de sortare. În cadrul acesteia, deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt supuse operațiunilor de alimentare a liniei de sortare, separare pe fracții valorificabile, îndepărtare a impurităților și a materialelor neconforme, precum și, după caz, balotare, stocare temporară și predare către operatori autorizați pentru reciclare sau valorificare. Refuzul rezultat din sortare este direcționat către depozitul conform sau, după caz, către instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile prevăzute de documentele de reglementare și de contractele aplicabile.

b) fluxul biodeșeurilor colectate separat, care sunt dirijate către instalația de compostare. Biodeșeurile sunt recepționate și pregătite prin eliminarea materialelor neconforme, după care sunt supuse procesului de tratare aerobă. Procesul tehnologic include formarea brazdelor, aerarea și întoarcerea materialului, umezirea, monitorizarea temperaturii și a procesului de descompunere, maturarea, rafinarea și depozitarea compostului rezultat. Compostul obținut se gestionează în funcție de calitatea acestuia și de posibilitățile legale de valorificare/utilizare, iar reziduurile rezultate din proces sunt direcționate către depozitul conform sau către alte destinații autorizate, după caz.

c) fluxul deșeurilor reziduale și al reziduurilor rezultate din tratare, care sunt direcționate către depozitul conform de deșeuri nepericuloase. Acest flux include deșeurile reziduale provenite din sistemul de salubritate, deșeurile care nu pot fi valorificate și reziduurile rezultate din activitățile de sortare și compostare. În cadrul depozitului, deșeurile sunt acceptate, cântărite, înregistrate, depozitate controlat, compactate și acoperite conform procedurilor de operare, cu respectarea cerințelor privind stabilitatea depozitului, protecția solului și a apelor subterane, prevenirea poluării și reducerea disconfortului generat de mirosuri, praf sau deșeuri antrenate de vânt.

d) După realizarea IITD, fluxul deșeurilor reziduale va fi completat cu etapa de tratare mecanobiologică/integrată, potrivit soluției tehnice aprobate. IITD nu este tratată prin prezentul studiu ca instalație existentă a CMID, ci ca investiție distinctă ce urmează a fi pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată de către operator, în condițiile contractului de delegare și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate.

Activitățile desfășurate pe amplasament implică și gestionarea elementelor tehnice auxiliare necesare funcționării CMID, respectiv colectarea și tratarea levigatului, gestionarea apelor uzate tehnologice, monitorizarea gazului de depozit, întreținerea instalațiilor și echipamentelor, precum și monitorizarea factorilor de mediu. Levigatul și apele rezultate din activitățile tehnologice sunt colectate și tratate prin instalațiile aferente CMID, potrivit condițiilor stabilite prin Autorizația Integrată de Mediu, autorizația de gospodărire a apelor și celelalte acte de reglementare aplicabile.

În toate cazurile, criteriul determinant pentru acceptarea deșeurilor îl reprezintă încadrarea acestora în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, potrivit actelor de reglementare aplicabile, și nu exclusiv proveniența teritorială a deșeurilor.

Pe întregul flux tehnologic, operatorul are obligația de a asigura trasabilitatea deșeurilor, evidența cantităților recepționate și tratate, respectarea condițiilor de acceptare, monitorizarea instalațiilor, raportările către autoritățile competente și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea poluării și protecția sănătății populației și a mediului.

4.3 Datele tehnice ale activităților care urmează a fi delegate

Pentru fundamentarea tehnico-economică a activităților analizate aferente primului an de operare a fost avută în vedere cantitatea totală programată de deșeuri gestionată prin Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, respectiv 64.554,51 tone/an.

Cantitatea totală este structurată pe fluxuri astfel:

- flux reciclabil/sortare: 6.703,46 tone/an;
- flux biodeșeuri/compostare: 9.769,72 tone/an;
- flux rezidual/depozitare: 48.081,33 tone/an.

Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD nu se stabilesc, la acest moment, cantități programate distincte în cadrul fundamentării tarifare aferente primului an de operare, întrucât această activitate va deveni operațională numai după realizarea investiției, recepționarea acesteia, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și aprobarea tarifelor corespunzătoare. Cantitățile, capacitatea și indicatorii tehnici aferenți IITD vor fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate și prin documentele contractuale actualizate.

Aceste cantități reprezintă baza de calcul utilizată pentru primul an de operare, urmând ca, pentru anii următori, acestea să poată fi actualizate în funcție de cantitățile efectiv gestionate, evoluția fluxurilor de deșeuri, modificările legislative și condițiile concrete de operare ale sistemului.

Numărul de locuitori avut în vedere este de 200.042 locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din anul 2021.

Operarea activităților analizate presupune asigurarea continuității serviciului, utilizarea infrastructurii existente în condiții de siguranță, respectarea cerințelor tehnice și de mediu aplicabile, precum și existența personalului, utilajelor, echipamentelor, autorizațiilor și licențelor necesare pentru desfășurarea activităților în condiții conforme.

Detaliile tehnice privind modul de prestare a activităților, condițiile minime de operare, obligațiile operatorului, indicatorii de performanță și cerințele privind exploatarea infrastructurii sunt prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

5. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATOR

În perioada operării activităților în cadrul CMID-ului, investițiile necesare funcționării, dezvoltării și conformării serviciului vor fi realizate cu respectarea prevederilor contractului de delegare, ale programului de investiții, ale autorizațiilor aplicabile, ale legislației privind serviciul de salubritate și ale reglementărilor privind protecția mediului.

O investiție necesară a fi realizată o constituie instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD.

IITD reprezintă o investiție distinctă față de instalațiile existente ale CMID Leț, respectiv față de stația de sortare, instalația de compostare și depozitul conform.

Necesitatea realizării investiției aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD – este determinată de obligațiile legale privind tratarea deșeurilor înaintea eliminării acestora prin depozitare, reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, precum și asigurarea conformării sistemului județean de gestionare a deșeurilor cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

Potrivit art. 2 alin. (3) lit. h) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecanobiologică sau, după caz, în instalații integrate de tratare. Totodată, art. 2 alin. (3) lit. d), e) și j) din aceeași lege include în sfera serviciului de salubritate activitățile de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, precum și eliminarea deșeurilor prin depozitare. Reglementarea acestor activități în cadrul aceluiași serviciu public evidențiază caracterul lor funcțional integrat în procesul de gestionare a deșeurilor municipale.

Obligația supunerii deșeurilor unor operații de tratare înaintea depozitării este prevăzută expres de Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 8 alin. (6) din acest act normativ, depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile din punct de vedere tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ordonanța mai sus menționată. Totodată, art. 8 alin. (5) din același act normativ, stabilește obiectivul ca, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.

În mod specific pentru serviciul de salubritate, potrivit art. 33 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, precum și adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară împreună cu președintele asociației, sunt

responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

IITD nu reprezintă o investiție opțională, ci o componentă necesară pentru completarea infrastructurii existente în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în vederea tratării deșeurilor reziduale, reducerii cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și respectării obligației legale de tratare a deșeurilor anterior fazei de eliminare prin depozitare

Un element esențial al atribuirii serviciului prin gestiunea directă îl reprezintă obligația societății ECOKOV S.R.L. de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, necesară pentru creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării sistemului la cerințele legale și de mediu aplicabile.

Realizarea IITD constituie o obligație concretă în sarcina operatorului, avută în vedere la stabilirea duratei contractului de delegare.

La data elaborării prezentului studiu, soluția tehnică exactă, configurația, capacitatea, fluxurile tehnologice, valoarea investiției și calendarul detaliat de implementare a IITD nu pot fi stabilite în mod definitiv. Aceste elemente urmează să fie determinate prin documentațiile tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații necesare potrivit legislației aplicabile.

Documentațiile tehnico-economice aferente IITD vor fi supuse aprobării delegatarului și, după caz, autorităților competente, înainte de realizarea efectivă a investiției. Prin aceste documentații se vor stabili soluția tehnică optimă, etapele de implementare, valoarea investiției, sursele de finanțare, condițiile de autorizare, modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț și cu fluxurile de deșeuri ale sistemului și impactul asupra tarifelor sau asupra mecanismelor de recuperare a costurilor.

IITD va trebui proiectată și realizată astfel încât să fie corelată operațional cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț și cu fluxurile de deșeuri ale sistemului, fără ca aceasta să fie considerată, la data prezentului studiu, parte a instalațiilor existente ale CMID. Realizarea și operarea instalației se vor face cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

Instalația va trebui să contribuie la tratarea corespunzătoare a deșeurilor municipale, la reducerea cantităților depozitate, la creșterea gradului de valorificare și la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin legislația națională și europeană în domeniul gestionării deșeurilor.

Pe lângă investiția privind IITD, pe durata contractului pot apărea și alte necesități de investiții, modernizări, dotări, înlocuiri de echipamente, lucrări suplimentare,

reparații capitale sau adaptări ale infrastructurii existente, în funcție de necesitățile reale ale serviciului, determinate de starea tehnică a instalațiilor, evoluția cantităților de deșeuri, cerințele autorităților competente, modificările legislative sau necesitatea îmbunătățirii performanței serviciului.

Pentru aceste investiții suplimentare, entitatea responsabilă de realizare se va stabili în funcție de natura investiției, regimul juridic al bunurilor, sursa de finanțare disponibilă, prevederile contractului de delegare și hotărârile autorităților competente. După caz, acestea vor putea fi realizate de operator sau de delegatar, inclusiv prin utilizarea Fondului IID ori a altor surse legal constituite, cu respectarea prevederilor contractuale și a aprobărilor necesare.

Investițiile curente, dotările, achizițiile și înlocuirile necesare pentru funcționarea zilnică a activităților de sortare, compostare și depozitare vor fi realizate de operator în condițiile stabilite prin contractul de delegare și prin programul de investiții anexat acestuia. Acestea pot include utilaje, echipamente tehnologice, mijloace de lucru, echipamente de monitorizare, sisteme informatice, piese de schimb, echipamente de protecție și alte dotări necesare pentru desfășurarea activităților în condiții conforme.

Realizarea investițiilor trebuie să urmărească asigurarea continuității serviciului, dezvoltarea infrastructurii de tratare a deșeurilor, menținerea conformității cu cerințele de mediu, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, protejarea infrastructurii publice și asigurarea unui nivel tarifar fundamentat, transparent și sustenabil.

Investițiile realizate de operator asupra infrastructurii aferente serviciului de salubritate vor avea regimul juridic stabilit prin contractul de delegare, inclusiv, după caz, regimul de bunuri de retur la încetarea contractului, în condițiile legii.

6. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

6.1 Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubritatea localităților;

- iluminatul public;
- alimentarea cu gaze naturale;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și
- se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubritate a localităților (serviciu de salubritate) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele **activități**:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i) instalații de tratare mecanobiologică;

j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubritate le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentate:

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților (sistem de salubritate).

Sistemul de salubritate cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate. Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate (operatori) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care se desfășoară ocazional.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice;

- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI);
- Autoritățile administrației publice centrale;
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea nr. 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

- a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;
- b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;
- c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

6.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubritate

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora, fie asigură gestiunea directă ori încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubritate aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

6.3 Documente în baza cărora se desfășoară activitățile serviciului de salubritate

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, întocmite în conformitate cu regulamentul serviciului de salubritate și caietul de sarcini, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul nr. 97/2025 și Ordinul nr. 98/2025.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, conform mandatului, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubritate sunt reglementate prin:

- a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
 - b) regulamentul serviciului;
 - c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
 - d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
 - e) indicatorii de performanță;
 - f) tarifele aprobate;
 - g) lista investițiilor,
- și va cuprinde clauzele stabilite la art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006.

6.4 Riscuri principale aferente prestării activităților

Prestarea activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, presupune identificarea și gestionarea unor riscuri operaționale, financiare, de mediu, tehnice și instituționale. Aceste riscuri trebuie avute în vedere atât la stabilirea modalității de gestiune, cât și la elaborarea și aplicarea documentelor contractuale și tehnice aferente, respectiv Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul de delegare, programul de investiții și anexele acestora.

În cazul de față, o importanță deosebită o au riscurile privind asigurarea continuității operării după încetarea contractului existent, transferul/actualizarea autorizațiilor și licențelor necesare, realizarea investiției privind IITD, precum și corelarea activităților CMID cu activitatea operatorilor de colectare și transport.

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
Risc operațional	Posibile disfuncționalități în operarea stației de sortare, a instalației de compostare sau a depozitului conform de deșeuri nepericuloase.	Stabilirea clară a obligațiilor operatorului, a programului de operare, a fluxurilor de deșeuri și a indicatorilor de performanță prin Regulament, Caietul de sarcini și Contractul de delegare.
Risc privind continuitatea serviciului	Întreruperea activităților prestate în cadrul CMID poate afecta funcționarea întregului sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.	Asigurarea personalului, utilajelor, echipamentelor, autorizațiilor și procedurilor necesare pentru prestarea continuă a activităților.
Risc financiar și tarifar	Neacoperirea costurilor reale de operare poate conduce la dezechilibre economice și la imposibilitatea prestării activităților în condiții conforme.	Fundamentarea tarifelor potrivit Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, pe baza fișelor de fundamentare, a memoriului tehnico-economic justificativ și a documentelor suport.
Risc de mediu	Nerespectarea obligațiilor privind operarea depozitului, monitorizarea post-închidere, constituirea fondului de închidere sau garanția financiară de mediu poate genera consecințe juridice și financiare.	Respectarea autorizațiilor de mediu, a obligațiilor legale aplicabile și includerea distinctă a costurilor de mediu în fundamentarea tarifelor.
Risc privind personalul și capacitatea tehnică	Lipsa personalului calificat sau a dotărilor necesare poate afecta calitatea și continuitatea activităților.	Stabilirea cerințelor minime privind personalul, utilajele, echipamentele și organizarea activității prin documentele de atribuire.
Risc de investiții și dezvoltare	Necesitatea unor lucrări, dotări sau investiții suplimentare poate apărea pe parcursul derulării contractului.	Prevederea obligațiilor de întreținere, reparare, modernizare și dezvoltare, precum și includerea unei cote de dezvoltare fundamentate în tarife.

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
Risc de conformare legală	Modificările legislative sau neîndeplinirea cerințelor impuse de autoritățile competente pot afecta desfășurarea activităților.	Monitorizarea permanentă a cadrului legal aplicabil și adaptarea documentelor contractuale și operaționale la modificările legislative intervenite.
Risc privind realizarea IITD	Întârzierea elaborării documentațiilor tehnico-economice, a obținerii avizelor/autorizațiilor sau a execuției investiției poate afecta calendarul de implementare a IITD și atingerea obiectivelor de reducere a cantităților eliminate prin depozitare.	Măsuri de gestionare: stabilirea expresă a obligației operatorului de a realiza IITD, monitorizarea etapelor de pregătire și implementare de către ADI SIMD, aprobarea documentațiilor tehnico-economice, corelarea investiției cu fluxurile existente și actualizarea documentelor contractuale și tarifare la momentul punerii în funcțiune.

Prin identificarea acestor riscuri și prin stabilirea măsurilor de gestionare corespunzătoare, se urmărește asigurarea continuității activităților, menținerea conformității legale și de mediu, protejarea infrastructurii publice, realizarea investițiilor necesare și funcționarea eficientă a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ALEGEREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE

Analiza opțiunilor și justificarea variantei optime

Din punct de vedere legal, conform art. 22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Cu atât mai mult cu cât la nivelul județului Covasna nu există nicio condiționalitate impusă prin contractul de finanțare a SMID-ului.

În cazul activităților prestate prin instalațiile existente aferente CMID Leț, analiza modalității de gestiune trebuie raportată la specificul activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și la realizarea și operarea IITD după finalizarea investiției, la caracterul public al infrastructurii, la necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului aflat în derulare cu ECO BIHOR S.R.L., precum și la obligațiile legale și de mediu aferente funcționării sistemului.

Se apreciază că gestiunea delegată nu este în măsură să corespundă necesităților autorității având în vedere, pe de-o parte numeroasele situații constatate la nivel național unde operatorii din domeniu nu reușesc să asigure o prestare calitativă minimă a serviciului, iar pe de altă parte, practica existentă, atât la nivelul întregului județ din care unitățile administrativ-teritoriale fac parte, cât și situația actuală, care atestă faptul că operatorul deținut de unitățile administrativ teritoriale asigură prestarea serviciului conform exigențelor legale.

Având în vedere situația existentă *modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă*, prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Pentru activitățile analizate, gestiunea directă prin intermediul ECOKOV S.R.L. prezintă o serie de avantaje relevante, având în vedere faptul că infrastructura CMID este infrastructură publică, realizată în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar funcționarea acesteia are impact direct asupra întregului sistem județean de gestionare a deșeurilor.

Alegerea gestiunii directe permite menținerea unui control public mai apropiat asupra modului de operare a infrastructurii, asupra costurilor, asupra respectării indicatorilor de performanță, asupra obligațiilor de mediu și asupra realizării investițiilor necesare. Totodată, această modalitate permite o corelare mai bună între deciziile autorităților publice, obligațiile operatorului și necesitățile reale ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

Un element important îl reprezintă și necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului existent cu operatorul ECO BIHOR S.R.L.

Gestiunea directă care se va realiza prin ECOKOV S.R.L. permite pregătirea din timp a începerii activităților, respectiv asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare, procurarea documentelor operaționale și a procedurilor de operare, precum și obținerea autorizațiilor și licențelor, astfel încât să fie evitate discontinuitățile în operarea CMID.

Deși ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, acest aspect poate fi gestionat prin angajarea de personal cu experiență în operarea instalațiilor existente, prin obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, prin stabilirea unor obligații clare în contract și prin monitorizarea activității de către delegatar. Experiența operațională acumulată la nivelul amplasamentului CMID poate fi valorificată în cadrul noii structuri de operare, în măsura în care know-how-ul tehnic este menținut și integrat în activitatea ECOKOV S.R.L.

Gestiunea directă este justificată și prin necesitatea realizării investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită IITD. Această investiție constituie o obligație principală în sarcina operatorului, urmând să fie realizată în termenul stabilit prin contract. Soluția tehnică concretă, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele de implementare vor fi stabilite ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate de operator și aprobate potrivit legii. În acest context, controlul public asupra operatorului și asupra modului de pregătire și implementare a investiției reprezintă un argument important în favoarea gestiunii directe.

În același timp, în vederea realizării IITD este necesară o coordonare strânsă între proprietarul infrastructurii existente, delegatar și operator, coordonare care poate fi asigurată mai eficient în cadrul unei gestiuni directe, printr-un operator aflat sub control public.

În ceea ce privește gestiunea delegată către un operator selectat prin procedură competitivă, aceasta poate prezenta avantajul experienței operaționale dovedite a unor operatori existenți pe piață. Totuși, în cazul de față, această modalitate poate presupune o durată mai mare de atribuire, un control mai indirect asupra costurilor și investițiilor, precum și riscul apariției unor dificultăți contractuale în ceea ce privește repartizarea riscurilor, realizarea investițiilor și adaptarea operării la necesitățile concrete ale sistemului județean.

În raport cu specificul CMID, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu caracterul public al infrastructurii, cu obligațiile de mediu și cu necesitatea realizării investiției IITD, gestiunea directă de către societatea ECOKOV S.R.L. reprezintă soluția oportună pentru organizarea și prestarea activităților analizate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei modalități de gestiune, în funcție de condițiile concrete de operare:

Criteriu de analiză	Gestiune directă	Gestiune delegată
Controlul autorității contractante asupra serviciului	Avantaj: Permite exercitarea unui control public mai apropiat asupra modului de organizare, funcționare și exploatare a activităților.	Dezavantaj: Controlul se exercită indirect, prin contract, indicatori de performanță, raportări și mecanisme de monitorizare.
Control asupra costurilor	Avantaj: permite un control mai apropiat asupra costurilor de operare, prin Adunarea generală a asociației și administratorii societății.	Dezavantaj: controlul asupra costurilor se realizează indirect, pe baza documentelor justificative, a contractului și a mecanismelor de verificare.
Operativitate privind atribuirea contractului	Avantaj: permite o procedură mai scurtă și mai rapidă de atribuire directă, în condițiile legii.	Dezavantaj: procedura competitivă poate fi mai lungă și poate procude întârzieri în atribuirea contractului.
Continuitatea serviciului	Avantaj: permite pregătirea din timp a preluării activităților după încetarea contractului actual și reducerea riscului de întrerupere a operării instalațiilor existente aferente CMID Leț.	Dezavantaj: procedura competitivă poate necesita o perioadă mai lungă, cu risc de întârziere a atribuirii și de afectare a continuității.
Flexibilitatea managerială	Avantaj: permite o coordonare mai apropiată a activităților și adaptarea	Avantaj: operatorul beneficiază de autonomie managerială în limitele

	priorităților operaționale prin structurile de control ale operatorului. Limite: activitatea operatorului rămâne supusă cadrului legal aplicabil întreprinderilor publice și serviciilor de utilități publice	stabilite prin contract, ceea ce poate contribui la eficientizarea activității Dezavantaj: intervenția autorității se realizează indirect, prin mecanisme contractuale.
Capacitatea tehnică și experiența de operare	Dezavantaj: ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, însă riscul poate fi diminuat prin angajarea de personal cu experiență, prin procurarea autorizațiilor și prin implementarea procedurilor de operare.	Avantaj: Poate permite selectarea unui operator cu experiență operațională anterioară, dar nu garantează în sine o integrare rapidă și eficientă în sistemul județean existent.
Infrastructură asigurată	Avantaj: infrastructura existentă poate fi pusă la dispoziția operatorului propriu, cu menținerea unui control public direct asupra modului de exploatare și protejare a acesteia. Dezavantaj: unele echipamente și utilaje pot necesita reparații, întreținere sau modernizări	Dezavantaj: infrastructura publică poate fi pusă la dispoziția operatorului delegat, însă controlul asupra exploatării se realizează prin mecanisme contractuale. Unele echipamente și utilaje pot necesita reparații, întreținere sau modernizări
Realizarea investițiilor	Avantaj: permite urmărirea directă a obligației operatorului privind realizarea IITD și corelarea acesteia cu deciziile proprietarului infrastructurii și ale delegatarului.	Dezavantaj: investițiile pot fi puse în sarcina operatorului prin contract, însă controlul autorității se exercită indirect, prin clauzele contractuale și mecanismele de monitorizare
Flexibilitatea decizională	Avantaj: permite o coordonare mai apropiată între delegatar, proprietarul infrastructurii și operator, în funcție de necesitățile reale ale sistemului.	Dezavantaj: operatorul are autonomie managerială în limitele contractului, iar adaptarea la schimbări poate necesita proceduri contractuale suplimentare.
Riscuri operaționale și financiare	Dezavantaj: o parte a riscurilor rămâne în sfera operatorului public și a	Avantaj: O parte a riscurilor poate fi transferată operatorului privat/delegat,

	autorităților, dar acestea pot fi gestionate prin control direct, raportări, indicatori și monitorizare.	Dezavantaj: pot apărea dispute privind interpretarea obligațiilor și repartizarea riscurilor.
Obligații de mediu și conformare	Avantaj: permite monitorizarea directă a respectării AIM, a autorizațiilor, licențelor și obligațiilor de raportare, inclusiv pentru depozitare, levigat, gaz de depozit și monitorizare post-închidere.	Dezavantaj: respectarea obligațiilor de mediu se impune prin contract și autorizații, dar controlul autorității se exercită indirect.

Din analiza comparativă rezultă că, deși gestiunea delegată poate prezenta avantajul selectării unui operator cu experiență anterioară, în cazul concret al activităților prestate în cadrul CMID Leț, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. prezintă avantaje mai importante din perspectiva continuității serviciului, controlului public asupra infrastructurii, monitorizării costurilor, realizării investiției IITD și respectării obligațiilor de mediu.

Alegerea gestiunii directe prin operatorul propriu ECOKOV S.R.L. urmărește asigurarea continuității operării instalațiilor existente aferente CMID Leț, menținerea controlului public asupra infrastructurii și prestarea activităților în condiții de conformitate tehnică, economică și de mediu.

Totuși lipsa de experiență operațională a societății ECOKOV S.R.L. poate fi compensată prin preluarea continuității și a know-how-ului de la operatorul actual ECO BIHOR S.R.L., care având sediul în județul Bihor, nu va mai desfășura activitate în județul Covasna, respectiv prin angajarea de personal cu experiență solidă în domeniu.

Prin modalitatea gestiunii directe realizată prin societatea ECOKOV S.R.L. se urmărește asigurarea unei operări unitare și coerente a activităților de sortare, compostare și depozitare, în corelare cu Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul de delegare, Autorizația Integrată de Mediu și documentația tehnico-economică de fundamentare a tarifelor.

Totodată, prin fundamentarea tarifelor potrivit prevederilor legale aplicabile, se urmărește acoperirea costurilor reale de operare, inclusiv a redevenței, a fondului pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, a garanției financiare de mediu, a profitului și a cotei de dezvoltare, în condiții de transparență, echilibru economic și suportabilitate pentru utilizatori.

Având în vedere că unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna” au mandatat Asociația să acționeze în numele și pe seama acestora pentru

organizarea, reglementarea, monitorizarea și gestionarea serviciului de salubritate, alegerea modalității de gestiune trebuie să asigure funcționarea unitară a sistemului integrat la nivelul județului.

CMID reprezintă o componentă esențială a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar funcționarea corespunzătoare a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției, condiționează gestionarea fluxurilor de deșeuri provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre.

Pentru urmărirea eficienței sistemului integrat și a respectării obligațiilor asumate, operatorul va avea obligația de a raporta periodic către ADI SIMD Covasna datele privind cantitățile gestionate, fluxurile de deșeuri, modul de operare, indicatorii de performanță, situația investițiilor, respectarea autorizațiilor și orice alte informații prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestora.

Pe lângă argumentele instituționale, tehnice, operaționale și de mediu prezentate anterior, alegerea gestiunii directe prin ECOKOV S.R.L. este justificată și din perspectivă economică, prin nivelul total al costurilor fundamentate pentru primul an de operare și prin efectul favorabil asupra sumelor suportate de sistem și, în final, de utilizatori.

Potrivit fișelor de fundamentare întocmite și depuse de ECOKOV S.R.L., prin adresa nr. 42/24.06.2026, înregistrată la Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" sub nr. 264/25.0.2026, valoarea totală anuală a prestației pentru cele trei activități prestate furnizate prin instalațiile existente din cadrul CMID Leț, respectiv sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, este de 11.643.441,42 lei/an.

Prin comparație cu ECOKOV S.R.L., valoarea totală estimată aferentă fișelor de fundamentare ale operatorului ECO BIHOR S.R.L. este de 11.684.401,28 lei/an.

În fundamentarea ECOKOV S.R.L. au fost avute în vedere creșteri ale unor prețuri unitare importante, cum ar fi majorarea prețului carburantului de la 5,70 lei/litru la 7,13 lei/litru și majorarea prețului energiei electrice de la 0,99 lei/kWh la 1,1017 lei/kWh. Chiar și în aceste condiții, valoarea totală anuală a prestației fundamentate pentru ECOKOV S.R.L. rămâne sub valoarea de referință actualizată în scop comparativ a prestației operatorului anterior.

De asemenea, fundamentarea ECOKOV S.R.L. nu presupune diminuarea obligațiilor legale sau subevaluarea costurilor specifice activităților. În valoarea fundamentată sunt incluse elementele de cost necesare prestării serviciului în condiții de continuitate și conformitate, inclusiv redevența, cheltuielile de operare, cheltuielile de personal, cheltuielile cu protecția mediului, profitul, cota de dezvoltare, garanția financiară de mediu și fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere.

În ceea ce privește fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, acesta este fundamentat la nivelul de 1.925.938,12 lei/an, față de 1.285.540,22 lei/an în fundamentarea anterioară, rezultând o creștere de 640.397,90 lei/an. Majorarea fondului se datorează actualizării proiectului de închidere a depozitului, noul proiect stabilind un necesar financiar mai ridicat față de proiectul anterior.

Chiar și cu această creștere a fondului de închidere și monitorizare post-închidere, valoarea totală anuală fundamentată pentru ECOKOV S.R.L., de 11.643.441,42 lei/an, rămâne sub valoarea estimată anterior pentru ECO BIHOR S.R.L., de 11.684.401,28 lei/an, și sub valoarea de referință actualizată în scop comparativ, de 12.580.594,86 lei/an.

Prin urmare, alegerea gestiunii directe prin ECOKOV S.R.L. este justificată și prin efectul economic favorabil asupra nivelului total al costurilor.

Gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. este favorabilă utilizatorilor și populației deservite, întrucât contribuie la menținerea unui nivel mai redus al sumelor suportate prin tarifele sau taxele de salubritate, fără diminuarea obligațiilor legale, de mediu și financiare aferente serviciului.

În concluzie, varianta optimă pentru organizarea și prestarea activităților serviciului de salubritate analizate este gestiunea directă prin intermediul societății ECOKOV S.R.L.

Se propune încredințarea gestiunii directe a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției, prin atribuirea directă a contractului către ECOKOV S.R.L., de către Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Conform dispozițiilor Legii serviciilor de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, ***exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.***

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar, satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Operatorul desfășoară mai mult de 80% din activitățile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate, destinate satisfacerii nevoilor de interes

public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a județului Covasna, conform art. 28 alin. (2¹) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare și cuprind:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (11), astfel cum sunt menționate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul și caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptățit să primească compensații corespunzătoare.

9. DETERMINAREA TARIFELOR ȘI MECANISMUL FINANCIAR PROPUȘ

9.1. Determinarea tarifelor

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, reglementează metodologia aplicabilă fundamentării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate.

Tarifele trebuie să asigure atât acoperirea costurilor necesare prestării activităților în condiții de continuitate, siguranță operațională și conformare legală, cât și protejarea intereselor utilizatorilor, printr-o fundamentare transparentă și verificabilă a elementelor de cheltuieli.

Potrivit fișelor de fundamentare întocmite și

Fundamentarea tarifelor aferente activităților prestate în cadrul CMID-ului, s-a realizat pe baza memoriului tehnico-justificativ și a fișelor de fundamentare.

Memoriul tehnico-justificativ și fișele de fundamentare, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul studiu, s-au întocmit potrivit Normelor metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare de către societatea ECOKOV S.R.L. și s-au depus prin adresa ECOKOV S.R.L. nr. 42/24.06.2026, înregistrată la Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" sub nr. 264/25.06.2026.

Activitățile pentru care au fost fundamentate tarifele sunt următoarele:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Pentru estimarea cheltuielilor incluse în fundamentarea tarifelor celor trei activități analizate s-a luat în calcul cantitatea de deșeuri gestionată în anul 2025-2026, conform înregistrărilor la intrarea în CMID-ul județului Covasna de la Leț – Boroșneu Mare, respectiv 64.554,51 tone, pe baza căreia s-a extrapolat și prognozat cantitatea pentru anul 2026-2027.

În ceea ce privește numărul de locuitori luat în considerare la fundamentarea tarifelor, acesta este de 200.042 locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din 2021.

Cantitățile luate în calcul pe fluxuri sunt următoarele:

Activitate/flux	Cantitate anuală
sortare/reciclabil	6.703,46 tone/an
compostare/biodeșeuri	9.769,72 tone/an
depozitare/rezidual	48.081,33 tone/an
Total	64.554,51 tone/an

La baza elaborării fișelor de fundamentare au stat evoluțiile de prețuri, datele statistice, consumurile normate, contractele, valorile de referință, obligațiile legale și prognozele disponibile la momentul fundamentării.

Cheltuielile au fost repartizate diferențiat, în funcție de natura lor:

- direct pe activități, acolo unde consumatorii, utilajele, instalațiile sau serviciile pot fi identificate;

- pe baza structurii de personal, pentru cheltuielile de natură salarială și cheltuielile determinate de personal;

- prin cheie generală tehnico-economică, pentru cheltuielile comune care nu pot fi repartizate direct;

- potrivit regulilor specifice aplicabile pentru redevență, fondul de închidere a depozitului și garanția financiară de mediu.

Pentru cheltuielile comune generale a fost utilizată cheia generală tehnico-economică:

- 15,60% pentru fluxul reciclabil / sortare;
- 11,73% pentru fluxul biodeșeuri / compostare;
- 72,67% pentru fluxul rezidual / depozitare.

Pentru cheltuielile de personal a fost utilizată cheia rezultată din structura personalului alocat activităților:

- 45,60% pentru fluxul reciclabil / sortare;
- 4,40% pentru fluxul biodeșeuri / compostare;
- 50,00% pentru fluxul rezidual / depozitare.

Elementele principale de cheltuieli avute în vedere la fundamentarea tarifelor sunt:

- a) carburanți, aditivi și lubrifianți;
- b) utilități, inclusiv energie electrică tehnologică și administrativă, alimentare cu apă și canalizare ape uzate;
- c) piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente;
- d) materii prime și materiale consumabile;
- e) echipamente de lucru și protecția muncii;
- f) reparații și întreținere;
- g) redevență;
- h) cheltuieli cu protecția mediului;
- i) cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;
- j) alte servicii executate de terți;
- k) alte cheltuieli materiale;
- l) cheltuieli de natură salarială;
- m) fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere;
- n) garanția financiară de mediu;
- o) cheltuieli financiare;
- p) profit;
- q) cotă de dezvoltare.

Redevența anuală inclusă în fundamentarea tarifelor este de **1.128.518,61 lei/an**, fiind determinată pe baza valorii bunurilor aferente infrastructurii puse la dispoziție și a modului de recuperare a acestei valori pe durata contractuală avută în vedere. Redevența a fost repartizată pe fluxurile reciclabil, biodeșeuri și rezidual utilizând cheia generală tehnico-economică.

Pentru activitatea de depozitare au fost incluse distinct cheltuielile aferente fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea post-închidere, în

valoare de 1.925.938,12 lei/an, precum și cheltuielile cu garanția financiară de mediu, în valoare de 3.098,34 lei/an. Aceste cheltuieli sunt aferente exclusiv activității de depozitare și au fost alocate integral fluxului rezidual.

Pentru fundamentarea tarifelor s-a avut în vedere o cotă de profit de 1,50%, aplicată conform structurii fișelor de fundamentare. Nivelul propus este unul prudent și rezonabil, stabilit cu respectarea metodologiei aplicabile.

De asemenea, în fișele de fundamentare a fost inclusă o cotă de dezvoltare de 2,00%, având în vedere obligațiile investiționale prevăzute în contractul de delegare și necesitatea asigurării unei surse minime pentru inițierea și susținerea investițiilor aferente sistemului de salubritate.

Ca urmare a fundamentării realizate, tarifele propuse pentru activitățile analizate sunt următoarele:

Activitate prestată	Tarif propus fără TVA
eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor	161,57 lei/tonă
sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	448,95 lei/tonă
tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare	88,58 lei/tonă

Fișele de fundamentare, memoriul tehnico-economic justificativ și documentele suport prezintă modul de determinare a nivelului fiecărui element de cheltuială, pe fiecare activitate prestată, în conformitate cu metodologia tarifară aplicabilă.

Prin urmare, tarifele rezultate reflectă costurile necesare prestării activităților în condiții de continuitate, siguranță operațională, respectarea obligațiilor legale și contractuale și menținerea echilibrului economic al activității. Totodată, fundamentarea asigură o repartizare transparentă și justificată a cheltuielilor pe fluxurile reciclabile, biodeșuri și rezidual.

Tarifele fundamentate prin prezentul studiu și prin documentația tehnico-economică aferentă primului an de operare vizează activitățile de sortare, compostare și depozitare prestate prin instalațiile existente. Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD, tariful/tarifele corespunzătoare vor fi stabilite ulterior, după realizarea investiției, pe baza documentațiilor tehnico-economice, a costurilor reale, a metodologiei ANRSC aplicabile și a aprobărilor autorităților competente.

9.2. Mecanismul financiar propus

La data elaborării prezentului studiu, la nivelul județului Covasna mecanismul de finanțare/plată a serviciului de salubritate este unul mixt, fiind utilizate atât plata prin tarif, cât și modalitatea de plată prin taxă de salubritate, în funcție de hotărârile

adoptate de fiecare unitate administrativ-teritorială membră și de mecanismele aplicabile la nivel local.

Pentru activitățile prestate în cadrul CMID, respectiv sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare, tarifele se fundamentează distinct, potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și celorlalte prevederi legale aplicabile. Recuperarea costurilor aferente acestor activități se va realiza prin mecanismul de plată aplicabil la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale și prin relațiile contractuale stabilite între operatorii implicați, unități administrativ-teritoriale/ADI și operatorul CMID, după caz.

În cazul mecanismului de plată prin tarif, plata serviciului se realizează potrivit contractelor încheiate cu utilizatorii sau potrivit relațiilor contractuale dintre operatorii implicați în fluxul serviciului de salubritate, după caz. În cazul activităților prestate în cadrul CMID, contravaloarea prestațiilor se recuperează conform documentelor contractuale și mecanismului de plată aprobat, fără a presupune în mod necesar o relație directă de încasare între operatorul CMID și populație.

Mai jos sunt analizate cele 2 opțiuni privind sistemul de plata: taxă specială/ tarif, după cum urmează, cu avantaje și dezavantaje.

Nr. crt.	Tip	Avantaje	Dezavantaje
1	TAXA	- Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, deoarece multe gospodări din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate; - Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator; - Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor; - Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiența maximă; - Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean. - Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite. - Plata operatorului se face în funcție de cantitățile real colectate	- Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei; - Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație.

		- Monitorizare și sancționarea operatorului este mai ușoară, deoarece plata este efectuată de municipalitate - Cuantumul sumei plătite de populație va fi mai redus datorită lipsei componentei de costuri de încasare a veniturilor pentru operator	
2	TARIF	- Scade gradul de responsabilitate al autorităților locale; - Bugetul local nu va fi grevat de noi obligații de plată - Atât fluxul financiar și relația contractuală este între operatori; - Se transfera riscul către operatori; - Populația plătește direct operatorului de colectare și transport, ceea ce îi asigură acestuia un flux permanent de lichidități. - Este mai ușor de plătit datorită faptului că Utilizatorii serviciului plătesc lunar o sumă mai mică de bani. - Utilizatorii serviciului sunt deja familiarizați cu acest mecanism de plată	- Atât fluxul deșeurilor cât și cel financiar și relația contractuală este între operatori; - Crește riscul în neachitarea plăților între operatorii diferitelor facilități de gestionare a deșeurilor; - Plata nu se face în funcție de cantitățile real colectate, ci de numărul de persoane - Lipsa fondurilor operatorului conduce la blocarea tuturor activităților de salubritate subsecvente - Monitorizare mai dificilă, datorită imposibilității constrângerii directe a operatorului

La data elaborării prezentului studiu, modalitatea de plată prin taxă de salubritate este aplicată la nivelul următoarelor unități administrativ-teritoriale: Bățani, Belin, Boroșneu Mare, Catalina, Dalnic, Dobârlău, Ghidfalău, Lemnia, Mereni, Vâlcele, Moacșa, Valea Mare și Zăbala. Pentru celelalte unități administrativ-teritoriale membre se aplică mecanismele de plată aprobate la nivel local, inclusiv plata prin tarif, după caz.

Situația modalității de plată poate fi modificată ulterior, în funcție de hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI SIMD, de evoluția cadrului legal, de documentele de delegare și de mecanismul de finanțare aprobat la nivelul sistemului. Indiferent de modalitatea de plată aplicată la nivel local,

mecanismul financiar trebuie să asigure recuperarea costurilor reale ale activităților prestate în cadrul CMID, continuitatea serviciului, trasabilitatea fluxurilor financiare și respectarea principiului „poluatorul plătește”.

Având în vedere existența unui sistem mixt la nivelul județului Covasna, modalitatea de plată aplicabilă fiecărei unități administrativ-teritoriale va fi cea stabilită prin hotărârile autorităților deliberative competente și prin documentele contractuale aplicabile. Mecanismul financiar aferent activităților prestate în cadrul CMID va trebui corelat cu aceste modalități de plată, astfel încât să fie asigurată recuperarea costurilor aferente activităților de sortare, compostare și depozitare, indiferent dacă la nivel local plata se realizează prin tarif sau prin taxă de salubritate.

10. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare trebuie stabilită în raport cu natura activităților care fac obiectul contractului, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu obligațiile asumate de operator și, în mod special, cu investițiile ce urmează a fi realizate de acesta pe durata contractului.

Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În cazul de față, durata contractului nu poate fi analizată doar prin raportare la operarea curentă a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare, ci trebuie corelată cu obligația operatorului ECOKOV S.R.L. de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD. Această investiție reprezintă o obligație principală și concretă în sarcina operatorului, necesară pentru dezvoltarea sistemului, creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării la cerințele legale și de mediu aplicabile.

La data elaborării prezentului studiu, soluția tehnică exactă a IITD, configurația instalației, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele concrete de implementare nu sunt stabilite definitiv. Aceste elemente urmează să fie determinate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații prevăzute de legislația aplicabilă. Documentațiile respective vor fi supuse aprobării delegatarului și, după caz, autorităților competente, înainte de realizarea efectivă a investiției.

Pentru estimarea duratei contractului trebuie avut în vedere faptul că realizarea unei astfel de investiții presupune parcurgerea succesivă a mai multor etape administrative, tehnice, de autorizare, achiziție, execuție și punere în funcțiune. Aceste etape nu pot fi suprapuse integral și implică termene legale, proceduri de avizare și perioade obiective de implementare.

Astfel, realizarea IITD poate presupune, în principal, următoarele etape:

a) reglementarea urbanistică – estimativ 10–14 luni, incluzând elaborarea documentațiilor de urbanism necesare, obținerea avizelor de la deținătorii de utilități și derularea etapelor obligatorii de informare și consultare a publicului;

b) elaborarea documentațiilor tehnico-economice – estimativ 6–8 luni, incluzând studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și/sau alte documentații necesare pentru stabilirea soluției tehnice, a valorii investiției, a capacității, a fluxurilor tehnologice și modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț;

c) obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare – estimativ 6–8 luni, incluzând actele de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, avizele necesare și autorizația de construire;

d) derularea procedurilor de achiziție publică – estimativ 8–12 luni, pentru proiectare, execuție, furnizare echipamente și/sau alte servicii sau lucrări necesare, cu luarea în considerare a termenelor procedurale, a perioadelor de evaluare și a eventualelor contestații;

e) execuția lucrărilor și montajul echipamentelor tehnologice – estimativ 18–24 luni, etapă care presupune realizarea construcțiilor, instalarea echipamentelor, efectuarea probelor, testelor tehnologice și corelarea operațională a instalației cu fluxurile existente ale sistemului și cu instalațiile existente aferente CMID Leț;

f) autorizarea funcționării – estimativ 6–9 luni, incluzând obținerea/actualizarea Autorizației Integrate de Mediu, a celorlalte acte de reglementare aplicabile și, după caz, a licențelor necesare pentru operarea instalației;

g) punerea în funcțiune și integrarea operațională a instalației – estimativ 2–4 luni, incluzând stabilirea procedurilor de operare, instruirea personalului, testarea funcționării în regim operațional și corelarea fluxurilor tehnologice cu activitățile de sortare, compostare și depozitare.

Prin cumularea acestor etape, rezultă o durată estimativă totală de realizarea investiției de aproximativ 56–79 luni, respectiv circa 5–7 ani. Pentru fundamentarea duratei contractului se are în vedere o perioadă medie de aproximativ 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD.

După realizarea și punerea în funcțiune a investiției, operatorul trebuie să dispună de o perioadă suficientă pentru recuperarea/amortizarea investiției realizate. În stabilirea acestei perioade s-a avut în vedere regimul de amortizare aplicabil bunurilor de natura infrastructurii publice și duratele normale de funcționare prevăzute de cadrul normativ aplicabil, inclusiv Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea

Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Pentru fundamentarea prezentului studiu, se are în vedere o perioadă de amortizare de 12 ani pentru investiția aferentă IITD.

Prin însumarea acestor perioade rezultă o durată estimată necesară de 18 ani.

În aceste condiții, durata propusă a contractului de delegare este de 18 ani, aceasta fiind justificată prin obligația operatorului de a realiza IITD, prin durata obiectiv necesară pentru parcurgerea etapelor de pregătire, autorizare, execuție și punere în funcțiune a investiției, precum și prin necesitatea asigurării unei perioade rezonabile pentru amortizarea investiției realizate.

Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor. Prin urmare, durata de 18 ani asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil.

Durata contractului va putea fi modificată sau prelungită numai în condițiile legii și ale contractului, în cazul în care vor apărea investiții noi, obligații suplimentare impuse de modificări legislative, cerințe ale autorităților competente sau alte situații justificate printr-o fundamentare tehnico-economică, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

11. CONCLUZIE

Având în vedere elementele analizate prin prezentul studiu, rezultă că pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare prestate prin instalațiile existente din cadrul CMID, precum și pentru realizarea investiției distincte privind IITD, ținând cont de caracterul public al infrastructurii, de necesitatea continuității serviciului și de obligațiile legale și de mediu aplicabile, că soluția oportună pentru realizarea și organizarea gestiunii este gestiunea directă.

Prestarea activităților prin gestiune directă prin intermediul societății ECOKOV S.R.L. permite exercitarea unui control public adecvat asupra operării infrastructurii, monitorizarea costurilor, a investițiilor, a indicatorilor de performanță și a obligațiilor de mediu, precum și corelarea activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și de realizare și operare a IITD după finalizarea investiției, cu obiectivele Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

Totodată, fundamentarea tarifelor potrivit prevederilor legale aplicabile asigură cadrul necesar pentru acoperirea costurilor reale de operare, inclusiv a obligațiilor

specifice activității de depozitare, a redevenței, a fondului pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, a garanției financiare de mediu, a profitului și a cotei de dezvoltare, în condiții de transparență și echilibru economic.

Un element determinant în stabilirea modalității de gestiune și a duratei contractului îl reprezintă obligația operatorului de a realiza IITD. Această investiție presupune o perioadă estimată de aproximativ 6 ani pentru pregătire, autorizare, realizare și punere în funcțiune, la care se adaugă perioada necesară amortizării investiției, estimată la 12 ani. În consecință, durata propusă a contractului este de 18 ani.

În raport cu aceste elemente încredințarea gestiunii directe a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și de realizare și operare a IITD după finalizarea investiției, către ECOKOV S.R.L. este justificată din punct de vedere tehnic, economic, financiar, instituțional și de mediu, în vederea asigurării prestării serviciului în condiții de continuitate, eficiență, transparență și conformitate legală.

În concluzie, se propune ca modalitatea de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, analizate prin prezentul studiu să fie **gestiunea directă**.

Totodată, se propune încredințarea gestiunii directe a activităților analizate prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., întreprindere publică de interes județean, cu asociații județul Covasna și comuna Reci.

Se recomandă ca în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna să se stabilească în sarcina societății obligația de a realiza și opera instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD), precum și o durată a contractului de 18 ani, în condițiile legii și ale documentelor contractuale aplicabile.

Data: _____

Întocmit,

**Asociația de dezvoltare intercomunitară
"Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna**

AMBRUS József

BENEDEK Csaba

BALOGH Boglárka

Inventarul bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
1.		Drumuri si platforme	mp	21.019	Plan de situație CMID jud. Covasna	25.017.873,00
2.		Cabina poarta	buc	1	C.F. nr.23006-C12	
3.		Cladire administrativa	buc	1	C.F. nr.23006-C9	
4.		Statie PECO	buc	1	C.F. nr.23006-C3	
5.		Hala de sortare deșeuri	buc	1	C.F. nr.23006-C5	
6.		Hala depozitare deșeuri	buc	1	C.F. nr.23006-C6	
7.		Atelier auto	buc	1	C.F. nr.23006-C4	
8.		Stație de pompare	buc	1	C.F. nr.23006-C1	
9.		Rezervor metalic de înmagazinare apă	buc	1	C.F. nr.23006-C2	
10.		Depozit ecologic Celula 1	mp	43.700	Plan de situație CMID jud. Covasna	
11.		Hala tratare compost	buc	1	C.F. nr.23006-C13	
12.		Depozit Compost final	buc	1	C.F. nr.23006-C14	
13.		Statie epurare	buc	1	C.F. nr.23006-C15	
14.		Sistem de colectare a gazului	buc	1	C.F. nr.23006-C7	
15.		Cantar rutier	buc	1	C.F. nr.23006-C10	
16.		Spalare roti	buc	1	C.F. nr.23006-C8	
17.		Decantor ape pluviale 1	buc	1	C.F. nr.23006-C16	
18.		Decantor ape pluviale 2	buc	1	C.F. nr.23006-C17	
19.		Teren	mp.	157.101	C.F. nr.23006	
20.		Post Trafo	buc	1	C.F. nr.23006-C11	

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
21.	smid 1000	Utilaje și dotări	Boiler electric vertical cu acumulare	buc	1	-	90,81
22.	smid 1001		Kit anticalcar 200	buc	1	-	70,08
23.	smid 1002/1-5		Panou încălzitor cu infraroșu	buc	5	-	1.969,27
24.	smid 1003		Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	15,44
25.	smid 1004/1-2		Birou – blat lucru birou	buc	2	-	113,94
26.	smid 1005/1-2		Scaun birou	buc	2	-	124,50
27.	smid 1006		Rafturi arhiva	ml	6	-	105,03
28.	smid 1007/1-5		Dulapuri birou	buc	5	-	33,08
29.	49-smid		PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
30.	smid 1008		Televizor LCD diagonala 56 cm	buc	1	-	148,07
31.	smid 1009/1-5		Imprimanta laser color	buc	5	-	789,68
32.	smid 1010		Uscător mâini	buc	1	-	57,36
33.	smid 1011		Bariera de praf montată la intrare	buc	1	-	78,81
34.	50-smid		Kit cazan combustibil lichid motorină	buc	1	-	19.013,72
35.	smid 1012		Coș de fum perete dublu	buc	1	-	141,67
36.	51-smid		Kit schimbător de căldură cu plăci, acumulator apă caldă	buc	1	-	2.677,52
37.	52-smid		Kit rezervor de motorină	buc	1	-	4.853,60
38.	53-smid		Kit stație de dedurizare adaos 50 l/h	buc	1	-	1.661,40
39.	smid 1013		Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	15,44
40.	smid 1014/1-2		Birou	buc	2	-	128,50
41.	smid 1015/1-3		Scaun birou	buc	3	-	186,74
42.	smid 1016		Birou director	buc	1	-	88,54
43.	smid 1017		Scaun director	buc	1	-	71,40

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
44.	smid 1018		Birou secretariat	buc	1	-	62,43
45.	smid 1019		Masă ședință	buc	1	-	95,21
46.	smid 1020/1-8		Scaun sedință	buc	8	-	137,56
47.	smid 1021/1-7		Mobilier chicinetă	ml	7	-	204,85
48.	54-smid		Frigider	buc	1	-	690,97
49.	55-smid		Frigider	buc	1	-	690,97
50.	smid 1022		Mobilier laborator	ml	8	-	573,76
51.	smid 1023/1-2		Scaun laborator	buc	2	-	95,21
52.	smid 1024/1-7		Rafturi arhivă	ml	7	-	225,81
53.	smid 1025/1-16		Dulapuri birou	buc	16	-	1.409,43
54.	smid 1026/1-4		Scaun invitați	buc	4	-	68,78
55.	smid 1027		Fotoliu	buc	2	-	117,18
56.	smid 1028/1-5		Masă – sala de mese	buc	5	-	270,17
57.	smid 1029/1-2		Scaun – sala de mese	buc	2	-	23,16
58.	smid 1030		Rafturi camara	ml	6,5	-	67,13
59.	smid 1031/1-48		Dulap vestiar	buc	48	-	1.731,01
60.	smid 1032/1-4		Băncuță vestiar	buc	4	-	108,07
61.	56-smid		PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
62.	57-smid		PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
63.	58-smid		PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
64.	59-smid		PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
65.	60-smid		PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
66.	smid 1033		Televizor LCD diagonala 81 cm	buc	1	-	217,16

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
67.	smid 1034/1-5		Imprimantă laser color	buc	5	-	789,68
68.	61-smid		Dotări laborator	buc	1	-	56.886,47
69.	smid 1035/1-2		Uscător de mâini	buc	2	-	114,72
70.	smid 1036		Barieră de praf montată la intrare	buc	1	-	78,81
71.	smid 1037/1-6		Grătar de șters picioare la intrare	buc	6	-	190,10
72.	62-smid		Rezervor stație combustibili	buc	1	-	22.613,34
73.	63-smid		Pompă de motorină	buc	1	-	3.770,36
74.	64-smid		Bandă înclinată de alimentare desfăcător de saci	buc	1	-	39.313,93
75.	65-smid		Banda înclinată de alimentare cabină sortare	buc	1	-	39.313,93
76.	66-smid		Bandă înclinată de alimentare presa de balotat	buc	1	-	44.123,60
77.	67-smid		Bandă orizontală alimentare cabină sortare	buc	1	-	58.817,25
78.	68-smid		Bandă orizontală alimentare presa de balotat	buc	1	-	44.123,60
79.	69-smid		Presă de balotat	buc	1	-	220.617,99
80.	70-smid		Sistem aspirație praf / eliminare praf	buc	1	-	36.791,36
81.	71-smid		Buncăr cu snec	buc	1	-	63.936,75
82.	73-smid		Cabină sortare	buc	1	-	181.498,01
83.	72-smid		Desfacator saci	buc	1	-	177.191,54
84.	74-smid		Separator magnetic	buc	1	-	39.128,81
85.	75-smid		Container administrativ	buc	1	-	18.531,91
86.	76-smid		Electropompa apa uzata	buc	1	-	1.544,30
87.	77-smid		Electropompa apa uzata	buc	1	-	1.544,30
88.	78-smid		Perforator PET	buc	1	-	15.738,89
89.	79-smid		Sistem SCADA statie sortare	buc	1	-	48.299,41
90.	smid 1038		Boiler electric vertical cu acumulare	buc	1	-	90,81
91.	smid 1039		Kit anticalcar 200	buc	1	-	296,13

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
92.	80-smid		Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
93.	81-smid		Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
94.	82-smid		Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
95.	83-smid		Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
96.	84-smid		Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
97.	85-smid		Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
98.	smid 1040		Kit ventilare grup sanitar	buc	0	-	0,00
99.	smid 1041/1-2		Banc de lucru	buc	2	-	544,88
100.	smid 1042/1-6		Scaun de lucru	buc	6	-	142,14
101.	smid 1043		Rafturi depozitare echipamente	ml	5,2	-	118,00
102.	smid 1044		Bancuta vestiar	buc	1	-	31,78
103.	smid 1045/1-10		Dulap vestiar	buc	10	-	360,63
104.	smid 1046		Uscator maini	buc	1	-	108,58
105.	smid 1047/1-2		Gratar de sters picioarele la intrare	buc	2	-	63,37
106.	86-smid		Cantar rutier	buc	1	-	55.460,00
107.	87-smid		Statie pompare prefabricata levigat platforma compostare	buc	1	-	8.577,62
108.	88-smid		Separator de grasimi	buc	1	-	1.041,32
109.	89-smid		Separator de grasimi	buc	1	-	1.041,32
110.	90-smid		Separator de grasimi	buc	1	-	1.041,32
111.	91-smid		Grup electrogen 400V/50Hz - 160KVA, carcasat si protejat la intemperii, isonorizat, montaj exterior, preincalzire apa, rezervor autonomie min. 8 ore	buc	1	-	105.373,00
112.	92-smid		Grup de pompare vehiculare apa potabila	buc	1	-	1.676,70

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
113.	93-smid		Grup de pompare vehiculare apa bruta si incendiu	buc	1	-	2.665,18
114.	94-smid		Rezervor apa potabila si incendiu	buc	1	-	2.116,17
115.	95-smid		Container statie tratare+pompare	buc	1	-	7.501,01
116.	96-smid		Filtru mecanic compact cu functionare complet automata	buc	1	-	4.302,05
117.	97-smid		Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	1.422,99
118.	98-smid		Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	1.422,99
119.	smid 1054/1-2		Instalatie de dezinfectie cu ultraviolete	buc	2	-	705,98
120.	99-smid		Rezervor apa cilindric orizontal	buc	1	-	2.078,22
121.	100-smid		Electropompa submersibila pentru put	buc	1	-	2.087,05
122.	101-smid		Dispozitiv de protectie si montaj	buc	1	-	1.357,76
123.	smid 1048		Contor apa rece	buc	1	-	242,53
124.	smid 1049		Electropompa submersibila de epuismnt	buc	1	-	389,11
125.	102-smid		Echipamente statia de epurare	buc	1	-	1.715.581,02
126.	103-smid		Instalatie de compensare a energiei reactive TE-BC, - 195 KVAR (5+2*10+3*15+3*25+50) KVAr	buc	1	-	8.193,13
127.	104-smid		Procurare rack 19" - 6U, (3 x patch-panel 24 porturi, 20 x patch-cord 1 ml, 20 x patch-cord 0,5 ml, sursa alim., etc)	buc	1	-	34.302,29
128.	105-smid	Containere / Utilaje	Microcentrala electrica 24 kW	buc	1	-	2.102,47
129.	106-smid		Arzător biogaz + container pompe aspirație	buc	1	-	314.457,85
130.	1-smid		Container 1,1 m³	buc	1	-	534,97
131.	2-smid		Container 1,1 m³	buc	1	-	534,97
132.	3-smid		Container 1,1 m³	buc	1	-	534,97

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
133.	4-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
134.	5-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
135.	6-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
136.	7-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
137.	8-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
138.	9-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
139.	10-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
140.	11-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
141.	12-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
142.	22-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
143.	23-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
144.	24-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
145.	25-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
146.	26-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
147.	27-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
148.	28-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
149.	29-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
150.	30-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
151.	31-smid		Autobasculanta	buc	1	ZCFA61TJ302634963	211.979,00
152.	32-smid		Cisterna de apa	buc	1	ZCFA61MJ702634964	176.238,00
153.	33-smid		Autocamion + remorcă transport containere DPS, DVU	buc	1	WJME3TSS70C308406, SUDPS200000047722	332.757,00
154.	46-smid		Încărcător frontal (de capacitate mare)	buc	1	HHKHLLK04KF0000254	357.406,00
155.	45-smid		Încărcător frontal (de capacitate medie)	buc	1	HHKHLM05EF0000107	425.190,00
156.	44-smid		Încărcător frontal (de capacitate mică)	buc	1	CMI94015CCDB00061	252.649,00
157.	48-smid		Motostivuator	buc	1	CE393471	65.935,00
158.	47-smid		Buldozer	buc	1	CHSD22ARVF1018227	357.406,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
159.	41-smid		Compactor cu picior de oaie	buc	1	101570041018	468.325,00
160.	35-smid		Termometru compost	buc	1	34760109/505	732,00
161.	36-smid		Termohigrometru	buc	1	60326599/507	1.756,00
162.	37-smid		Mixator compost	buc	1	415019	1.109.190,00
163.	38-smid		Windshifter	buc	1	97522000098	35.130,00
164.	39-smid		SM 414 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09414211F2D38097	390.681,00
165.	40-smid		SM 518 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09522217F2D38556	503.449,00
166.	42-smid		Mărunțitor	buc	1	11494	128.789,00
167.	2267	Alte bunuri de retur	Imprejmuire gard de protectie	buc	1	-	303.550,00
168.	2282		Depozit acid izolat	buc	1	-	3.878,00
169.	2262		Aparat de curatat sub presiune	buc	1	-	1.970,00
170.	2275		Tractoras tuns iarba smart RN 145	buc	1	171108ZD75406	3.573,00
171.	2321		Compresor BALMA BRIO 11-10-	buc	1	-	15.202,00
172.	2326		Sistem fix de detectie a radiatiilor	buc	1	-	53.195,00
173.	2329		Comresor PREMIUM 250/40	buc	1	-	2.394,00
174.	2313		Utilaj de cantarit si ambalat compost	buc	1	-	436.898,00
175.	2349		Telefon Samsung Galaxy S21	buc	1	-	3.503,00
176.	2355		Laptop ACER EL-863-1RS01	buc	1	-	2.172,00
177.	2349		Laptop HP	buc	1	-	2.732,00
178.	2368		Server DELL	buc	1	-	12.650,00
179.	2301		Autoturism VOLKSWAGEN PASSAT	buc	1	WVWZZZ3CZGE230959	44.368,00
180.	2310		Motostivuator LINDE H 40D - 394/2 EVO	buc	1	H2X394V04522	117.081,00
181.	2264		Sistem de acces si mnitorizare video	buc	1	-	20.341,00
182.	2271		Mobila bucatarie	buc	1	-	1.453,00
183.	97012772		Radiodebitmetru portabil - DETECTOR RADIATII SOEKS	buc	1	806-00214	1.491,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
184.	2283		IMPRIMANTA BH 423	buc	1	-	3.149,00

**Regulament al
activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor
municipale din județul Covasna**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

**SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare**

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelinta, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activităților de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operator, operatorii de colectare și transport, autoritatea contractantă și utilizatori, după caz.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Activitățile specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna deservește cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", denumit în continuare ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare, a prezentului Regulament, a Caietului de sarcini, a contractului de delegare și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare

este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate din județul Covasna:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) În cadrul activităților prevăzute la prezentul articol, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, legislației în vigoare, prezentului Regulament, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor de acceptare. Prezentul Regulament nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul instalațiilor CMID, în condițiile actelor de reglementare aplicabile.

(3) Activitatea prevăzută la alin. (1) lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, iar înainte de începerea prestării acestei activități prezentul Regulament va fi modificat și completat, în condițiile legii, cu prevederi privind organizarea, desfășurarea, operarea, monitorizarea și raportarea activității aferente IITD.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorului, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2 biodeșuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3 centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4 CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor

de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5 CMID – Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, compus din stație de sortare, instalație de compostare și depozit conform;

4.6 compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.7 compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic, realizat în instalația de compostare din cadrul CMID-ului;

4.8 colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9 colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.10 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11 delegatar - calitatea pe care o au unitățile administrativ-teritoriale Județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelinta, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala, prin Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", în contractul de delegare;

4.12 depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, situat în cadrul CMID-ului;

4.13 deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.14 deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.15 deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.16 deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a

Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.17 deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.18 deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.19 deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.20 deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare pot fi reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.21 deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.22 deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.23 deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24 deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25 deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.26 dezinsecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27 dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28 digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.29 eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.30 gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.31 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.32 incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.33 instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.34 instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.35 instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau

digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.36 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.37 insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.38 licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.39 măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.40 operator/operatorul de salubritate – operatorul căruia au fost încredințate gestiunea activităților fiind operatorul stației de sortare, operatorul instalației de compostare, operatorul depozitului și al Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor Municipale

4.41 producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42 reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43 RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45 reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46 salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.48 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49 SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.50 stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor;

4.51 tratare - conform prevederilor pct. 32 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.52 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.53 utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.54 valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.55 valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și re prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.56 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Art. 5.

(1) Serviciul de salubritate, aferent activităților prevăzute în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public al județului Covasna și din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorului, care sunt cuprinse în Planul de gestionare a deșeurilor a județului Covasna.

(2) Sistemul de salubritate la nivelul județului Covasna, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale/echipamente și utilaje specifice serviciului de salubritate;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

e) instalație de sortare;

f) instalație de compostare;

g) depozit de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 6.

Operatorul de salubritate are, în principal următoarele obligații:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

Secțiunea a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților din județul Covasna, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a

Obligații privind documentația tehnică

Art. 8.

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

Art. 9.

(1) Operatorul va deține și va actualiza, în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;

m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor al județului Covasna.

Art. 11.

(1) Județul Covasna în calitate de proprietar de bunuri care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune activități componente ale serviciului de salubritate, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare,

instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
- e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșuri eliminate la depozit;
- f) continuitatea serviciului.

Capitolul II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 14.

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stația de sortare se realizează numai de către operatorul stației de sortare.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

(3) Operatorul stației de sortare are obligația să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art. 15.

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorul stației de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 16.

(1) Operatorul va întocmi și va gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c)cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d)cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e)cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h)costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 17.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 18.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 2-a

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 19.

(1) În cadrul instalației de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, prezentului Regulament, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor de acceptare.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 20.

(1) Operatorul va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 21.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a

Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

Art. 22.

(1) După finalizarea investiției IITD în cadrul instalației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.

(2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Art. 23.

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Art. 24.

(1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/installațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art. 25.

(1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Art. 26.

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 27.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 4-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase

Art. 28.

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special autorizația/autorizația integrată de mediu. De asemenea, operatorul

are obligația să inițieze procedura și să depună documentația necesară pentru obținerea licenței aferente activității de eliminare prin depozitare, urmărind obținerea acesteia în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023. În cazul în care licența nu este emisă în acest termen din motive neimputabile operatorului, obligația se consideră îndeplinită dacă operatorul face dovada depunerii documentației în termen și a completării acesteia, după caz, la solicitarea autorității competente.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare, cu prioritate, deșeurile provenite din aria de delegare, respectiv de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au încredințat prin contractul de delegare, activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru depozitul nepericulos, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(4) Operatorul depozitului de deșuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșuri.

Art. 29.

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30.

În nivelul tarifelor aprobate de către asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31.

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

- a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
- b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
- c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

Art. 32.

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate

Art. 33.

Drepturile și obligațiile operatorului sunt prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 34.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna";
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35.

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

h) să presteze activitățile componente ale serviciului de salubritate care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, precum și indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care nu încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care

a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

q) să raporteze lunar asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

r) să anunțe de îndată ADI SIMD orice efecte ecologice negative semnificative constatate sau orice situație de urgență care poate genera astfel de efecte iar ADI SIMD are obligația de a desemna de îndată un reprezentant care să se deplaseze la fața locului, în vederea verificării situației constatate și a stabilirii măsurilor necesare, după caz;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 36.

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu;

b) să beneficieze liber și nediscriminatoriu de serviciul de salubritate;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

f) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

i) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

j) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

k) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale / asociației de dezvoltare intercomunitară cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 37.

(1) Determinarea cantităților de deșuri primite la Centrul de Management Integrat al Deșurilor se face numai prin cântărire.

(2) Determinarea volumului de deșuri, exprimat în mc., se realizează, după caz, pe baza cantităților cântărite și a densităților aplicabile fiecărui flux de deșuri.

(3) În cazul activității de depozitare, densitatea utilizată la determinarea volumului se stabilește pe baza măsurătorilor topografice efectuate de persoane autorizate, ținând cont de dimensiunile celulei, volumul ocupat și gradul de compactare al deșurilor depozitate.

(4) În cazul fluxurilor reciclabile și biodeșuri, densitățile utilizate la determinarea volumului se stabilesc pe baza determinărilor/măsurătorilor efectuate pentru aceste fluxuri. În lipsa unor astfel de determinări, se utilizează valorile prevăzute de legislația în vigoare, standardele aplicabile sau alte documente tehnice recunoscute.

(5) Datele privind cantitățile cântărite și volumele determinate se consemnează în evidențele operatorului și stau la baza raportărilor, verificărilor și decontărilor, după caz.

Capitolul V

Indicatori de performanță ai serviciului de salubritate

Art. 38.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, prevăzut în anexa nr. 1;

b) indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 39.

Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național vor fi suportate de către operator sub formă de penalități, conform legii.

Art. 40.

Asociația de dezvoltare intercomunitară, aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 41.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țăintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului de calitate;
- d) respectarea manualelor de operare;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 42.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) îndeplinirea obligațiilor serviciului de salubritate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și operatorii de colectare și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți operatorii de salubritate din județ;
- f) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 43.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a cantităților gestionate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 44.

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Art. 45.

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" va monitoriza respectarea prezentului Regulament și va aplica penalitățile.

Art. 46.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activităților

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP Continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ și disponibilitatea instalațiilor	Serviciul furnizat trebuie să fie asigurat în mod continuu și la un nivel de calitate corespunzător, fără întreruperi din motive nejustificate. Orice întrerupere justificată a furnizării serviciului va fi comunicată în prealabil de către Operator Asociației, prin notificare scrisă, cu indicarea motivelor, duratei estimate și a măsurilor de remediere, iar reluarea/realizarea întreruperii se va face numai cu acordul prealabil al Asociației, cu excepția situațiilor de urgență, când notificarea se transmite de îndată.	0-întreruperi nejustificate	5.000 lei/ocazie (întrerupere nejustificată)
IP Neacceptarea deșeurilor interzise/nepermise	Numărul cazurilor constatate de acceptare a deșeurilor interzise/nepermise, respectiv a deșeurilor care nu se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile și regulilor de acceptare aferente depozitului/instalației.	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP Prestarea conformă a activității de eliminare prin depozitare	Numărul constatărilor consemnate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind desfășurarea activității de eliminare a deșeurilor prin depozitare (flux de deșeuri), în conformitate cu prevederile Contractului de delegare, autorizațiilor/avizelor aplicabile, manualelor de operare, Caietului de sarcini și Regulamentului.	0-cazuri constatate	500 lei în cazul în care cele constatate/sesizate nu se remediază în termenul dat de asociație
IP Acoperirea zilnică a deșeurilor depozitate	Nr. cazurilor constatate/notificărilor transmise privind neasigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate	0-cazuri constatate	1.000 lei/cazuri constatate
IP Asigurarea gradului minim de compactare a deșeurilor depozitate	Gradul de compactare realizat de Operator pentru deșeurile depozitate, exprimat în t/mc, determinat pe baza cantității de deșeuri depozitate și a volumului ocupat în depozit, conform evidențelor și verificărilor efectuate	min. 0,9 t/mc	Penalitate pentru un grad de compactare mai mic de 0,9 t/mc, calculată pe baza cantității de deșeuri depozitate și a creșterii volumului deșeurilor în depozit într-un trimestru, în valoare de 3.000 lei

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP Funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit în vederea prevenirii poluării mediului	Numărul cazurilor de poluare a mediului constatate de autoritățile competente, inclusiv Garda Națională de Mediu și/sau alte autorități competente, după caz, ca urmare a nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și/sau a gazului de depozit, raportat la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament, autorizații și manualele de operare.	0 cazuri de poluare constatate de autoritățile competente.	Penalitate în caz de neconformitate care a generat poluarea mediului, constatată de autoritățile competente, și care nu a fost remediată în termen de 3 luni de la primirea notificării, în valoare de 10.000 lei.
IP Prestarea serviciilor de calitate privind operarea stației de sortare	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind operarea necorespunzătoare a activității de sortare în cadrul stației, prin raportare la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament și manualele de operare.	0 cazuri constatate privind operarea necorespunzătoare a stației de sortare	Penalitate în valoare de 1.000 lei/caz, în situația în care neconformitățile constatate nu sunt remediate în termenul stabilit prin notificarea transmisă de Asociație.
IP Prestarea serviciilor de calitate privind operarea instalației de compostare/activității de compostare/tratare aerobă	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind operarea necorespunzătoare a instalației de compostare și/sau desfășurarea necorespunzătoare a	0 cazuri constatate privind operarea necorespunzătoare a instalației de compostare și/sau a activității de compostare/tratare aerobă.	Penalitate în valoare de 1.000 lei/caz, în situația în care neconformitățile constatate nu sunt remediate în termenul stabilit prin notificarea

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
	activității de compostare/tratare aerobă, prin raportare la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament și manualele de operare.		transmisă de Asociație.
IP Întreținerea instalațiilor, echipamentelor și bunurilor din sistemul public de salubritate	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind efectuarea la timp și corespunzătoare a lucrărilor de întreținere preventivă și corectivă, reviziilor și reparațiilor la instalații, echipamente, autospeciale și alte bunuri din sistemul public de salubritate, inclusiv respectarea planului de mentenanță, a instrucțiunilor producătorului și a manualelor de operare, astfel încât să fie asigurată funcționarea în condiții de siguranță, continuitatea serviciului și menținerea parametrilor de performanță prevăzuți în documentația de atribuire (Contractul de delegare, Manualul de operare, Caietul de sarcini și Regulament).	0-cazuri constatate	1.000 lei în cazul în care cazurile constatate/sesizate nu se remediază în termenul dat de Asociație
IP Înregistrarea corectă a cantităților și utilizarea software-ului pus la dispoziție	Numărul cazurilor constatate de Asociație	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie constatată

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului	Serviciul furnizat trebuie să respecte toate normele privind protecția mediului, atât cele rezultate din legislația de specialitate cât și cele prevăzute în documentația de atribuire.	0-cazuri constatate	10.000 lei/ocazie sau sancțiuni aplicate de către Garda de mediu/APM sau alte instituții competente
IP Respectarea reglementărilor specifice din domeniul sănătății personalului și al populației	Serviciul furnizat trebuie să respecte toate normele privind protecția la sănătatea persoanelor, atât cele rezultate din legislația de specialitate cât și cele prevăzute în documentația de atribuire	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie constatată sau se aplică sancțiuni de instituții competente
IP Implementarea unor sisteme management calității, mediului și sănătății și securității muncii.	Existența și menținerea sistemelor de management calitate-mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent, precum și, după caz, a sistemului privind sănătatea și securitatea muncii.	100 % sisteme implementate	500 lei /constatări privind neimplementarea

Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	75%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubritate, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.”
2.	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la instalația de compostare	minimum 90%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
			depozitarea acestor deșeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubritate, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.”

NOTĂ: Cantitățile de deșeuri provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile Contractului de delegare, Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează calculul indicatorilor aferenți ariei de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

**Caiet de sarcini
al activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a
deșeurilor municipale din județul Covasna**

**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

Art. 1.

(1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestora în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Activitățile de sortare, tratare aerobă și eliminare prin depozitare se desfășoară prin instalațiile existente în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor în comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț (denumit în continuare CMID), iar activitatea de tratare mecanobiologică va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD.

**CAPITOLUL II
Obiectul caietului de sarcini**

Art. 2.

(1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", denumită în continuare ADI SIMD Covasna, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale: județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților componente ale serviciului de salubritate prin gestiune directă și conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(3) Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul

serviciului de salubritate.

Art. 3.

(1) Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților din județul Covasna:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeurii și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeurii nepericuloase, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) În cadrul activităților prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului serviciului, Contractului de delegare, legislației în vigoare și procedurilor de acceptare. Prezentul Caiet de sarcini nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeurii care pot fi gestionate legal prin instalațiile existente aferente CMID Leț și, ulterior, prin IITD, în condițiile actelor de reglementare aplicabile.

(3) Prezentul caiet de sarcini cuprinde, de asemenea, cerințe privind realizarea investiției distincte aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD, precum și cerințe privind predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitățile desfășurate, în condițiile prevăzute în prezentul document.

(4) Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, iar înainte de începerea prestării acestei activități prezentul Caiet de sarcini va fi modificat și completat, în condițiile legii, cu prevederi privind organizarea, desfășurarea, operarea, monitorizarea, raportarea și tarificarea activității aferente IITD.

Art. 4.

(1) Durata Contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de

salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna se stabilește în raport cu natura activităților care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, precum și a contractului, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu obligațiile asumate de operator și, în mod special, cu investițiile ce urmează a fi realizate de acesta pe durata contractului.

(2) Societatea ECOKOV S.R.L. are obligația de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD) pentru dezvoltarea sistemului, creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării la cerințele legale și de mediu aplicabile. Soluția tehnică exactă a IITD, configurația instalației, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele concrete de implementare vor fi determinate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații prevăzute de legislația aplicabilă.

(3) Realizarea investiției prevăzute la alin. (2) presupune parcurgerea succesivă a mai multor etape, și anume:

a) reglementarea urbanistică – estimativ 10–14 luni, incluzând elaborarea documentațiilor de urbanism necesare, obținerea avizelor de la deținătorii de utilități și derularea etapelor obligatorii de informare și consultare a publicului;

b) elaborarea documentațiilor tehnico-economice – estimativ 6–8 luni, incluzând studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și/sau alte documentații necesare pentru stabilirea soluției tehnice, a valorii investiției, a capacității, a fluxurilor tehnologice și modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Let;

c) obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare – estimativ 6–8 luni, incluzând actele de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, avizele necesare și autorizația de construire;

d) derularea procedurilor de achiziție publică – estimativ 8–12 luni, pentru proiectare, execuție, furnizare echipamente și/sau alte servicii sau lucrări necesare, cu luarea în considerare a termenelor procedurale, a perioadelor de evaluare și a eventualelor contestații;

e) execuția lucrărilor și montajul echipamentelor tehnologice – estimativ 18–24 luni, etapă care presupune realizarea construcțiilor, instalarea echipamentelor, efectuarea probelor, testelor tehnologice și corelarea operațională a instalației cu fluxurile existente ale sistemului și cu instalațiile existente aferente CMID Let;

f) autorizarea funcționării – estimativ 6–9 luni, incluzând obținerea/actualizarea Autorizației Integrate de Mediu, a celorlalte acte de reglementare aplicabile și, după caz, a licențelor necesare pentru operarea instalației;

g) punerea în funcțiune și integrarea operațională a instalației – estimativ 2–4 luni, incluzând stabilirea procedurilor de operare, instruirea personalului, testarea funcționării în regim operațional și corelarea fluxurilor tehnologice cu activitățile de sortare, compostare și depozitare.

(4) După realizarea și punerea în funcțiune a investiției, operatorul trebuie să dispună de o perioadă de amortizare de 12 ani, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Durata contractului de delegare trebuie să acopere atât perioada estimată pentru realizarea investiției, cât și perioada necesară amortizării acesteia, după cum urmează:

- durata estimată de 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD, care curge de la data de la care operatorul începe efectiv să presteze serviciul;

- 12 ani pentru amortizarea investiției după punerea în funcțiune a acesteia.

(6) Prin însumarea perioadelor prevăzute la alin. (5) rezultă o durată totală a contractului de 18 ani. Această perioadă asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil. Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

SECȚIUNEA 1

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art. 5.

Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- a) prestarea activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatarei, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat, prin contractul de delegare a gestiunii;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

- c) realizarea investițiilor prevăzute în anexa nr. 1;

- d) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- e) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

- f) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;

- g) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

- h) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;

i) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

j) operarea instalațiilor existente aferente CMID, respectiv stația de sortare, instalația de compostare/tratare aerobă și depozitul de deșeuri nepericuloase, cu respectarea Contractului de delegare, Caietului de sarcini, Regulamentului serviciului, autorizațiilor, manualelor de operare și instrucțiunilor tehnice aplicabile;

k) recepționarea, cântărirea, evidențierea și gestionarea deșeurilor primite în cadrul instalațiilor pe fluxuri de deșeuri, pe categorii și pe surse de proveniență, cu asigurarea trasabilității acestora și a raportărilor către delegatar și autoritățile competente;

l) asigurarea sortării deșeurilor reciclabile, a tratării aerobe a biodeșeurilor colectate separat și a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi acceptate la depozitul conform, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autorizații și de documentația de atribuire;

m) valorificarea materială și/sau energetică a deșeurilor rezultate din activitățile desfășurate, ori de câte ori acest lucru este posibil și permis de legislația aplicabilă, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitată să fie redusă;

n) asigurarea continuității serviciului public prestat aferente activităților delegate, în condiții de eficiență economică, siguranță operațională, protecție a mediului și respectare a indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, prevăzuți în anexa nr. 2, stabiliți prin contract și prin documentele anexe;

o) colaborarea cu delegatarul, operatorii de colectare și transport, organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului și autoritățile competente, în vederea asigurării funcționării integrate a sistemului de salubritate la nivelul județului Covasna;

p) realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, ca investiție distinctă, în condițiile contractului de delegare, ale prezentului Caiet de sarcini, ale documentațiilor tehnico-economice aprobate și ale actelor de reglementare aplicabile.

Art. 6.

Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorilor/operatorilor de colectare;

c) verificarea calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;

- h) întreținerea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna și în regulamentul de organizare și funcționare.

SECȚIUNEA a 2-a

Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor

Art. 8.

(1) Bunurile prevăzute în anexa nr. 3 sunt puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualul de operare, prevăzut în anexa nr. 4, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

(2) Cerințele privind operarea curentă se aplică instalațiilor existente aferente CMID Leț. Cerințele privind IITD se aplică etapelor de pregătire, proiectare, autorizare, realizare și, ulterior, operare a acestei instalații, după punerea sa în funcțiune.

Art. 9.

(1) Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

(2) Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

(3) Nici Delegatarul, nicio altă autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșeuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta niciun fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

(4) Activitățile prestate deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare, a Regulamentului, a Contractului de delegare și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă,

există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(5) Operatorul este pe deplin răspunzător pentru situațiile care cad sub incidența legislației privind răspunderea de mediu, inclusiv a Directivei nr. 2004/35/CE, transpusă prin O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10.

Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

Art. 11.

Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/installațiilor și va acționa cu promptitudine pentru remedierea defecțiunilor, deteriorărilor sau a riscurilor de producere a unor incidente/avarii. Reabilitarea instalațiilor, precum și înlocuirea echipamentelor, componentelor sau vehiculelor necesare operării se pot realiza numai cu acordul prealabil al delegatarului, cu excepția intervențiilor urgente necesare pentru prevenirea unor accidente, avarii majore, poluări sau întreruperi semnificative ale serviciului, care vor fi notificate delegatarului în cel mai scurt timp posibil. Costurile aferente acestor intervenții vor putea fi recunoscute în tarif numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, de metodologia tarifară și de contractul de delegare, pe baza documentelor justificative și, după caz, prin procedura de modificare a tarifului.

Art. 12.

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 13.

Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

Art. 14.

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

Art. 15.

Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților puse la dispoziție.

Art. 16.

Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifiantilor și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art. 17.

Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

Art. 18.

Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeuri în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

Art. 19.

Operatorul va opera obiectivele/instalațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

Art. 20.

Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele puse la dispoziție.

Art. 21.

Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

Art. 22.

Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/instalația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

Art. 23.

Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

Art. 24.

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

SECȚIUNEA a 3-a

Autorizații și licențe

Art. 25.

(1) Operatorul are obligația de a deține și de a menține valabile, pe toată perioada prestării activităților specifice serviciului de salubritate, licențele, aprobările și autorizațiile necesare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților specifice serviciului de salubritate, eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte aprobări sau autorizații necesare desfășurării activităților, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

c) În situația în care, la data semnării contractului, anumite licențe, aprobări sau autorizații nu au fost încă obținute, dar sunt necesare potrivit legii, Operatorul are obligația de a iniția de îndată procedura de obținere a acestora, de a depune documentația necesară la autoritățile competente și de a urmări obținerea acestora în termenul legal aplicabil.

d) Prestarea efectivă a activităților se va realiza numai în condițiile permise de legislația aplicabilă, pe baza licențelor, autorizațiilor, avizelor și aprobărilor necesare, după caz. În cazul în care obținerea acestora este întârziată din motive neimputabile Operatorului, acesta are obligația de a prezenta Delegatarului dovezile privind demersurile efectuate și de a continua procedurile necesare până la obținerea documentelor respective.

(2) După obținerea licențelor, aprobărilor sau autorizațiilor necesare, Operatorul are obligația de a le menține valabile pe toată perioada prestării activităților, inclusiv prin efectuarea, în termen util, a tuturor demersurilor necesare pentru prelungirea, reînnoirea sau actualizarea acestora, după caz.

(3) Pentru IITD, operatorul are obligația de a obține toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele și aprobările necesare pentru proiectarea, executarea, recepționarea, punerea în funcțiune și operarea instalației, înainte de începerea prestării efective a activității aferente acesteia.

SECȚIUNEA a 4-a

Personal și instructaj

Art. 26.

(1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu care trebuie să facă parte din echipa Operatorului include cel puțin următoarele funcții/categorii de funcții:

a) Directori/manageri, inclusiv, după caz, director adjunct, responsabili de coordonarea generală și sau tehnică a activităților desfășurate, de organizarea personalului, de respectarea obligațiilor contractuale și de relația operațională cu Delegatarul;

b) Responsabili/șefi depozit ecologic clasa b), responsabili de organizarea, exploatarea și monitorizarea activității de depozitare, inclusiv de respectarea condițiilor de operare prevăzute în autorizațiile aplicabile și în legislația specifică;

c) Responsabili/șefi stație de sortare deșeuri, responsabili de organizarea și coordonarea activității de sortare, de evidența cantităților intrate și ieșite, de calitatea materialelor rezultate și de respectarea fluxurilor tehnologice;

d) Responsabili/șefi stație de compostare, responsabili de organizarea și coordonarea activității de tratare aerobă/compostare a biodeșeurilor colectate separat, de monitorizarea procesului tehnologic și de evidența cantităților tratate și rezultate;

e) Responsabili mediu/protecția mediului, responsabili de urmărirea respectării condițiilor din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, de monitorizările, raportările și evidențele de mediu aferente activităților desfășurate în cadrul CMID;

f) Responsabili SSM, PSI și situații de urgență, responsabili de organizarea și urmărirea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor și situațiile de urgență, conform prevederilor legale aplicabile;

g) Responsabili cântărire, evidență cantități și raportare, responsabili de înregistrarea cantităților de deșeuri intrate și ieșite, de întocmirea evidențelor operative și de furnizarea datelor necesare raportărilor către Delegatar și/sau autoritățile competente.

(3) În funcție de organizarea internă a Operatorului, una sau mai multe dintre funcțiile/categoriile de funcții prevăzute mai sus pot fi îndeplinite de aceeași persoană ori de mai multe persoane, cu condiția ca personalul desemnat să dețină competențele, experiența și/sau autorizările necesare, după caz, iar desfășurarea corespunzătoare a activităților prestate să nu fie afectată.

(4) După realizarea și punerea în funcțiune a IITD, operatorul va asigura personalul necesar pentru operarea acesteia, inclusiv personal de conducere tehnică, personal operativ, personal de întreținere, personal responsabil cu monitorizarea proceselor tehnologice și personal responsabil cu evidențele și raportările aferente, potrivit soluției tehnice aprobate, autorizațiilor, licențelor și documentelor contractuale actualizate.

Art. 27.

(1) Pe toată durata derulării contractului de delegare, Operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea Delegatarului, lista nominală cu personalul angajat și/sau desemnat pentru prestarea activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea funcției ocupate, a specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție, precum și cu indicarea activității/activităților în cadrul cărora fiecare persoană își desfășoară activitatea, respectiv: depozitare, sortare, compostare și/sau activități administrative/generale.

(2) În cazul personalului care desfășoară activitate în cadrul mai multor activități dintre cele menționate, Operatorul va indica repartizarea acestuia pe activități, inclusiv proporția sau timpul de lucru alocat fiecărei activități, în măsura în care aceste informații sunt necesare pentru verificarea, fundamentarea sau repartizarea costurilor aferente activităților prestate. Lista va include, de asemenea, indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

Art. 28.

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

Art. 29.

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 30.

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezinte la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

Art. 31.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

Art. 32.

Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

Art. 33.

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

SECȚIUNEA a 5-a

Echipament de protecție

Art. 34.

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 35.

Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 6-a

Sistemul de management integrat

Art. 36.

Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

Art. 37.

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

Art. 38.

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 39.

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

Art. 40.

Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 7-a

Comunicarea

Art. 41.

(1) Operatorul are obligația să participe la derularea campaniilor de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor, în ceea ce privește activitățile desfășurate prin instalațiile existente aferente CMID Leț, respectiv activitățile de sortare,

compostare/tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat și eliminare prin depozitare, precum și, după punerea în funcțiune, activitatea aferentă IITD, cu privire la regulile care influențează buna desfășurare a acestor activități.

(2) Campaniile vor viza, în principal, informarea utilizatorilor cu privire la importanța colectării separate corecte a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, reducerea impurificării deșeurilor colectate separat, prevenirea amestecării fluxurilor de deșeuri, respectarea condițiilor de acceptare a deșeurilor la instalațiile operate și reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare.

(3) Obligația prevăzută la alin. (1) poate fi îndeplinită de Operator individual sau în comun cu Delegatarul, cu unitățile administrativ-teritoriale membre, cu operatorii de colectare și transport ori cu alți operatori implicați în fluxul deșeurilor, după caz, precum și în colaborare cu instituții publice, unități de învățământ, organizații neguvernamentale, asociații sau alte persoane juridice ori entități relevante la nivelul județului, ale căror activități sau obiective sunt compatibile cu scopul campaniilor, prin campanii desfășurate la nivelul județului sau la nivelul unităților administrativ-teritoriale deservite.

(4) Operatorul va suporta costurile aferente participării sale la aceste campanii, în condițiile prevăzute în contract, în actul de atribuire și/sau în programele aprobate de Delegatar, în măsura în care acestea privesc activitățile desfășurate.

Art. 42.

(1) Operatorul va informa operativ Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea activităților delegate. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către Delegatar Operatorului, în condițiile legii și ale prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către Delegatar implică obligații sau costuri suplimentare în sarcina Operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului, în condițiile legii și ale contractului.

Art. 43.

(1) Operatorul are obligația să facă publice datele de contact la care pot fi transmise sesizări/petiții cu privire la activitățile prestate, inclusiv, după caz, să înființeze sau să asigure, la solicitarea Delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa îndeplinirea obligațiilor sale contractuale de existența unei reclamații sau sesizări din partea utilizatorilor, a Delegatarului, a unităților administrativ-teritoriale sau a altor operatori implicați în fluxul deșeurilor.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzute în actul de atribuire a activității, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor, sesizărilor sau reclamațiilor privind activitățile prestate și asupra modului de soluționare a acestora.

Art. 44.

Operatorul va soluționa problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile, aferente activităților delegate, care pot apărea în relația cu operatorii

de colectare și transport sau cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către Delegatar împreună cu Operatorul și aprobată de Delegatar.

SECȚIUNEA a 8-a

Monitorizarea activității

Art. 45.

(1) Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea, calitatea și conformitatea activităților prestate de Operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare. În acest scop, Delegatarul are dreptul să verifice toate activitățile încredințate Operatorului prin Contractul de delegare.

(2) Dreptul de monitorizare al Delegatarului se extinde și asupra etapelor privind pregătirea, proiectarea, autorizarea, realizarea, recepționarea și punerea în funcțiune a IITD, precum și, după caz, asupra operării acestora după actualizarea documentelor contractuale și de reglementare aplicabile.

Art. 46.

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Delegatarul în scopul monitorizării, verificării și controlului activităților prestate și să permită Delegatarului să inspecteze toate înregistrările, evidențele, rapoartele, registrele și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită Delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele, utilajele, vehiculele, spațiile, platformele, zonele de lucru și orice alte bunuri sau mijloace utilizate la prestarea activităților de salubritate atribuite.

(3) Delegatarul are dreptul să efectueze controale programate sau ad-hoc, ori de câte ori consideră necesar, inclusiv fără notificare prealabilă, cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile. Operatorul are obligația să asigure accesul reprezentanților Delegatarului în incinta CMID și în toate zonele relevante pentru verificarea modului de prestare a activităților.

(4) Delegatarul are dreptul să solicite Operatorului, oricând pe durata derulării contractului, date, documente, evidențe, registre, rapoarte, situații, explicații, copii ale documentelor sau orice alte informații necesare pentru monitorizarea și verificarea activităților prestate, a cantităților de deșeuri intrate și ieșite în instalațiile operate, a indicatorilor de performanță, a costurilor, a fundamentării tarifelor și a respectării obligațiilor contractuale și legale.

(5) Operatorul are obligația să transmită Delegatarului informațiile și documentele solicitate în termenul indicat în solicitare. În cazul în care solicitarea are caracter urgent sau privește o situație care poate afecta continuitatea serviciului, conformitatea activităților, siguranța instalațiilor, protecția mediului sau îndeplinirea obligațiilor legale, Operatorul va transmite datele solicitate de îndată.

Art. 47.

(1) Operatorul are obligația să informeze de îndată Delegatarul cu privire la orice

inspecție, control sau verificare programată/programat ori efectuată/efectuat de alte autorități sau instituții competente în legătură cu activitățile desfășurate de operator, iar Delegatarul va putea participa la acestea, după caz.

(2) În cazul în care, în urma oricărei inspecții, control sau verificări, sunt dispuse măsuri, recomandări, termene de conformare, sancțiuni, obligații sau orice alte dispoziții în sarcina Operatorului ori în legătură cu activitățile desfășurate, Operatorul are obligația să informeze Delegatarul de îndată, prin transmiterea documentelor aferente și a propunerilor privind modul de îndeplinire a măsurilor dispuse.

(3) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințe de management al serviciului, ședințe operative sau întâlniri de analiză și coordonare, cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor, a unităților administrativ-teritoriale membre sau a altor entități relevante.

SECȚIUNEA a 9-a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

Art. 48.

(1) Intrarea în obiectivele folosite de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

Art. 49.

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrale pentru toate obiectivele.

Art. 50.

Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

Art. 51.

Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA a 10-a

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 52.

(1) Operatorul are obligația să implementeze și/sau să utilizeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, în care vor fi înregistrate, stocate, prelucrate și arhivate datele legate de activitățile prestate.

(2) Sistemul informatic trebuie să permită înregistrarea datelor atât la nivel zilnic, cât și la nivel de tranzacție/operațiune individuală, pentru intrările și ieșirile de deșeuri, materiale, reziduuri sau alte rezultate ale proceselor tehnologice, pe fiecare activitate/flux tehnologic relevant.

(3) Sistemul informatic trebuie să permită generarea, filtrarea și exportul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale sau pentru orice altă perioadă solicitată de Delegatar, cel puțin după următoarele criterii: perioadă, dată, tranzacție/operațiune individuală, activitate/flux tehnologic, tip/categorie de deșeu, cod deșeu, proveniență/UAT, operator, mijloc de transport, cantități intrate, cantități ieșite și destinație.

Art. 53.

(1) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software necesare funcționării sistemului informatic, cu condiția respectării cerințelor minime privind evidența, raportarea, trasabilitatea, accesul, filtrarea și exportul datelor.

(2) Operatorul are obligația să asigure Delegatarului acces de la distanță la sistemul informatic și la baza electronică de date aferentă activităților desfășurate, prin punerea la dispoziție a unui cont de utilizator și a unei parole, cu drepturi de vizualizare, interogare, filtrare și export al datelor.

(3) Accesul prevăzut la alin. (2) trebuie să permită Delegatarului consultarea datelor pentru toate perioadele și pentru toate activitățile/fluxurile tehnologice aferente activităților delegate, atât pentru intrări, cât și pentru ieșiri, fără a depinde de transmiterea prealabilă a unui raport de către Operator.

(4) Operatorul are obligația să mențină funcțional accesul Delegatarului pe toată durata contractului și să asigure actualizarea zilnică a datelor, integritatea informațiilor și păstrarea istoricului operațiunilor înregistrate.

Art. 54.

Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcăt cel puțin pe UAT de proveniență, operator, activitate/flux tehnologic, categorie/tip de deșeu, intrări, ieșiri și destinație, astfel încât să fie asigurată trasabilitatea deșeurilor și a materialelor rezultate.

Art. 55.

După punerea în funcțiune a IITD, sistemul informatic și baza electronică de date vor fi completate astfel încât să permită evidențierea distinctă a fluxurilor, cantităților, materialelor rezultate, reziduurilor, destinațiilor și raportărilor aferente activității

prestate prin IITD.

SECȚIUNEA a 11-a

Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art. 56.

Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale recepționate, provenite din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri generate de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

Art. 57.

(1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor, respectiv cele în vigoare la momentul respectiv.

(2) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(3) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie a fiecărui an.

(4) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(5) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare, urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

(6) Deșeurile provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile prezentului Caiet de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează determinările, indicatorii și obligațiile de raportare aferente deșeurilor municipale provenite din aria de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

SECȚIUNEA a 12-a

Cerințe privind raportarea

Art. 58.

(1) Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, cu respectarea cerințelor minime privind evidența, trasabilitatea, raportarea și accesul delegatarului la informațiile aferente activităților prestate.

(2) Sistemul informatic trebuie să permită evidențierea datelor la nivel zilnic și tranzacțional, pe categorii de deșeuri, fluxuri, instalații, operatori de colectare și transport, surse de proveniență și unități administrativ-teritoriale, precum și generarea de rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale.

(3) La solicitarea delegatarului, operatorul va asigura acces securizat, pe bază de utilizator și parolă, la datele relevante din sistemul informatic, cu posibilitatea de consultare și filtrare a informațiilor pe perioade, fluxuri, instalații, categorii de deșeuri, intrări și ieșiri.

Art. 59.

(1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) cantitățile de deșeuri recepționate, pe categorii de deșeuri, fluxuri și instalații;
- b) data și ora recepției, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, operatorul care predă deșeurile și documentele aferente transportului;
- c) unitatea administrativ-teritorială și/sau sursa de proveniență a deșeurilor, în măsura în care aceste informații sunt disponibile;
- d) cantitățile de deșeuri acceptate, neacceptate sau neconforme, cu indicarea motivului neacceptării/neconformității;
- e) cantitățile de deșeuri introduse în stația de sortare, instalația de compostare/tratare aerobă și depozit;
- f) cantitățile de materiale reciclabile rezultate din stația de sortare, pe tipuri de materiale, inclusiv hârtie/carton, metal, plastic și sticlă;
- g) cantitățile de reziduuri rezultate din stația de sortare și destinația acestora;
- h) cantitățile de biodeșeuri tratate în instalația de compostare/tratare aerobă;
- i) cantitatea de compost rezultat, compost valorificat și reziduuri rezultate din activitatea de compostare/tratare aerobă;
- j) cantitățile de deșeuri eliminate prin depozitare, pe categorii și surse de proveniență;
- k) cantitățile de deșeuri/reziduuri predate către valorificare materială și/sau energetică, după caz;
- l) consumul de resurse și materiale relevante pentru activitate, inclusiv apă, energie electrică, combustibil, reactivi, materiale tehnologice și echipamente de protecție;
- m) rezultatele monitorizărilor efectuate, inclusiv compararea cu valorile permise, acolo unde este cazul;
- n) incidente, avarii, defecțiuni, întreruperi programate sau neprogramate,

accidente, probleme de operare și măsurile dispuse pentru remediere;

o) lucrările de întreținere și reparații realizate la instalații, utilaje, echipamente și infrastructură;

p) petițiile, sesizările și notificările primite, precum și modul de soluționare a acestora;

q) problemele apărute în raporturile cu operatorii de colectare și transport, cu alți operatori de pe fluxul deșeurilor sau cu beneficiarii serviciului, precum și modul de soluționare;

r) orice alte date solicitate de delegatar, prin contractul de delegare, regulament, caietul de sarcini sau alte documente aplicabile.

(2) Delegatarul are acces la datele din sistemul informatic, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în contractul de delegare, astfel încât raportarea zilnică nu va presupune întocmirea manuală a unor situații distincte, în afara sistemului.

Pentru confirmarea și verificarea datelor înregistrate, operatorul va transmite delegatarului, pentru fiecare zi de activitate, un raport detaliat generat din sistemul informatic, care va cuprinde cel puțin tranzacțiile înregistrate, data și ora, numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, operatorul/clientul, tipul încărcăturii, proveniența/locația/UAT, instalația/departamentul de destinație, cantitățile intrate și ieșite, precum și totalurile aferente perioadei raportate.

Formatul raportului zilnic va fi cel generat de sistemul informatic utilizat de operator sau un format echivalent, cu condiția să permită verificarea tranzacțiilor și corelarea datelor cu evidențele din sistem.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări aferente activităților prestate.

Art. 60.

Operatorul va raporta lunar delegatarului cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeuri primite, defalcate pe unități administrativ-teritoriale, operatori de colectare și transport, categorii de deșeuri și fluxuri;

b) cantitățile gestionate prin fiecare activitate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare;

c) cantitățile de materiale reciclabile rezultate și predate către valorificare, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din sortare și compostare/tratare aerobă și destinația acestora;

e) cantitățile eliminate prin depozitare, pe categorii și surse de proveniență;

f) cantitățile de deșeuri neconforme sau neacceptate, cu indicarea cauzelor și a operatorului/sursei de proveniență;

g) situația stocurilor de deșeuri/materiale rezultate, inclusiv materiale reciclabile, compost, reziduuri și alte categorii relevante;

h) incidentele, avariile, întreruperile, lucrările de întreținere/reparații și măsurile de remediere;

i) situația petițiilor, sesizărilor și notificărilor primite și modul de soluționare;

j) orice alte date prevăzute în contractul de delegare, regulament, caietul de

sarcini sau solicitate de delegatar.

Art. 61.

Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

Art. 62.

(1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor. Raportul anual va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) cantitățile totale de deșeuri primite și gestionate, defalcate pe fluxuri, categorii, instalații, operatori de colectare și transport și unități administrativ-teritoriale;
- b) cantitățile sortate, compostate/tratate aerob și depozitate;
- c) cantitățile de materiale reciclabile, compost și alte materiale rezultate, valorificate sau aflate în stoc;
- d) cantitățile de reziduuri rezultate din sortare și compostare/tratare aerobă și modul de gestionare a acestora;
- e) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract și documentele anexe;
- f) incidentele semnificative, neconformitățile, reclamațiile și măsurile dispuse pentru remediere;
- g) numărul total de personal angajat și structura personalului implicat în prestarea activităților;
- h) situația principalelor lucrări de întreținere, reparații, revizii și investiții realizate, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și dovezi privind:

- a) deținerea autorizațiilor, avizelor, licențelor, asigurărilor și altor documente necesare desfășurării activității;
- b) respectarea obligațiilor privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;
- c) efectuarea verificărilor, reviziilor și controalelor tehnice obligatorii pentru instalații, utilaje, echipamente și vehicule, după caz;
- d) plata impozitelor, taxelor și altor obligații relevante pentru activitățile prestate, în condițiile legii.

Art. 63.

După punerea în funcțiune a IITD, rapoartele zilnice, lunare, trimestriale și anuale vor include distinct datele aferente activității prestate prin IITD, inclusiv cantitățile intrate, cantitățile tratate, materialele valorificabile rezultate, reziduurile, deșeurile stabilizate biologic, deșeurile valorificabile energetic, cantitățile eliminate prin depozitare și destinațiile acestora.

CAPITOLUL IV

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 64.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare aferentă CMID, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau, după caz, la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini și ale autorizațiilor aplicabile.

Art. 65.

(1) În stația de sortare vor fi sortate, cu prioritate, deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, inclusiv deșeurile de ambalaje aferente acestor materiale, provenite din aria de delegare. Acceptarea unor deșeuri provenite din afara ariei de delegare se poate realiza numai în condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini, în Contractul de delegare, în Regulamentul, în Autorizația integrată de mediu și în procedurile de acceptare aprobate.

(2) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, estimată a fi sortată în primul an de operare, este de 6.703,46 tone/an.

(3) În cadrul stației de sortare se acceptă deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile admise pentru această instalație potrivit Autorizației integrate de mediu, licenței ANRSC, Regulamentului, Contractului de delegare, prezentului Caiet de sarcini și procedurilor de acceptare, în principal deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale.

Art. 66.

(1) Indicatorul de performanță tehnică pentru operarea stației de sortare este de 75% deșeuri predate la reciclare din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă acceptată în stația de sortare, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la O.U.G. nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de sortare, pe tip de material, inclusiv stocul inițial, cantitățile intrate, cantitățile sortate/valorificate sau predate către valorificare, cantitățile de reziduuri rezultate și stocul final. Evidența se va ține cel puțin pentru principalele categorii de materiale rezultate din sortare, respectiv hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și alte fracții relevante, după caz.

(3) Cantitatea de reziduuri rezultată din activitatea de sortare se evidențiază distinct de către operator și se gestionează conform prevederilor legale, contractului de delegare, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare.

Art. 67.

(1) Pentru operarea stației de sortare se fundamentează/stabilește un tarif de sortare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă estimată a fi sortată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 68.

(1) Operatorul trebuie să asigure predarea și/sau valorificarea deșeurilor sortate către operatori economici autorizați, inclusiv a cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje aferente obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile legii și ale contractului de delegare.

(2) Pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje care fac obiectul relației cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, operatorul nu va preda și/sau valorifica deșeurile sortate către reciclatori, valorificatori sau instalații de valorificare energetică fără informarea prealabilă a delegatarului și fără acordul acestuia, în condițiile stabilite prin contractul de delegare și documentele aplicabile.

(3) Acordul delegatarului se acordă pe baza informațiilor transmise de operator și, după caz, a consultării organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului. Acest acord nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, trasabilitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate, inclusiv verificarea autorizațiilor partenerilor contractuali și a documentelor aferente fiecărei tranzacții.

(4) Operatorul răspunde pentru propriile operațiuni de predare, valorificare, vânzare, transport, evidență și raportare a deșeurilor sortate, precum și pentru documentele justificative aferente acestora. Delegatarul nu răspunde pentru eventualele neconformități constatate ulterior cu privire la operațiunile realizate de operator, în măsura în care acestea rezultă din fapte, omisiuni, documente sau relații contractuale aflate în responsabilitatea operatorului.

(5) Veniturile realizate din vânzarea/valorificarea deșeurilor sortate se raportează lunar delegatarului și se evidențiază distinct, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 69.

(1) Spațiile existente în care se realizează sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă trebuie să fie utilizate, întreținute și, după caz, adaptate/modernizate astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a autorizațiilor aplicabile.

(2) Stația de sortare trebuie să asigure, după caz, următoarele cerințe minime:

a) existența unei platforme betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;

b) existența cântarului pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația de sortare a

mijloacelor de transport;

- c) existența sistemelor de colectare a apelor uzate tehnologice și a apelor pluviale;
- d) existența instalației de spălare și dezinfectare, după caz;
- e) existența punctelor de prelevare a probelor apelor uzate colectate, după caz;
- f) posibilitatea de acces a mijloacelor de transport în zonele de recepție și stocare;
- g) existența grupurilor sanitare și a vestiarelor conform normativelor în vigoare;
- h) existența instalației de iluminat corespunzătoare desfășurării activității;
- i) existența mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform cerințelor impuse de autoritățile competente;
- j) existența instalațiilor/echipamentelor pentru presarea și balotarea materialelor reciclabile, după caz.

(3) În situația în care, în urma evaluării tehnice a infrastructurii existente, a construcțiilor, instalațiilor, utilajelor, echipamentelor, mijloacelor de transport sau a celorlalte dotări aferente stației de sortare, se constată necesitatea unor lucrări de adaptare, modernizare, extindere, înlocuire sau completare a acestora, măsurile necesare se vor realiza în condițiile contractului de delegare, cu acordul prealabil al delegatarului și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

(4) Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stației de sortare sunt cele prevăzute în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și autorizațiile aplicabile.

Art. 70.

Manualul/Instrucțiunile de operare ale stației de sortare sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale regulamentului și ale prezentului caiet de sarcini.

Art. 71.

(1) Operatorul are obligația să analizeze și să evalueze infrastructura existentă aferentă stației de sortare și să propună, după caz, măsurile necesare pentru actualizarea, modernizarea sau completarea acesteia, în vederea asigurării funcționării corespunzătoare, creșterii eficienței operaționale și respectării cerințelor legale, de mediu și contractuale aplicabile.

(2) Măsurile propuse pot viza investiții, dotări, modernizări, extinderi sau înlocuiri de echipamente aferente stației de sortare, inclusiv, fără a se limita la acestea, lucrări de adaptare și modernizare a spațiilor existente, realizarea unor hale/zone funcționale necesare activității de sortare, precum și achiziția sau înlocuirea unor echipamente tehnologice necesare operării stației.

(3) Descrierea investițiilor, soluțiile tehnice, echipamentele, valorile estimate și etapele de realizare au caracter orientativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(4) Investițiile, modernizările, extinderile, înlocuirile de echipamente sau completările de dotări aferente stației de sortare se pot realiza, după caz, fie de către

operator, fie de către Județul Covasna, inclusiv din redevență/Fondul IID sau din alte surse legal disponibile. Modalitatea concretă de realizare, sursa de finanțare, titularul investiției și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea contractului de delegare, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.

(5) Recunoașterea eventualelor costuri în tarif se va putea realiza numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare.

(6) În cazul investițiilor realizate de operator, dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor realizate de operator și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se vor stabili conform prevederilor legale aplicabile și contractului de delegare.

Art. 72.

Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, pe numele său, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL V

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 73.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare aferentă CMID, inclusiv transportul reziduurilor rezultate la depozitul de deșeuri și/sau, după caz, la instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini și ale autorizațiilor aplicabile.

Art. 74.

(1) În instalația de compostare vor fi tratate biodeșeurile colectate separat provenite din aria de delegare, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, de autorizațiile aplicabile și de instrucțiunile/manualele de operare.

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri colectate separat, estimată a fi tratată în primul an de operare, este de 9.769,72 tone/an.

(3) În cadrul instalației de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului, Contractului de delegare, prezentului Caiet de sarcini și procedurilor de acceptare.

Art. 75.

(1) Operatorul are obligația să opereze instalația de compostare astfel încât tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat să se realizeze în condiții

corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, sanitar-veterinare, după caz, și a prevederilor din autorizații și manualele/instrucțiunile de operare.

(2) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de compostare/tratare aerobă, inclusiv stocul inițial, cantitățile intrate, cantitățile tratate, cantitatea de compost rezultată, cantitatea de compost valorificată, cantitatea de reziduuri rezultată și stocul final.

(3) Cantitatea de reziduuri rezultată din activitatea de compostare/tratare aerobă se evidențiază distinct de către operator și se gestionează conform prevederilor legale, contractului de delegare, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare.

Art. 76.

Operatorul va asigura gestionarea reziduurilor rezultate din procesul de compostare/tratare aerobă, prin transportul acestora la depozitul de deșeuri nepericuloase aferent CMID Leț și/sau, după caz, la instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile legii și ale contractului de delegare.

Art. 77.

(1) Pentru operarea instalației de compostare se fundamentează/stabilește un tarif de compostare prin raportare la cantitatea totală anuală de biodeșeuri colectate separat estimată a fi tratată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității.

(2) Contravaloarea cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate pe fluxul deșeurilor și contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se includ în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 78.

(1) Operatorul are obligația de a gestiona compostul rezultat în urma procesului de compostare cu respectarea cerințelor legale privind calitatea, trasabilitatea, utilizarea și/sau valorificarea acestuia.

(2) Compostul rezultat poate fi comercializat/valorificat numai dacă îndeplinește condițiile de calitate și utilizare prevăzute de legislația aplicabilă și de documentele tehnice/autorizațiile incidente.

(3) Materialul rezultat din procesul de compostare care nu îndeplinește condițiile necesare pentru valorificare se gestionează conform prevederilor legale, autorizațiilor aplicabile și instrucțiunilor de operare, inclusiv prin retratare, utilizare permisă sau eliminare la depozitul de deșeuri, după caz.

(4) Veniturile realizate din vânzarea/valorificarea compostului se raportează lunar delegatarului și se evidențiază distinct, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 79.

(1) Infrastructura existentă aferentă activității de tratare aerobă a biodeșeurilor, inclusiv spațiile, platformele, instalațiile, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport și celelalte dotări necesare operării, trebuie să fie utilizată, întreținută și, după

caz, adaptată/modernizată astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a autorizațiilor aplicabile.

(2) Instalația de compostare trebuie să asigure, după caz, următoarele cerințe minime:

a) existența unei platforme betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea biodeșeurilor și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;

b) existența cântarului pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din instalația de compostare a mijloacelor de transport;

c) existența sistemelor de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului, după caz;

d) existența instalațiilor de spălare și dezinfectare, după caz;

e) existența punctelor de prelevare probe ape uzate, după caz;

f) existența grupurilor sanitare și a vestiarelor conform normativelor în vigoare;

g) existența instalației de iluminat corespunzătoare desfășurării activității;

h) existența mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, conform cerințelor impuse de autoritățile competente;

i) asigurarea, conform specificațiilor tehnice ale instalației, a captării și dirijării emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare, după caz.

Art. 80.

Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai instalației de compostare sunt cele prevăzute în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și autorizațiile aplicabile.

Art. 81.

Manualul/Instrucțiunile de operare ale instalației de compostare sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale regulamentului și ale prezentului caiet de sarcini.

Art. 82.

(1) Operatorul are obligația să analizeze și să evalueze infrastructura existentă aferentă instalației de compostare/tratare aerobă și să propună, după caz, măsurile necesare pentru actualizarea, modernizarea sau completarea acesteia, în vederea asigurării funcționării corespunzătoare, creșterii eficienței operaționale și respectării cerințelor legale, de mediu și contractuale aplicabile.

(2) Măsurile propuse pot viza investiții, dotări, modernizări, extinderi sau înlocuiri de echipamente aferente instalației de compostare/tratare aerobă, inclusiv, fără a se limita la acestea, lucrări de adaptare și modernizare a spațiilor existente, precum și achiziția sau înlocuirea unor echipamente tehnologice necesare operării instalației, cum ar fi tocător, utilaje mobile, echipamente de aerare, întoarcere, maturare, rafinare sau alte dotări necesare activității de compostare/tratare aerobă.

(3) Descrierea investițiilor, soluțiile tehnice, echipamentele, valorile estimate și

etapele de realizare au caracter orientativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(4) Investițiile, modernizările, extinderile, înlocuirile de echipamente sau completările de dotări aferente instalației de compostare/tratare aerobă se pot realiza, după caz, fie de către operator, fie de către Județul Covasna, inclusiv din redevență/Fondul IID sau din alte surse legal disponibile. Modalitatea concretă de realizare, sursa de finanțare, titularul investiției și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea contractului de delegare, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.

(5) Recunoașterea eventualelor costuri în tarif se va putea realiza numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare.

(6) În cazul investițiilor realizate de operator, dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor realizate de operator și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se vor stabili conform prevederilor legale aplicabile și contractului de delegare.

Art. 83.

Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, pe numele său, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică

Art. 84.

Operatorul va avea obligația de a desfășura activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale, inclusiv transportul deșeurilor tratate stabilizate biologic și al reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau al deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în instalațiile de tratare mecano-biologică din cadrul IITD care va fi realizată, conform prevederilor capitolului VIII.

Art. 85.

Cantitatea totală de reziduuri rezultată din aplicarea indicatorului de performanță tehnic la cantitatea totală deșeuri reziduale estimată a fi tratată, se va stabili pe baza caracteristicilor tehnice și operaționale ale instalației.

Art. 86.

Operatorul va avea sarcina de a asigura predarea și comercializarea deșeurilor reciclabile rezultate din procesul de tratare a deșeurilor reziduale către operatorii economici autorizați să desfășoare activități de reciclare.

Art. 87.

Operatorul va avea sarcina de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor pentru eliminarea, prin incinerare, a cantităților de deșeuri cu potențial de valorificare energetică de tip RDF/SRF.

Art. 88.

Deșeurile maturate de tip CLO rezultate din procesul de tratare mecano-biologică vor fi transportate la depozitul de deșeuri pentru a fi utilizate ca strat de suport și/sau strat de acoperire a depozitului sau pot fi valorificate de către operator ca material de rambleiere și/sau de ameliorare a terenurilor degradate/contaminate, cu respectarea legislației din domeniul protecției mediului.

Art. 89.

Cheltuielile cu valorificarea energetică, care cuprind cheltuielile cu transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică de la stația/instalațiile de tratare mecano-biologică la instalațiile de incinerare/coincinerare și cheltuielile cu incinerarea acestor deșeuri, stabilite conform contractului încheiat între operator și operatorul economic autorizat să desfășoare activități de incinerare/coincinerare a deșeurilor, se includ în tariful de tratare mecano-biologică.

Art. 90.

Spațiile în care se realizează activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor reziduale și pentru stocarea temporară a acestora, în vederea tratării;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru cântărirea la intrarea și ieșirea din stația/instalațiile de tratare mecano-biologică a autospecialelor de transport deșeuri reziduale;
- c) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate tehnologice, a apelor pluviale și a levigatului;
- d) să fie prevăzute cu instalații de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu puncte de prelevare probe ape uzate;
- f) să fie prevăzute cu grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- g) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- h) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;

i) să asigure, conform specificațiilor tehnice ale instalației, captarea și dirijarea emisiilor rezultate din procesele de tratare biologică spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 91.

(1) Operatorul va avea sarcina de a comercializa deșeurile valorificabile rezultate în urma procesului de tratare a tipurilor/categoriilor de deșeuri speciale. Veniturile estimate a fi obținute de operator din vânzarea/valorificarea deșeurilor valorificabile nu se includ în structura tarifului de tratare mecano-biologică, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

(2) Deșeurile nevalorificabile rezultate în urma procesului de tratare a tipurilor/categoriilor de deșeuri speciale vor fi transportate la depozitul de deșeuri din cadrul CMID Leț.

Art. 92.

În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 93.

Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 94.

Prezentele cerințe se vor completa și modifica conform documentației tehnice care va sta la baza realizării investiției.

CAPITOLUL VII

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase

Art. 95.

Operatorul are obligația de a presta activitatea de eliminare prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase care pot fi acceptate la depozit, în condițiile legii, ale contractului

de delegare, ale regulamentului, ale prezentului caiet de sarcini, ale autorizațiilor aplicabile și ale instrucțiunilor/manualelor de operare.

Art. 96.

(1) La depozitul de deșeuri nepericuloase vor fi eliminate, prin depozitare, cu prioritate, deșeurile provenite din aria de delegare, în condițiile prevăzute de contractul de delegare, Regulamentul, prezentul Caiet de sarcini și autorizațiile aplicabile. Acceptarea la depozitare a deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru depozitul nepericulos, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(2) Pot fi acceptate la depozit numai deșeurile care îndeplinesc condițiile legale de acceptare la depozitare, cu respectarea autorizației integrate de mediu/autorizației de mediu, a actelor de reglementare aplicabile și a instrucțiunilor/manualelor de operare.

Art. 97.

Cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată în primul an de operare este de 48.081,33 tone/an.

Art. 98.

(1) Pentru operarea depozitului de deșeuri se fundamentează/stabilește un tarif de depozitare prin raportare la cantitatea totală anuală de deșeuri estimată a fi depozitată. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestării activității de depozitare.

(2) Fondul pentru închiderea și monitorizarea post-închidere a depozitului, precum și garanția financiară pentru mediu, constituite conform prevederilor legale aplicabile, se includ obligatoriu în structura tarifului de depozitare.

(3) Contravaloarea contribuției pentru economia circulară nu se include în tarif și se evidențiază distinct, după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Art. 99.

(1) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile aferente activității de depozitare, pe categorii/fluxuri de deșeuri, inclusiv cantitățile intrate în CMID/depozit, cantitățile acceptate la depozitare, cantitățile refuzate la recepție, după caz, proveniența acestora, precum și orice alte informații necesare asigurării trasabilității.

(2) Evidența deșeurilor acceptate la depozitare se va realiza pe baza cântăririlor efectuate la intrarea în depozit, a documentelor de transport, a documentelor de acceptare, a evidențelor privind depozitarea efectivă și a celorlalte evidențe prevăzute de legislația aplicabilă, contractul de delegare, autorizații și instrucțiunile/manualele de operare.

Art. 100.

(1) Operatorul are obligația să asigure exploatarea depozitului în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor legale, a autorizațiilor aplicabile, a instrucțiunilor/manualelor de operare și a măsurilor stabilite de autoritățile competente.

(2) Operatorul va asigura, după caz, compactarea, acoperirea, gestionarea levigatului, gestionarea gazului de depozit, întreținerea drumurilor interioare, a platformelor, a sistemelor de colectare și evacuare, precum și toate celelalte operațiuni necesare funcționării corespunzătoare a depozitului.

Art. 101.

Infrastructura existentă aferentă activității de depozitare, inclusiv celulele de depozitare, platformele, drumurile interioare, instalațiile, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport și celelalte dotări necesare operării, trebuie să fie utilizată, întreținută și, după caz, adaptată/modernizată astfel încât să asigure desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, cu respectarea cerințelor legale, de mediu, de securitate și sănătate în muncă, precum și a autorizațiilor aplicabile.

Art. 102. Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai depozitului de deșuri sunt cele prevăzute în documentația tehnică, manualele/instrucțiunile de operare și autorizațiile aplicabile.

Art. 103.

Manualul/Instrucțiunile de operare ale depozitului de deșuri sunt obligatorii pentru operator și se aplică împreună cu prevederile contractului de delegare, ale regulamentului și ale prezentului caiet de sarcini.

Art. 104.

(1) Operatorul are obligația să analizeze și să evalueze infrastructura pusă la dispoziție pentru activitatea de depozitare și să propună, după caz, măsurile necesare pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a depozitului, creșterea eficienței operaționale și respectarea cerințelor legale, de mediu și contractuale aplicabile.

(2) Capacitățile/celulele de depozitare aferente depozitului de deșuri vor fi puse la dispoziția operatorului în condițiile contractului de delegare și ale documentelor de predare-preluare aplicabile. Operatorul are obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor, instrucțiunilor/manualelor de operare și prevederilor legale aplicabile.

(3) Măsurile propuse de operator pot viza investiții, dotări, modernizări, completări sau înlocuiri necesare operării depozitului, inclusiv, fără a se limita la acestea, echipamente, utilaje, mijloace de transport, sisteme de monitorizare, dotări pentru exploatarea depozitului, modernizarea sau completarea sistemelor de colectare și tratare a levigatului, modernizarea sau completarea sistemelor de colectare și

gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare desfășurării activității în condiții corespunzătoare.

(4) Descrierea investițiilor, soluțiile tehnice, echipamentele, valorile estimate și etapele de realizare au caracter orientativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(5) Investițiile, modernizările, completările de dotări sau înlocuirile aferente activității de depozitare se pot realiza, după caz, fie de către operator, fie de către Județul Covasna, inclusiv din redevență/Fondul IID sau din alte surse legal disponibile. În ceea ce privește capacitățile/celulele de depozitare puse la dispoziția operatorului, acestea se realizează și se reglementează în condițiile stabilite de Județul Covasna, operatorul având obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor și prevederilor contractuale aplicabile. Investițiile ce pot fi realizate de operator vizează, în principal, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, sistemele de monitorizare, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare operării depozitului. Modalitatea concretă de realizare, sursa de finanțare, titularul investiției și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea contractului de delegare, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.

(6) Recunoașterea eventualelor costuri în tarif se va putea realiza numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară și contractul de delegare.

(7) În cazul investițiilor realizate de operator, dacă intervine încetarea înainte de termen a contractului de delegare din motive neimputabile operatorului, regimul investițiilor realizate de operator și eventuala recuperare a valorii rămase neamortizate se vor stabili conform prevederilor legale aplicabile și contractului de delegare.

Art. 105. Operatorul are obligația să dețină sau, după caz, să obțină, pe numele său, avizele, autorizațiile și licențele necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 106. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite la depozit pot varia pe parcursul unui an sau de la un an la altul. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia în funcție de sezonabilitate, de modul de colectare, de activitățile de sortare și compostare/tratare aerobă, precum și de alte condiții operaționale. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri acceptate la depozit independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și să poată face față valorilor de vârf, în condițiile contractului de delegare și ale autorizațiilor aplicabile.

CAPITOLUL VIII

Realizarea investiției distincte privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale – IITD și condițiile de punere în funcțiune a acesteia

Art. 107.

(1) Prezentul capitol stabilește cerințele minime privind realizarea investiției distincte aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD, destinată tratării deșeurilor reziduale și, după caz, a altor fluxuri de deșeuri care pot fi tratate în cadrul acesteia, potrivit documentațiilor tehnico-economice aprobate și actelor de reglementare aplicabile.

(2) IITD nu este considerată, la data prezentului Caiet de sarcini, instalație existentă a CMID Leț, ci investiție distinctă care urmează a fi pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată în condițiile legii și ale contractului de delegare.

(3) Având în vedere că, la data întocmirii prezentului caiet de sarcini, soluția tehnică finală, studiile tehnico-economice, proiectul tehnic, autorizațiile și condițiile concrete de operare ale instalației integrate de tratare nu sunt încă stabilite, prezentul capitol are caracter de cadru general privind realizarea investiției.

Art. 108.

(1) Operatorul are obligația să realizeze, pe riscul și responsabilitatea sa, demersurile necesare pentru pregătirea, proiectarea, autorizarea, executarea, punerea în funcțiune și autorizarea funcționării instalației integrate de tratare a deșeurilor, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale prezentului caiet de sarcini și ale documentațiilor aprobate.

(2) Investiția va putea include, după caz, construcții, platforme, hale, instalații tehnologice, linii de tratare mecanică, linii de tratare biologică, sisteme de aerare, sisteme de tratare a aerului, sisteme de colectare și gestionare a levigatului, sisteme de automatizare și monitorizare, echipamente fixe și mobile, utilaje, mijloace de transport, containere, rețele, drumuri interioare, zone de recepție, stocare, maturare, rafinare și orice alte dotări necesare funcționării corespunzătoare a instalației.

(3) Soluția tehnică finală, capacitățile, fluxurile tehnologice, amplasarea, valoarea investiției, etapele de realizare și dotările necesare se vor stabili pe baza studiilor tehnice, proiectelor, avizelor, autorizațiilor, cerințelor legale și necesităților reale ale sistemului, cu aprobarea prealabilă a delegatarului.

(4) Operatorul nu poate modifica destinația investiției și nu poate implementa soluția tehnică finală ori modificări ale acesteia fără aprobarea prealabilă a delegatarului, exprimată în condițiile contractului de delegare și ale legislației aplicabile.

(5) Aprobarea delegatarului nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, conformitatea tehnică, calitatea proiectării și execuției, obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare, funcționalitatea instalației și respectarea obligațiilor asumate.

Art. 109.

(1) Instalația integrată de tratare va fi dimensionată astfel încât să asigure tratarea cantităților de deșeuri municipale stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate, ținând cont de cantitățile estimate generate la nivelul ariei de delegare, de obligațiile legale privind reducerea depozitării și de evoluția sistemului de gestionare a deșeurilor.

(2) Capacitatea orientativă, structura fluxurilor și principalele elemente tehnice ale investiției au caracter estimativ la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini și pot fi modificate, completate sau actualizate ulterior, în funcție de studiile tehnice, proiectele, avizele, autorizațiile, necesitățile reale de operare, evoluția legislației și aprobările delegatarului.

(3) Instalația integrată de tratare va trebui să asigure, după caz, tratarea mecanică și biologică a deșeurilor, separarea fluxurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, recuperarea materialelor valorificabile și gestionarea corespunzătoare a reziduurilor rezultate.

Art. 110.

(1) Operatorul va asigura realizarea investiției într-un termen de aproximativ 6 ani care să permită parcurgerea etapelor tehnice, administrative și legale necesare, inclusiv proiectare, avizare, autorizare, execuție, recepție, probe tehnologice, autorizare de mediu, licențiere, după caz, și punere în funcțiune.

(2) Graficul de realizare a investiției, termenele intermediare, condițiile de modificare a acestora, precum și consecințele nerespectării termenelor se vor stabili prin documentele aprobate de delegatar.

(3) În situația în care apar întârzieri generate de motive obiective, inclusiv întârzieri în obținerea avizelor, autorizațiilor, acordurilor, aprobărilor, modificări legislative, proceduri administrative, litigii sau alte situații care afectează calendarul de realizare a investiției, acestea vor fi analizate în condițiile contractului de delegare și ale legislației aplicabile.

Art. 111.

(1) Operatorul are obligația să obțină, pe numele său sau în forma permisă de lege și de documentele contractuale, toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele și aprobările necesare pentru proiectarea, executarea, punerea în funcțiune și operarea instalației.

(2) Delegatarul va sprijini operatorul, în limitele competențelor legale, în demersurile necesare realizării investiției, fără ca acest sprijin să exonereze operatorul de obligațiile și responsabilitățile care îi revin potrivit contractului și legislației aplicabile.

Art. 112.

(1) După finalizarea investiției, recepționarea lucrărilor, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și modificarea/completarea documentelor contractuale, a Regulamentului serviciului și a prezentului Caiet de sarcini, operatorul va putea

presta activitatea de tratare aferentă IITD numai în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale regulamentului, ale prezentului Caiet de sarcini și ale documentelor aprobate de Delegatar.

(2) Până la punerea în funcțiune a instalației integrate de tratare, operatorul nu va factura un tarif aferent activității de tratare prin această instalație, cu excepția situațiilor expres prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare.

(3) După punerea în funcțiune, tariful aferent activității de tratare se va fundamenta/stabili conform legislației aplicabile, metodologiei tarifyare și contractului de delegare, pe baza costurilor justificate aferente prestării activității.

Art. 113.

(1) Operatorul răspunde pentru realizarea investiției asumate, pentru calitatea lucrărilor, echipamentelor și instalațiilor, pentru respectarea termenelor aprobate, pentru legalitatea documentațiilor și pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare.

(2) Operatorul răspunde pentru modul de exploatare a instalației după punerea în funcțiune, pentru respectarea autorizațiilor, a manualelor/instrucțiunilor de operare, a indicatorilor de performanță stabiliți/aprobați ulterior și a obligațiilor de raportare și evidență prevăzute de legislația aplicabilă și de contractul de delegare.

(3) Operatorul are obligația să asigure trasabilitatea deșeurilor gestionate în cadrul instalației integrate de tratare, precum și evidența distinctă a cantităților intrate, tratate, sortate, reciclate sau predate către reciclare, valorificate material, valorificate energetic/incinerate, eliminate prin depozitare, rezultate ca reziduuri sau evacuate din instalație în alte condiții permise de lege, pe fluxuri, categorii și, după caz, pe tipuri de materiale. Evidențele vor cuprinde inclusiv cantitățile, destinația, operatorii economici autorizați către care sunt predate deșeurile/materialele rezultate și documentele justificative aferente fiecărei operațiuni, în condițiile legislației aplicabile, ale autorizațiilor și ale contractului de delegare.

Art. 114.

(1) În cazul în care, pe parcursul pregătirii sau realizării investiției, apar modificări legislative, tehnice, economice sau operaționale care impun adaptarea soluției inițiale, operatorul va prezenta delegatarului propunerile de modificare, împreună cu justificările tehnice și economice aferente.

(2) Modificarea soluției tehnice, a valorii investiției, a calendarului de realizare sau a principalilor parametri ai instalației se va putea realiza numai cu aprobarea delegatarului și cu respectarea prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 115.

(1) Cerințele tehnice, economice și operaționale privind realizarea investiției, punerea în funcțiune și operarea instalației integrate de tratare vor fi stabilite și detaliate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice aprobate, a proiectelor, avizelor, autorizațiilor, licențelor, actelor de reglementare și a condițiilor reale de

funcționare ale instalației.

(2) Înainte de începerea prestării efective a activității de tratare prin IITD, Contractul de delegare, Caietul de sarcini și regulamentul aferent va fi modificat/completat, în condițiile legii, pentru includerea obligațiilor concrete privind operarea instalației, fluxurile tehnologice, indicatorii de performanță, raportările, evidențele, tarifele aplicabile, modul de decontare, responsabilitățile părților și orice alte condiții necesare prestării activității.

(3) După caz, Regulamentul serviciului și prezentul Caiet de sarcini vor fi modificate/completate corespunzător, astfel încât să reflecte soluția tehnică aprobată, autorizațiile obținute, condițiile de operare, indicatorii de performanță, cerințele de raportare și cerințele legale aplicabile la momentul punerii în funcțiune a IITD.

CAPITOLUL IX

Predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare

Art. 116.

(1) Prezentul capitol reglementează numai obligațiile operatorului privind predarea și/sau transportul deșeurilor sau reziduurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitățile delegate, fără ca operatorul să presteze activitatea de incinerare/coincinerare.

(2) Operatorul are obligația de a asigura, după caz, predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitățile desfășurate către operatori economici autorizați sau instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, în condițiile legii, ale contractului de delegare, ale autorizațiilor aplicabile și ale documentelor aprobate de delegatar.

(3) Obligația prevăzută la alin. (2) se aplică inclusiv deșeurilor de ambalaje sau altor fracții rezultate din activitatea de sortare, precum și altor deșeuri/reziduuri care, potrivit legislației aplicabile, autorizațiilor, documentației contractuale sau instrucțiunilor de operare, pot fi predate în vederea valorificării energetice/incinerării/coincinerării.

Art. 117.

(1) Cantitatea totală anuală de deșeuri cu potențial de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, estimată a fi predată și/sau transportată în primul an de operare către instalații autorizate, este de 299,30 tone/an, cu caracter orientativ, în funcție de cantitățile efectiv rezultate, calitatea deșeurilor, condițiile de acceptare ale instalațiilor autorizate, autorizațiile aplicabile și respectarea ierarhiei deșeurilor.

(2) Operatorul poate preda și/sau transporta cantități mai mari decât cantitatea minimă prevăzută la alin. (1), în situația în care acest lucru este justificat din punct de vedere tehnic, economic și/sau al protecției mediului, cu respectarea legislației aplicabile, a autorizațiilor, a contractului de delegare și a documentelor aprobate de delegatar, fără depășirea limitelor permise de lege.

(3) După punerea în funcțiune a IITD, prevederile prezentului capitol se vor aplica

și deșeurilor/reziduurilor cu potențial de valorificare energetică rezultate din activitatea prestată prin IITD, în condițiile documentelor contractuale actualizate și ale autorizațiilor aplicabile.

Art. 118.

(1) Predarea deșeurilor către instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare se va realiza numai către operatori economici autorizați, cu respectarea condițiilor de acceptare impuse de aceștia și a prevederilor legale privind trasabilitatea, transportul, evidența și raportarea deșeurilor.

(2) Operatorul are obligația să verifice existența și valabilitatea autorizațiilor partenerilor contractuali către care predă deșeurile, precum și să dețină documentele justificative aferente fiecărei operațiuni de predare, transport și valorificare energetică/incinerare/coincinerare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje care fac obiectul relației cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului, operatorul nu va preda și/sau transporta deșeurile către instalații de valorificare energetică/incinerare/coincinerare fără informarea prealabilă a delegatarului și fără acordul acestuia, în condițiile stabilite prin contractul de delegare și documentele aplicabile.

(4) Acordul delegatarului se acordă pe baza informațiilor transmise de operator și, după caz, a consultării organizațiilor care implementează răspunderea extinsă a producătorului. Acest acord nu exonerează operatorul de răspunderea privind legalitatea, trasabilitatea și corectitudinea operațiunilor efectuate, inclusiv verificarea autorizațiilor partenerilor contractuali și a documentelor aferente fiecărei tranzacții.

Art. 119.

(1) Operatorul are obligația să evidențieze și să raporteze distinct cantitățile de deșeuri predate și/sau transportate către instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare, pe fluxuri, categorii și, după caz, pe tipuri de materiale.

(2) Evidențele vor cuprinde cel puțin cantitatea predată, proveniența deșeurilor, tipul/categoria de deșeu, codul deșeurii, destinația, operatorul economic autorizat către care se face predarea, documentele de transport, documentele de acceptare și documentele justificative privind operațiunea efectuată.

(3) Cantitățile predate către valorificare energetică/incinerare/coincinerare se raportează delegatarului conform periodicității și formatului stabilite prin contractul de delegare, prezentul caiet de sarcini, autorizații și documentele aprobate de delegatar.

Art. 120.

(1) Costurile aferente predării și/sau transportului deșeurilor către instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare se vor recunoaște și evidenția numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, metodologia tarifară, contractul de delegare și documentele justificative aferente.

(2) În cazul în care aceste costuri nu fac parte din tariful activității principale din

care rezultă deșeurile respective, acestea se vor evidenția distinct, după caz, conform prevederilor legale și contractuale aplicabile.

Art. 121.

Operatorul răspunde pentru propriile operațiuni de selectare, stocare temporară, predare, transport, evidență și raportare a deșeurilor transmise către valorificare energetică/incinerare/coincinerare, precum și pentru documentele justificative aferente acestora. Delegatarul nu răspunde pentru eventualele neconformități constatate ulterior cu privire la operațiunile realizate de operator, în măsura în care acestea rezultă din fapte, omisiuni, documente sau relații contractuale aflate în responsabilitatea operatorului.

Art. 122.

Alte cerințe privind predarea și/sau transportul deșeurilor cu potențial de valorificare energetică la instalații autorizate de valorificare energetică/incinerare/coincinerare se vor stabili, după caz, prin contractul de delegare, autorizații, instrucțiuni/manuale de operare și documentele aprobate de delegatar.

CAPITOLUL X

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 123.

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

Lista de Investiții

A. Investiții în echipamente și utilaje la stația de sortare

Stația de sortare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Hale și spații funcționale necesare activității de sortare	Hală/zonă acoperită pentru recepția și acceptarea deșeurilor reciclabile intrate înainte de sortare, precum și hală/zonă acoperită pentru depozitarea temporară a deșeurilor sortate pe tipuri de fracții/materiale, până la predarea către reciclare/valorificare	se va stabili ulterior
Echipamente tehnologice pentru modernizarea fluxului de sortare	Benzi transportoare, echipamente de separare/sortare, presă de balotat, echipamente pentru pregătirea materialelor reciclabile și a reziduurilor rezultate	se va stabili ulterior
Utilaje și mijloace de manipulare necesare operării stației	Încărcătoare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare manipulării și transportului intern al materialelor	se va stabili ulterior
Sisteme auxiliare și dotări pentru operare	Sisteme de monitorizare, siguranță, control, cântărire, protecția mediului, prevenire/stingere incendii și alte dotări necesare funcționării corespunzătoare a stației	se va stabili ulterior
Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.		

B. Investiții în echipamente și utilaje la instalația de compostare

Instalația de compostare din cadrul CMID Leț		
Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Spații și zone funcționale necesare activității de compostare/tratare aerobă	Spații/zone pentru recepția biodeșeurilor colectate separat, pregătirea materialului înainte de tratare, desfășurarea procesului de compostare/tratare aerobă, maturarea, rafinarea și depozitarea temporară a compostului/materialului rezultat, după caz	se va stabili ulterior
Echipamente tehnologice pentru procesul de compostare/tratare aerobă	Tocător, echipamente de aerare, întoarcere/amestecare, maturare, rafinare, sită de rafinare și alte echipamente specifice procesului	se va stabili ulterior
Utilaje și mijloace de manipulare necesare operării instalației	Încărcătoare frontale, utilaje de manipulare, stivuitoare, containere, mijloace de transport intern și alte utilaje necesare operării	se va stabili ulterior
Sisteme auxiliare și dotări pentru operare	Sisteme de monitorizare și automatizare, colectare și gestionare a levigatului, control al procesului, siguranță, protecția mediului, prevenire/stingere incendii și alte dotări necesare funcționării corespunzătoare a instalației	se va stabili ulterior
Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.		

C. Investiții privind realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD

IITD – investiție distinctă, cu amplasament și soluție tehnică ce urmează a fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
Hală pentru recepție și pretratare mecanică	Hală destinată recepției deșeurilor reziduale și pretratării mecanice, cu separarea fluxului rezidual de fluxul biodeșeurilor, în vederea prevenirii contaminării	aproximativ 3.500 mp
Platformă de biouiscare/tratare biologică	Platformă pentru tratarea biologică/biouiscarea materialului rezultat din fluxul rezidual și/sau pentru procesul biologic aferent instalației	aproximativ 6.000 mp
Celule/boxe de compostare/biostabilizare	Incinte închise sau boxe acoperite cu membrane semipermeabile, dotate cu sistem de aerare forțată prin pardoseală și umidificare controlată	aproximativ 11 boxe, cu suprafață efectivă de fermentare de aproximativ 4.500 mp
Zonă recepție, cântărire și control	Poartă de acces, cabină, pod basculă/cântar, drumuri și căi de acces asfaltate sau betonate	aproximativ 550 mp
Biofiltru	Instalație pentru captarea și epurarea aerului evacuat din zonele închise, în vederea reducerii mirosurilor și emisiilor	aproximativ 400 mp
Zonă de maturare și rafinare	Șopron semideschis/ acoperit, destinat maturării compostului/ CLO în grămezi/ prizme și rafinării finale prin sitare	aproximativ 2.000 mp
Gospodărirea apelor	Rețea închisă de colectare a levigatului, bazin de recirculare, bazin de retenție pentru apele pluviale, separator de hidrocarburi și	aproximativ 2.000 mp

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	instalații aferente	
Zonă administrativă și utilități	Clădire administrativă, spații tehnice, spații pentru personal și utilități necesare funcționării instalației	aproximativ 300 mp
Bandă îngropată de alimentare	Echipament pentru preluarea deșeurilor și alimentarea tocătorului primar, cu segment orizontal și înclinat	se va stabili ulterior
Tocător primar/mărunțitor	Echipament pentru desfacerea sacilor, ruperea și tocarea grosieră a deșeurilor la intrarea în linia de tratare mecanică	se va stabili ulterior
Ciur rotativ	Echipament de separare, de exemplu cu ochiuri de aproximativ 80 mm, pentru separarea fracției umede/biodegradabile de refuzul uscat	se va stabili ulterior
Separator balistic	Echipament pentru separarea materialelor pe criterii 2D și 3D și direcționarea acestora către fluxurile de sortare	se va stabili ulterior
Separatoare magnetice	Echipamente pentru extragerea metalelor feroase din fluxul de deșeuri	aproximativ 2 buc., orientativ
Separator metale neferoase	Echipament specializat pentru separarea aluminiului și a altor metale neferoase	se va stabili ulterior
Cabină/cabine de sortare manuală	Cabine izolate și climatizate, dotate cu benzi de sortare și guri/buncăre de evacuare pentru alegerea materialelor reciclabile	aproximativ 1 buc., orientativ
Separator cu aer/windshifter /aeroseparator	Echipament pentru curățarea avansată și separarea fracțiilor grele de cele ușoare	se va stabili ulterior
Tocător/granulator secundar	Echipament pentru mărunțirea refuzului de sortare, în vederea pregătirii fracțiilor cu potențial de valorificare energetică/RDF/SRF, după caz	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
Presă de balotat automată	Presă cu sistem de pre-presare și unitate automată de legare, utilizată pentru balotarea materialelor reciclabile extrase	se va stabili ulterior
Dispozitiv de înfoliere baloți	Echipament automatizat pentru înfolierea baloților de RDF/SRF sau a altor materiale rezultate, după caz	se va stabili ulterior
Rețea de benzi transportoare	Sistem automatizat pentru transferul materialului între utilaje, cabine, containere și zonele tehnologice	se va stabili ulterior
Boxe/celule de compostare/bioutilaj	Echipamente/amenajări pentru tratarea biologică intensivă, acoperite cu membrane semipermeabile și dotate cu aerare forțată	aproximativ 11 buc., orientativ
Membrane semipermeabile și uși rapide	Dotări pentru acoperirea celulelor/boxelor și menținerea condițiilor de proces, reducerea mirosurilor și limitarea emisiilor	se va stabili ulterior
Sistem de aerare și automatizare SCADA	Ventilatoare, senzori de oxigen și temperatură, sistem computerizat de monitorizare și control al fazei de fermentare/tratare biologică	se va stabili ulterior
Sită de rafinare mobilă sau fixă	Ciur rotativ cu ochiuri fine, de exemplu aproximativ 25 mm, pentru curățarea compostului/CLO de impurități nedegradabile	se va stabili ulterior
Camion hook-lift sau basculantă	Mijloc de transport intern pentru containere, deșeuri, metale, refuz sau alte materiale rezultate	aproximativ 1 buc., orientativ
Containere	Containere pentru stocarea temporară a fracțiilor, metalelor, refuzului și altor deșeuri/materiale rezultate	minim 7-8 buc. de aproximativ 32 mc, orientativ
Încărcătoare frontale	Utilaje pentru alimentarea tocătorului primar,	aproximativ 2 buc., orientativ

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr/Suprafață orientativă
	manipularea maselor mari, sistematizare, curățenie și alimentarea sitei de rafinare	
Întorcător de brazde/compost turner	Utilaj pentru întoarcerea, amestecarea și oxigenarea prizmelor în zona de maturare a compostului/materialului stabilizat	aproximativ 1 buc., orientativ
Stivuitor sau utilaj telescopic	Utilaj cu furci/clești pentru manevrarea baloților, încărcarea materialelor și operațiuni de manipulare internă	aproximativ 1 buc., orientativ

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului Caiet de sarcini, fiind elaborat pe baza unui concept tehnic preliminar. Elementele enumerate reprezintă principalele construcții, amenajări, echipamente, utilaje și dotări avute în vedere pentru realizarea IITD, fără a limita posibilitatea modificării, completării sau adaptării acestora prin documentațiile tehnico-economice aprobate.

Tipurile de investiții, suprafețele finale, capacitățile, echipamentele/utilajele necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, etapele de realizare, amplasamentul și condițiile concrete de operare se vor stabili ulterior, în funcție de studiul de fezabilitate, documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, proiectele tehnice, avizele, autorizațiile, cerințele legale, necesitățile reale ale sistemului și aprobările Delegatarului.

D. Investiții la depozitul de deșeuri

Depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Leț

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Utilaje necesare exploatarei depozitului	Compactor pentru deșeuri, încărcător frontal, buldozer, excavator sau alte utilaje necesare pentru compactarea, nivelarea, acoperirea, manipularea și întreținerea deșeurilor depozitate	se va stabili ulterior
Mijloace de transport și manipulare internă	Containere, remorci, mijloace de transport intern, utilaje pentru manipularea materialelor de acoperire și alte dotări necesare	se va stabili ulterior

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
	fluxului operațional al depozitului	
Sisteme pentru colectarea și gestionarea levigatului	Echipamente, pompe, conducte, bazine, instalații de colectare, recirculare, tratare, monitorizare și întreținere a levigatului, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme pentru colectarea și gestionarea gazului de depozit	Puțuri, conducte, instalații de captare, monitorizare, ardere, valorificare sau gestionare a gazului de depozit, după caz	se va stabili ulterior
Sisteme de monitorizare și control al depozitului	Echipamente pentru monitorizarea factorilor de mediu, a stabilității depozitului, a cantităților depozitate, a levigatului, a gazului de depozit, a apelor pluviale și a altor parametri impuși prin autorizații	se va stabili ulterior
Dotări pentru protecția mediului, siguranță și operare	Sisteme de colectare a apelor pluviale, rigole, separatoare, echipamente PSI, iluminat, împrejmuiri, căi de acces, semnalizare, sisteme de securitate, dotări pentru protecția muncii și alte echipamente necesare exploatării corespunzătoare	se va stabili ulterior
Dotări pentru întreținerea celulelor/ capacităților de depozitare puse la dispoziție	Echipamente și materiale necesare exploatării, întreținerii, acoperirii zilnice/intermediare, protejării și menținerii în stare corespunzătoare a capacităților/ celulelor de depozitare puse la dispoziția operatorului	se va stabili ulterior

Tabelul are caracter orientativ la data întocmirii prezentului caiet de sarcini. Capacitățile/celulele de depozitare vor fi puse la dispoziția operatorului în condițiile contractului de delegare și ale documentelor de predare-preluare aplicabile, operatorul având obligația de a le utiliza, exploata și întreține conform destinației, autorizațiilor, instrucțiunilor/manualelor de operare și prevederilor legale aplicabile.

Tipurile de investiții, echipamentele/utilajele/dotările necesare, numărul acestora, soluțiile tehnice, valorile estimate, sursa de finanțare și entitatea care va realiza investiția se vor stabili ulterior, în funcție de necesitățile reale de operare, de propunerile operatorului, de documentațiile tehnico-economice ce urmează a fi elaborate și aprobate, de avizele și autorizațiile necesare, precum și de aprobările delegatarului.

Denumire echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Număr
Investițiile ce pot fi realizate de operator vizează, în principal, echipamentele, utilajele, mijloacele de transport, sistemele de monitorizare, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și gestionare a gazului de depozit, precum și alte dotări necesare operării depozitului. Investițiile privind capacitățile/celulele de depozitare se vor realiza și se vor reglementa în condițiile stabilite de Județul Covasna și prin documentele contractuale aplicabile.		

Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare (%)	75%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubritate, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.”
2.	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la instalația de compostare	minimum 90%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
			cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubritate, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.”

NOTĂ: Cantitățile de deșeuri provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile Contractului de delegare, Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează calculul indicatorilor aferenți ariei de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Anexa nr. 3 la Caietul de Sarcini

Inventarul bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
1.		Construcții	Drumuri și platforme	mp	21.019	Plan de situație CMID jud. Covasna	25.017.873,00
2.			Cabina poarta	buc	1	C.F. nr.23006-C12	
3.			Cladire administrativa	buc	1	C.F. nr.23006-C9	
4.			Statie PECO	buc	1	C.F. nr.23006-C3	
5.			Hala de sortare deșeuri	buc	1	C.F. nr.23006-C5	
6.			Hala depozitare deșeuri	buc	1	C.F. nr.23006-C6	
7.			Atelier auto	buc	1	C.F. nr.23006-C4	
8.			Stație de pompare	buc	1	C.F. nr.23006-C1	
9.			Rezervor metalic de înmagazinare apă	buc	1	C.F. nr.23006-C2	
10.			Depozit ecologic Celula 1	mp	43.700	Plan de situație CMID jud. Covasna	
11.			Hala tratare compost	buc	1	C.F. nr.23006-C13	
12.			Depozit Compost final	buc	1	C.F. nr.23006-C14	
13.			Statie epurare	buc	1	C.F. nr.23006-C15	
14.			Sistem de colectare a gazului	buc	1	C.F. nr.23006-C7	
15.			Cantar rutier	buc	1	C.F. nr.23006-C10	
16.			Spalare roti	buc	1	C.F. nr.23006-C8	
17.			Decantor ape pluviale 1	buc	1	C.F. nr.23006-C16	
18.			Decantor ape pluviale 2	buc	1	C.F. nr.23006-C17	
19.			Teren	mp.	157.10 1	C.F. nr.23006	

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
20.			Post Trafo	buc	1	C.F. nr.23006-C11	
21.	smid 1000	Utilaje și dotări	Boiler electric vertical cu acumulare	buc	1	-	90,81
22.	smid 1001		Kit anticalcar 200	buc	1	-	70,08
23.	smid 1002/1-5		Panou încălzitor cu infraroșu	buc	5	-	1.969,27
24.	smid 1003		Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	15,44
25.	smid 1004/1-2		Birou – blat lucru birou	buc	2	-	113,94
26.	smid 1005/1-2		Scaun birou	buc	2	-	124,50
27.	smid 1006		Rafturi arhiva	ml	6	-	105,03
28.	smid 1007/1-5		Dulapuri birou	buc	5	-	33,08
29.	49-smid		PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
30.	smid 1008		Televizor LCD diagonala 56 cm	buc	1	-	148,07
31.	smid 1009/1-5		Imprimanta laser color	buc	5	-	789,68
32.	smid 1010		Uscător mâini	buc	1	-	57,36
33.	smid 1011		Bariera de praf montată la intrare	buc	1	-	78,81
34.	50-smid		Kit cazan combustibil lichid motorină	buc	1	-	19.013,72
35.	smid 1012		Coș de fum perete dublu	buc	1	-	141,67
36.	51-smid		Kit schimbător de căldură cu plăci, acumulator apă caldă	buc	1	-	2.677,52
37.	52-smid		Kit rezervor de motorină	buc	1	-	4.853,60
38.	53-smid		Kit stație de dedurizare adaos 50 l/h	buc	1	-	1.661,40
39.	smid 1013		Kit ventilare grup sanitar	buc	1	-	15,44
40.	smid 1014/1-2		Birou	buc	2	-	128,50
41.	smid 1015/1-3		Scaun birou	buc	3	-	186,74
42.	smid 1016		Birou director	buc	1	-	88,54
43.	smid		Scaun director	buc	1	-	71,40

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantit atea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
	1017					
44.	smid 1018	Birou secretariat	buc	1	-	62,43
45.	smid 1019	Masă ședință	buc	1	-	95,21
46.	smid 1020/1-8	Scaun sedință	buc	8	-	137,56
47.	smid 1021/1-7	Mobilier chicinetă	ml	7	-	204,85
48.	54-smid	Frigider	buc	1	-	690,97
49.	55-smid	Frigider	buc	1	-	690,97
50.	smid 1022	Mobilier laborator	ml	8	-	573,76
51.	smid 1023/1-2	Scaun laborator	buc	2	-	95,21
52.	smid 1024/1-7	Rafturi arhivă	ml	7	-	225,81
53.	smid 1025/1-16	Dulapuri birou	buc	16	-	1.409,43
54.	smid 1026/1-4	Scaun invitați	buc	4	-	68,78
55.	smid 1027	Fotoliu	buc	2	-	117,18
56.	smid 1028/1-5	Masă – sala de mese	buc	5	-	270,17
57.	smid 1029/1-2	Scaun – sala de mese	buc	2	-	23,16
58.	smid 1030	Rafturi camara	ml	6,5	-	67,13
59.	smid 1031/1-48	Dulap vestiar	buc	48	-	1.731,01
60.	smid 1032/1-4	Băncuță vestiar	buc	4	-	108,07
61.	56-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
62.	57-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
63.	58-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
64.	59-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1	-	404,71
65.	60-smid	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB	buc	1	-	404,71

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
		RAM				
66.	smid 1033	Televizor LCD diagonala 81 cm	buc	1	-	217,16
67.	smid 1034/1-5	Imprimantă laser color	buc	5	-	789,68
68.	61-smid	Dotări laborator	buc	1	-	56.886,47
69.	smid 1035/1-2	Uscător de mâini	buc	2	-	114,72
70.	smid 1036	Barieră de praf montată la intrare	buc	1	-	78,81
71.	smid 1037/1-6	Grătar de șters picioare la intrare	buc	6	-	190,10
72.	62-smid	Rezervor stație combustibili	buc	1	-	22.613,34
73.	63-smid	Pompă de motorină	buc	1	-	3.770,36
74.	64-smid	Bandă înclinată de alimentare desfăcător de saci	buc	1	-	39.313,93
75.	65-smid	Banda înclinată de alimentare cabină sortare	buc	1	-	39.313,93
76.	66-smid	Bandă înclinată de alimentare presa de balotat	buc	1	-	44.123,60
77.	67-smid	Bandă orizontală alimentare cabină sortare	buc	1	-	58.817,25
78.	68-smid	Bandă orizontală alimentare presa de balotat	buc	1	-	44.123,60
79.	69-smid	Presă de balotat	buc	1	-	220.617,99
80.	70-smid	Sistem aspirație praf / eliminare praf	buc	1	-	36.791,36
81.	71-smid	Buncăr cu snec	buc	1	-	63.936,75
82.	73-smid	Cabină sortare	buc	1	-	181.498,01
83.	72-smid	Desfacator saci	buc	1	-	177.191,54
84.	74-smid	Separator magnetic	buc	1	-	39.128,81
85.	75-smid	Container administrativ	buc	1	-	18.531,91
86.	76-smid	Electropompa apa uzata	buc	1	-	1.544,30
87.	77-smid	Electropompa apa uzata	buc	1	-	1.544,30
88.	78-smid	Perforator PET	buc	1	-	15.738,89
89.	79-smid	Sistem SCADA statie sortare	buc	1	-	48.299,41
90.	smid 1038	Boiler electric vertical cu acumulare	buc	1	-	90,81

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire	U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
91.	smid 1039	Kit anticalcar 200	buc	1	-	296,13
92.	80-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
93.	81-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
94.	82-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
95.	83-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
96.	84-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
97.	85-smid	Panouri de incalzire prin radiatie cu montaj la tavan	buc	1	-	592,26
98.	smid 1040	Kit ventilare grup sanitar	buc	0	-	0,00
99.	smid 1041/1-2	Banc de lucru	buc	2	-	544,88
100.	smid 1042/1-6	Scaun de lucru	buc	6	-	142,14
101.	smid 1043	Rafturi depozitare echipamente	ml	5,2	-	118,00
102.	smid 1044	Bancuta vestiar	buc	1	-	31,78
103.	smid 1045/1-10	Dulap vestiar	buc	10	-	360,63
104.	smid 1046	Uscator maini	buc	1	-	108,58
105.	smid 1047/1-2	Gratar de sters picioarele la intrare	buc	2	-	63,37
106.	86-smid	Cantar rutier	buc	1	-	55.460,00
107.	87-smid	Statie pompare prefabricata levigat platforma compostare	buc	1	-	8.577,62
108.	88-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	1.041,32
109.	89-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	1.041,32
110.	90-smid	Separator de grasimi	buc	1	-	1.041,32
111.	91-smid	Grup electrogen 400V/50Hz - 160KVA, carcasat si protejat la intemperii, isonorizat, montaj exterior, preincalzire apa, rezervor autonomie min. 8 ore	buc	1	-	105.373,00
112.	92-smid	Grup de pompare vehiculare apa potabila	buc	1	-	1.676,70

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
113.	93-smid		Grup de pompare vehiculare apa bruta si incendiu	buc	1	-	2.665,18
114.	94-smid		Rezervor apa potabila si incendiu	buc	1	-	2.116,17
115.	95-smid		Container statie tratare+pompare	buc	1	-	7.501,01
116.	96-smid		Filtru mecanic compact cu functionare complet automata	buc	1	-	4.302,05
117.	97-smid		Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	1.422,99
118.	98-smid		Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului	buc	1	-	1.422,99
119.	smid 1054/1-2		Instalatie de dezinfectie cu ultraviolete	buc	2	-	705,98
120.	99-smid		Rezervor apa cilindric orizontal	buc	1	-	2.078,22
121.	100-smid		Electropompa submersibila pentru put	buc	1	-	2.087,05
122.	101-smid		Dispozitiv de protectie si montaj	buc	1	-	1.357,76
123.	smid 1048		Contor apa rece	buc	1	-	242,53
124.	smid 1049		Electropompa submersibila de epuiment	buc	1	-	389,11
125.	102-smid		Echipamente statia de epurare	buc	1	-	1.715.581,02
126.	103-smid		Instalatie de compensare a energiei reactive TE-BC, - 195 KVAR (5+2*10+3*15+3*25+50) KVAr	buc	1	-	8.193,13
127.	104-smid		Procurare rack 19" - 6U, (3 x patch-panel 24 porturi, 20 x patch-cord 1 ml, 20 x patch-cord 0,5 ml, sursa alim., etc)	buc	1	-	34.302,29
128.	105-smid		Microcentrala electrica 24 kW	buc	1	-	2.102,47
129.	106-smid		Arzător biogaz + container pompe aspirație	buc	1	-	314.457,85
130.	1-smid	Containere / Utilaje	Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
131.	2-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
132.	3-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
133.	4-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
134.	5-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
135.	6-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
136.	7-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
137.	8-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
138.	9-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
139.	10-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
140.	11-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
141.	12-smid		Container 1,1 m ³	buc	1	-	534,97
142.	22-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
143.	23-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
144.	24-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
145.	25-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
146.	26-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
147.	27-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
148.	28-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
149.	29-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
150.	30-smid		Container 32 m ³	buc	1	-	6.162,00
151.	31-smid		Autobasculanta	buc	1	ZCFA61TJ302634963	211.979,00
152.	32-smid		Cisterna de apa	buc	1	ZCFA61MJ702634964	176.238,00
153.	33-smid		Autocamion + remorcă transport containere DPS, DVU	buc	1	WJME3TSS70C308406, SUDPS200000047722	332.757,00
154.	46-smid		Încărcător frontal (de capacitate mare)	buc	1	HHKHLK04KF0000254	357.406,00
155.	45-smid		Încărcător frontal (de capacitate medie)	buc	1	HHKHLM05EF0000107	425.190,00
156.	44-smid		Încărcător frontal (de capacitate mică)	buc	1	CMI94015CCDB00061	252.649,00
157.	48-smid		Motostivuator	buc	1	CE393471	65.935,00
158.	47-smid		Buldozer	buc	1	CHSD22ARVF1018227	357.406,00
159.	41-smid		Compactor cu picior de oaie	buc	1	101570041018	468.325,00

Nr. crt.	Nr. inventar	Denumire		U.M.	Cantitatea	Date de identificare	Valoare inventar (lei)
160.	35-smid		Termometru compost	buc	1	34760109/505	732,00
161.	36-smid		Termohigrometru	buc	1	60326599/507	1.756,00
162.	37-smid		Mixator compost	buc	1	415019	1.109.190,00
163.	38-smid		Windshifter	buc	1	97522000098	35.130,00
164.	39-smid		SM 414 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09414211F2D38097	390.681,00
165.	40-smid		SM 518 sita cu benzi transportoare	buc	1	W09522217F2D38556	503.449,00
166.	42-smid		Mărunțitor	buc	1	11494	128.789,00
167.	2267	Alte bunuri de retur	Imprejmuire gard de protectie	buc	1	-	303.550,00
168.	2282		Depozit acid izolat	buc	1	-	3.878,00
169.	2262		Aparat de curatat sub presiune	buc	1	-	1.970,00
170.	2275		Tractoras tuns iarba smart RN 145	buc	1	171108ZD75406	3.573,00
171.	2321		Compresor BALMA BRIO 11-10-	buc	1	-	15.202,00
172.	2326		Sistem fix de detectie a radiatiilor	buc	1	-	53.195,00
173.	2329		Comresor PREMIUM 250/40	buc	1	-	2.394,00
174.	2313		Utilaj de cantarit si ambalat compost	buc	1	-	436.898,00
175.	2349		Telefon Samsung Galaxy S21	buc	1	-	3.503,00
176.	2355		Laptop ACER EL-863-1RS01	buc	1	-	2.172,00
177.	2349		Laptop HP	buc	1	-	2.732,00
178.	2368		Server DELL	buc	1	-	12.650,00
179.	2301		Autoturism VOLKSWAGEN PASSAT	buc	1	WVWZZZ3CZGE230959	44.368,00
180.	2310		Motostivuitoar LINDE H 40D - 394/2 EVO	buc	1	H2X394V04522	117.081,00
181.	2264		Sistem de acces si mnitorizare video	buc	1	-	20.341,00
182.	2271		Mobila bucatarie	buc	1	-	1.453,00
183.	97012772		Radiodebitmetru portabil - DETECTOR RADIATII SOEKS	buc	1	806-00214	1.491,00
184.	2283		IMPRIMANTA BH 423	buc	1	-	3.149,00

**Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și
eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna**

**Tariful de depozitare
pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor**

Tarif	lei/tonă (fără TVA)	161,57
--------------	--------------------------------	---------------

**Tariful de sortare
pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
colectate separat**

Tarif	lei/tonă (fără TVA)	448,95
--------------	--------------------------------	---------------

**Tariful de compostare
pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în
instalația de compostare**

Tarif	lei/tonă (fără TVA)	88,58
--------------	--------------------------------	--------------

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
„Sistem Integrat de Management al
Deșeurilor în județul Covasna”
NR.**

**ECOKOV S.R.L.

NR.**

PROIECT

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE TRATARE ȘI ELIMINARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE DIN JUDEȚUL COVASNA**

Cuprins

Capitolul I – Definiții și interpretare	4
Articolul 1 – Definiții și interpretare	4
Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului	9
Articolul 2 – Obiectul Contractului	9
Articolul 3 – Documentele Contractului	10
Capitolul III – Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare	11
Articolul 4 – Durata Contractului	11
Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere	11
Capitolul IV – Drepturile și obligațiile Părților	11
Articolul 6 – Drepturile Delegatarului	11
Articolul 7 – Drepturile Delegatului	12
Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului	13
Articolul 9 – Obligațiile Delegatului	13
Capitolul V – Investiții	17
Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului	17
Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului	18
Capitolul VI – Prevederi financiare	19
Articolul 12 – Tarifele Contractului	19
Articolul 13 – Modalitatea de facturare	19
Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții	20
Articolul 15 – Redevența	20
Capitolul VII – Bunurile utilizate în derularea Contractului	21
Articolul 16 – Categoriile de bunuri	21
Articolul 17 – Bunurile de Retur	21
Articolul 18 – Bunurile de Preluate	23
Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului	23
Capitolul VIII – Modul de executare a Contractului	23
Articolul 20 – Indicatorii de Performanță	23
Articolul 21 – Monitorizarea Contractului	24
Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate / Generatorii	24
Articolul 23 - Procedurile de acceptare a deșeurilor	25
Articolul 24 – Prestarea activităților, graficul de operare și întreținerea bunurilor	25
Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului	26
Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă	27
Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți	28
Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție	28
Articolul 29 - Asigurări	29
Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit	29
Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției	30
Articolul 32 – Sub-delegare și transfer	30
Capitolul IX – Răspunderea contractuală	31
Articolul 33 – Răspunderea contractuală	31

Articolul 34 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului	31
Articolul 35 – Răspunderea Delegatarului	32
Articolul 36 – Exonerarea de răspundere a Delegatului	32
Articolul 37 – Forța Majoră	33
Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual	34
Capitolul X – Modificarea Contractului	34
Articolul 39 – Modificarea Contractului prin acordul Părților	34
Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar	35
Capitolul XI – Încetarea Contractului	35
Articolul 41 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări	35
Articolul 42 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	37
Articolul 43 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	37
Capitolul XII – Alte clauze	37
Articolul 44 – Politica privind forța de muncă	37
Articolul 45 – Protecția datelor personale	38
Articolul 46 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor	38
Articolul 47 – Obligații fiscale	38
Articolul 48 – Cheltuieli	38
Articolul 49 – Conflictul de interese	39
Articolul 50 – Comunicări	39
Articolul 51 – Drepturile terților	39
Articolul 52 – Renunțare	40
Articolul 53 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale	40
Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării	40
Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor	40

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 2, județul Covasna, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Sfântu Gheorghe cu nr. 3/2010, având CUI RO 26511572, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale: județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelinta, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala, reprezentată prin Kovács Ödön, având funcția de președinte, denumită în continuare „Delegatar”, pe de o parte,

și

ECOKOV S.R.L., cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, județul Covasna, str. Rednik nr. 1, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J2026007639009, având CUI 53764351, reprezentată prin Ördög Lajos, având funcția de administrator cu drept de reprezentare legală, denumită în continuare „Delegat”, pe de altă parte, denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii **activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna**, în condițiile și cu respectarea Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini aferente activităților delegate.

Capitolul I – Definiții și interpretare

Articolul 1 – Definiții și interpretare

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea înțelesul prevăzut mai jos:

„Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, respectiv:

- a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

„ADI SIMD/ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”.

„Aria Delegării” înseamnă aria teritorială a unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI prevăzute în preambul și în Regulamentul serviciului.

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească sau autoritate/instituție publică locală ori centrală competentă, inclusiv ANRSC, autoritățile de mediu și alte autorități cu competențe în domeniul obiectului Contractului.

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, avizele, acordurile, permisele și aprobările necesare prestării activităților care fac obiectul Contractului.

„Biodeșeuri” are înțelesul prevăzut de legislația aplicabilă și de Regulamentul serviciului.

„Bune Practici Comerciale” înseamnă totalitatea măsurilor, procedurilor, resurselor și metodelor de exploatare, întreținere, raportare și control care, în condițiile legii și ale documentației de atribuire, asigură prestarea corespunzătoare, sigură și continuă a Serviciului.

„Bunuri de Preluare” înseamnă bunurile care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, egală cu valoarea neamortizată a respectivelor bunuri, în condițiile legii și ale prezentului Contract.

„Bunuri de Retur” înseamnă bunurile predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare.

„Bunuri Proprii” înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului.

„Bunuri predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului/unităților administrativ-teritoriale, după caz, care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire.

„Caietul de Sarcini” înseamnă caietul de sarcini aferent activităților care fac obiectul prezentului Contract, elaborat și aprobat de către ADI SIMD, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare, respectiv Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

„CMID” înseamnă Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, compus din stație de sortare, instalație de compostare și depozit conform.

„Compost” are înțelesul prevăzut de legislația aplicabilă și de Regulamentul serviciului.

„Compostare” înseamnă procesul de tratare biologică aerobă a biodeșeurilor colectate separat, realizat în instalația de compostare.

„Data de Începere” înseamnă data de la care Delegatul începe efectiv să presteze Serviciul, astfel cum este prevăzută la Articolul 4 și în Ordinul de Începere emis de ADI SIMD.

„Data Intrării în Vigoare” înseamnă data semnării prezentului Contract.

„Data Încetării” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți.

„Data Semnării” înseamnă data semnării Contractului de către ultima dintre Părți.

„Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu.

„Delegat” înseamnă societatea ECOKOV S.R.L., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract.

„Delegatar” înseamnă unitățile administrativ-teritoriale membre ADI SIMD, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna”, în condițiile mandatului acordat acesteia.

„Depozit” înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală, prin depozitare, a deșeurilor, cu referire la depozitul de deșuri nepericuloase.

„Deșuri de ambalaje municipale” înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare din deșeurile municipale care satisfac cerințele definiției de deșeu.

„Deșeuri Municipale” înseamnă deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, precum și deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care acestea sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, potrivit legii.

„Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri.

„Deșeuri Reziduale” înseamnă fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, potrivit legii și Regulamentului serviciului.

„Deșeuri Similare” înseamnă deșeuri provenite din alte surse decât gospodăriile populației, care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, cu excepția celor excluse de lege.

„Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Articolul 4.

„Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea, inclusiv sortarea, și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare.

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate ai Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol și în anexele Contractului.

„Indicatori Tehnici privind Țintele” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare și operare asumate la nivel național sau local.

„Indicatori de Calitate a Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența și calitatea Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și anexelor Contractului.

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă instalațiile componente ale sistemului de salubritate prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților, inclusiv Depozitul, care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2.

„Instalația Integrată de Tratare a Deșeurilor Municipale” sau „IITD” înseamnă investiția care urmează să fie pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată de către Delegat, în condițiile prezentului Contract, ale Caietului de sarcini, ale Listei de investiții și ale actelor de reglementare aplicabile.

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, fără a se limita la acestea, tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene.

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare, totală sau parțială, a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului.

„Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, în forma aplicabilă la data respectivă.

„Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice.

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, aprobat de Delegatari/ADI SIMD pentru a presta/beneficia de activitățile specifice derulate prin intermediul sistemului de salubritate de pe fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22.

„Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract.

„Programul de Investiții” înseamnă investițiile asumate de Delegat, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini.

„Programul de Operare” înseamnă programul de operare și exploatare al instalațiilor și activităților delegate, astfel cum este stabilit în prezentul Contract și în anexele sale.

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită uneia sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, după caz, de către Delegat conform prevederilor Articolului 15 din prezentul Contract.

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul aferent activităților de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, respectiv Regulamentul activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

„Reziduuri” înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

„Serviciul” înseamnă activitățile de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, conform Articolului 2, așa cum acestea sunt reglementate și denumite în Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

„Tariful” înseamnă contravaloarea prestației activității raportată la unitatea de măsură.

„Taxă” înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale, dacă și în măsura în care sistemul de finanțare aplicabil prevede această modalitate.

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică.

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara zilelor de sâmbătă și duminică, precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți, înțelesul dat în definiția aferentă.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru sistematizare și nu afectează interpretarea prezentului Contract.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia.

(6) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

Capitolul II – Obiectul și documentele Contractului

Articolul 2 – Obiectul Contractului

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

(1) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(2) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(3) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul

deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

(4) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(2) Activitatea prevăzută la alin. (1) lit. c) se va presta după realizarea investiției, respectiv a unei IITD, de către Delegat.

(3) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul reziduurilor rezultate din activitățile delegate către instalațiile și/sau destinațiile prevăzute în fluxul deșeurilor stabilit potrivit prezentului Contract și al documentației aferente.

(4) Prin prezentul Contract, pe baza mandatului primit Delegatarul pune la dispoziția Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și exploata bunurile de retur, în condițiile prezentului Contract.

(5) Prin prezentul Contract, Delegatul are obligația să accepte la Depozit toate categoriile de Deșeuri, prevăzute în autorizația integrată de mediu, de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor modificări legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract.

Articolul 3 – Documentele Contractului

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Documentele care alcătuiesc Contractul se aplică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de articolul 1 al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract o permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 1);

b) Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 2);

c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, care aparțin domeniului public al județului Covasna, predate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 3);

d) Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor, prevăzut în anexa nr. 3 (Anexa nr. 4 care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare);

e) Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național (Anexa nr. 5);

f) Asigurările (Anexa nr. 6);

g) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna (Anexa nr. 7);

- h) Lista de Investiții (Anexa nr. 8);
- i) Garanția de bună execuție (Anexa nr. 9).
- (4) Ordinul de începere a prestării activităților delegate – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- (5) În cazul unor necorelări între prevederile Contractului și anexele acestuia, documentele se interpretează coroborat, cu respectarea Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini și a legislației aplicabile.

Capitolul III – Durata Contractului, data de începere și perioada de mobilizare

Articolul 4 – Durata Contractului

- (1) Durata prezentului Contract este **de 18 ani**, calculată de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către ADI SIMD după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute în Perioada de Mobilizare.
- (3) Durata Contractului de 18 ani rezultă din însumarea perioadei estimate de 6 ani necesare pentru proiectarea, realizarea, autorizarea și punerea în funcțiune a instalații integrate de tratare/tratare mecanobiologică a deșeurilor (IITD) cu perioada estimată de 12 ani necesară operării acesteia și recuperării/amortizării investiției realizate de Delegat, așa cum este prevăzută în Caietul de sarcini.
- (4) Durata Contractului poate fi modificată sau prelungită numai în condițiile legii și ale prezentului Contract, în cazul apariției unor investiții noi, obligații suplimentare impuse de modificări legislative, cerințe ale autorităților competente sau alte situații justificate printr-o fundamentare tehnico-economică, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Articolul 5 – Perioada de Mobilizare și Data de Începere

- (1) Între Data Semnării și Data de Începere se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.
- (2) Ulterior datei semnării prezentului Contract se vor pune la dispoziția Delegatului bunurile aferente activităților delegate, prevăzute în anexa nr. 3, puse la dispoziție potrivit prezentului Contract și anexelor acestuia. Totodată, Delegatul va efectua demersurile pentru obținerea avizelor, autorizațiilor, licențelor și aprobărilor necesare în perioada de mobilizare.
- (3) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor depune toate diligențele pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor care nu sunt îndeplinite la data semnării Contractului, conform dispozițiilor Caietului de sarcini.

Capitolul IV – Drepturile și obligațiile Părților

Articolul 6 – Drepturile Delegatarului

- (1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate,

după caz, în cadrul ADI SIMD pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și, în acest scop, să finanțeze lucrările necesare;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să urmărească, împreună cu județul Covasna, îndeplinirea obligațiilor privind plata redevenței, în condițiile prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului;
- g) să aprobe Tariful de Facturare în cazul activităților în care se obțin venituri din vânzarea/valorificarea Deșeurilor Reciclabile, să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
- i) să aprobe sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur;
- l) să exercite orice alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) vor putea fi exercitate, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale de către ADI SIMD în baza mandatului primit prin statutul său și conform legii.

Articolul 7 – Drepturile Delegatului

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de exclusivitatea prestării activităților prevăzute la Articolul 2, în condițiile prezentului Contract;
- b) să încaseze contravaloarea activităților prestate, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinat în conformitate cu legea și normele metodologice ANRSC;
- c) să aplice la facturare tarifele aprobate;
- d) să solicite ajustarea Tarifului și modificarea Tarifului în condițiile prevăzute de lege;
- e) să solicite stabilirea/instituirea tarifelor care se impun a fi aplicate, după realizarea investiției;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor și echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să asigure menținerea echilibrului contractual pe durata Contractului;

- i) să realizeze alte venituri, conform dispozițiilor legale;
- j) să refuze deșeurile care nu se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, legislației în vigoare, a documentației de atribuire și procedurilor de acceptare, precum și deșeurile neconforme cu criteriile legale, tehnice și contractuale de acceptare.

Articolul 8 – Obligațiile Delegatarului

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI SIMD, pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe pe baza mandatului primit modificările Regulamentului și caietului de sarcini, conform legislației în vigoare;
- b) să aprobe ori să reducă/să refuze justificat nivelul Tarifelor activităților de salubritate solicitate de Delegat, inclusiv ajustarea sau modificarea acestora; să verifice periodic, prin intermediul ADI, calitatea activităților prestate, îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, menținerea echilibrului contractual și respectarea relațiilor contractuale dintre Delegat și operatorii de pe fluxul deșeurilor, după caz;
- c) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor necesare prestării Serviciului și pentru lucrări și investiții aferente Serviciului;
- d) să faciliteze obținerea resurselor necesare finanțării infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) să solicite/stabilească/instituie tarifele care se impun a fi aplicate, după realizarea investiției de către Delegat;
- f) să nu îl tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să îl notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și ceilalți operatori de pe fluxul deșeurilor, după caz;
- h) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate;
- i) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public;
- j) să respecte dreptul exclusiv al Delegatului de a presta activitățile delegate prin prezentul Contract;
- k) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, în documentația aferentă sau de reglementările legale.

Articolul 9 – Obligațiile Delegatului

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să presteze activitățile delegate conform prevederilor prezentului Contract, ale Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, manualelor de operare, procedurilor aprobate, autorizațiilor, licențelor, prescripțiilor tehnice și normelor/normativelor tehnice în vigoare;
- b) să asigure realizarea unei IITD, care constituie o investiție concretă și esențială în sarcina Delegatului, necesară pentru creșterea gradului de tratare a deșeurilor

municipale, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, și asigurarea conformării sistemului la cerințele legale, tehnice și de mediu aplicabile;

c)să presteze activitățile încredințate numai în limitele obiectului prezentului Contract, pentru deșeurile, categoriile, codurile și fluxurile admise potrivit legii, Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, prezentului Contract și procedurilor de acceptare aprobate;

d)să respecte fluxul deșeurilor prevăzut la Articolul 22 din prezentul Contract, precum și orice flux operațional aprobat de ADI, în condițiile legii și ale actelor de reglementare aplicabile;

e)să accepte, să trateze, să sorteze sau să depoziteze elimine numai deșeurile care se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit legii, Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini și procedurilor de acceptare aplicabile fiecărei instalații. Prezentul Contract nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul instalațiilor, în condițiile actelor de reglementare aplicabile;

f)să refuze primirea deșeurilor neconforme, neautorizate, periculoase sau a oricăror deșeuri care nu respectă criteriile legale, tehnice, contractuale ori procedurale de acceptare și să informeze ADI în condițiile prevăzute de prezentul Contract și de procedurile aplicabile;

g)să presteze activitățile prevăzute la alin. (1) cu prioritate pentru deșeurile provenite din Aria Delegării și din fluxurile aprobate de Delegatar, cu respectarea Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini, autorizațiilor aplicabile și prezentului Contract. Acceptarea deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a ADI, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a Regulamentului Serviciului, a Caietului de Sarcini, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea Serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile Delegatului față de Aria Delegării.;

h)să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării reglementărilor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor reglementărilor locale la reglementările naționale sau adecvate interesului local;

i)să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului, în condițiile prezentului Contract și ale legislației aplicabile;

j)să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor puse la dispoziție pe toată durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal calificat și/sau autorizat, după caz;

k)să nu înstrăineze, să nu închirieze și să nu permită folosirea de către terți a niciunui Bun de Retur, precum și să nu dispună de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, scris, al Delegatarului, cu excepția cazurilor permise expres de lege și de prezentul Contract;

- l) să transmită ADI și proprietarului bunurilor imobile și mobile modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an, în condițiile stabilite prin prezentul Contract;
- m) să predea proprietarului bunurilor, la încetarea Contractului, indiferent de cauza încetării, toate Bunurile de Retur, iar către ADI toată documentația tehnică, operațională și de evidență aferentă prestării Serviciului, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- n) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Articolul 17 („Bunurile de Retur”), în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- o) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului și să obțină, să mențină valabile, să prelungească, să reînnoiască sau să actualizeze, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații, licențe, avize și aprobări necesare, în condițiile legii;
- p) să informeze ADI, de îndată, cu privire la orice modificare, suspendare, retragere, expirare, condiționare sau risc de neprelungire a Autorizațiilor, licențelor, avizelor ori aprobărilor necesare prestării Serviciului;
- q) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini și Anexa nr. 5 la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- r) să vândă Deșeurile Reciclabile, rezultate din sortare sau alte activități de tratare, la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Deșeurilor Reciclabile trebuie avizate de ADI SIMD, după caz să vândă compostul rezultat din activitatea de tratare aerobă la cel mai bun preț; toate prețurile de vânzare a Compostului trebuie avizate de ADI SIMD;
- s) să aplice metode performante de management, exploatare și control operațional, care să conducă la reducerea costurilor de operare, la creșterea eficienței activităților și la respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- t) să înregistreze toate reclamațiile, sesizările și petițiile care îi sunt adresate într-un registru dedicat și să răspundă la sesizările scrise în termen de maximum 30 de zile, dacă prin lege sau prin prezentul Contract nu se prevede un termen mai scurt;
- u) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate în legătură cu prestarea Serviciului și să asigure accesul la documentele, evidențele, rapoartele, registrele, bazele de date și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor, pe categorii, coduri, cantități, proveniență, flux tehnologic și destinație, și să raporteze periodic către ADI și către Autoritățile Competente datele și informațiile prevăzute de lege, de autorizații, de prezentul Contract, de Regulament și de Caietul de sarcini;
- w) să evidențieze distinct cantitățile, veniturile, cheltuielile și operațiunile aferente fiecărei activități prestate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare, precum și cantitățile și veniturile aferente deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract;

x)să utilizeze, să actualizeze și să mențină sistemele informatice, bazele de date, registrele și evidențele operaționale necesare urmăririi trasabilității deșeurilor, raportării cantităților și verificării îndeplinirii obligațiilor contractuale și legale;

y)să se asigure că toate substanțele, materialele, carburanții, lubrifianții și produsele cu potențial periculos folosite sau stocate în prestarea Serviciului sunt păstrate, manipulate și utilizate în condiții de siguranță, cu respectarea legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență;

z)să nu ceseze și să nu transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, cu excepția cazurilor permise expres de lege și de prezentul Contract;

aa)să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Articolului 17 din prezentul Contract, Caietului de sarcini, manualelor de operare și documentațiilor tehnice aplicabile;

bb)să contracteze și să mențină pe toată durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 28 din prezentul Contract;

cc)să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților, conducerea operativă, mijloacele tehnice, echipamentele, utilajele și personalul de intervenție necesar în situații de urgență;

dd)să asigure instruirea personalului și respectarea tuturor obligațiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, situațiile de urgență, igiena muncii și protecția mediului;

ee)să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

ff)să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (Fondul);

gg)să implementeze și să mențină un sistem de management calitate-mediu conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent, aplicabil activităților prestate, în termen de 12 luni de la data începerii contractului;

hh)să permită monitorizarea, verificarea și controlul exercitate de ADI și de Autoritățile Competente, în limitele Contractului și ale legii, și să se conformeze măsurilor dispuse în mod legal de acestea;

ii)să realizeze determinările privind compoziția deșeurilor municipale în condițiile, frecvențele și termenele prevăzute în Caietul de sarcini, Regulamentul serviciului, autorizațiile aplicabile și legislația în vigoare;

jj)să furnizeze lunar acte doveditoare, sau la cererea ADI/UAT informații privind toate veniturile rezultate pe tip de material, din comercializarea Deșeurilor de ambalaje municipale către un operator valorificator;

kk)să se asigure, înaintea comercializării unui material către un operator economic valorificator, de existența și valabilitatea autorizațiilor/licențelor pentru activitatea desfășurată de operatorul valorificator, documente pe care le va pune la dispoziția ADI în vederea informării OIREP-urilor cu care ADI a încheiat contracte;

ll)să utilizeze sistemul SIATD de la momentul la care acesta va intra în vigoare pentru toate tipurile de deșeuri;

mm) pentru toate tranzacțiile de valorificare să utilizeze sistemul informatic național de asigurare a trasabilității Deșeurilor, în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu Deșeuri de ambalaje municipale, conform Legii în vigoare;

nn) să informeze Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul contract;

oo) să transfere autorizațiile de mediu și orice alte autorizații, în măsura în care este permis de cadrul legal în vigoare, la finalul contractului către Delegatar sau alte entități comunicate de acesta;

pp) să îndeplinească orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract, de Regulamentul serviciului, de Caietul de sarcini, de autorizațiile și licențele aplicabile, precum și de legislația în vigoare.

Capitolul V – Investiții

Articolul 10 – Obligațiile de investiții ale Delegatului

(1) Delegatul are obligația să realizeze investițiile prevăzute în Lista de investiții, prevăzută în Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

(2) Delegatul va realiza investițiile în condițiile prevăzute în prezentul Contract, în Caietul de sarcini, în Lista de investiții, în documentațiile tehnico-economice aprobate și cu respectarea legislației aplicabile, respectiv instalația integrată de tratare a deșeurilor.

(3) Realizarea investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor se efectuează în condițiile Caietului de sarcini, ale Listei de investiții și ale actelor de reglementare aplicabile, iar prestarea efectivă a activității aferente acestei instalații va începe numai după recepționarea investiției, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și modificarea/completarea contractului, regulamentului și caietului de sarcini, în condițiile legii.

(4) Soluția tehnică finală, capacitățile, fluxurile tehnologice, amplasarea, valoarea efectivă a investiției, etapele de realizare și dotările necesare se vor stabili pe baza studiilor tehnice, proiectelor, avizelor, autorizațiilor, cerințelor legale și necesităților reale ale sistemului, cu aprobarea prealabilă a ADI SIMD. Aprobarea nu exonerează Delegatul de răspunderea privind legalitatea, conformitatea tehnică, calitatea proiectării și execuției, obținerea avizelor și autorizațiilor, funcționalitatea instalației și respectarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

(5) Prin excepție de la obligația expresă a Delegatului privind realizarea instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale, alte investiții, modernizări, extinderi, înlocuiri de echipamente sau completări de dotări aferente instalațiilor existente, se pot realiza investiții suplimentare, după caz, fie de către Delegat, fie de către județul Covasna/Delegatar, inclusiv din redevență, Fondul IID sau din alte surse legal disponibile. Modalitatea concretă de realizare, sursa de finanțare, titularul investiției, includerea în Lista de investiții și regimul juridic al bunurilor rezultate se vor stabili pentru fiecare investiție în parte, cu respectarea prezentului Contract, a Caietului de sarcini, a documentațiilor tehnico-economice aprobate și a prevederilor legale aplicabile.

- (6) Orice modificare a Listei de investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform legii aplicabile, poate fi realizată numai după aprobarea prealabilă a propunerilor Delegatului de către ADI SIMD și va fi inclusă în Lista de investiții prin actul/documentul aprobat potrivit legii.
- (7) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii aferente activităților delegate se vor recupera/amortiza pe durata Contractului, în condițiile legii, ale metodologiei tarifare aplicabile, ale documentațiilor aprobate și ale prezentului Contract.
- (8) Investițiile realizate de Delegat, conform Listei de investiții și prezentului Contract, care sunt destinate infrastructurii publice aferente serviciului, constituie Bunuri de Retur, în condițiile Contractului și ale legii.
- (9) În cursul executării investiției Delegatul va asigura la cererea ADI SIMD sau a Consiliului Județean Covasna furnizarea oricăror informații, de orice natură ar fi acestea și cu orice frecvență indicată de ADI SIMD sau Consiliul Județean Covasna, în legătură cu investiția și modul de derulare al lucrărilor.

Articolul 11 – Obligațiile de investiții ale Delegatarului

- (1) În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.
- (2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, finanțate din fonduri publice sau din alte surse legal constituite, aparțin domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale respective, după caz, în condițiile legii și ale actelor de aprobare aferente.
- (3) În cazul investițiilor realizate în comun de două sau mai multe unități administrativ-teritoriale membre ale ADI, în alte componente ale infrastructurii de gestionare a deșeurilor decât cele care aparțin domeniului public al județului Covasna și fac obiectul prezentului Contract, bunurile rezultate vor aparține unităților administrativ-teritoriale participante, potrivit contribuției acestora, actelor de aprobare, sursei de finanțare, documentațiilor tehnico-economice și prevederilor legale aplicabile, și se vor înregistra în patrimoniul acestora conform legii.
- (4) Bunurile realizate de Delegat, în executarea Listei de investiții și care au natura bunurilor de retur, vor intra/reveni în domeniul public al județului Covasna sau al unității administrativ-teritoriale competente, după caz, potrivit regimului juridic al infrastructurii, actelor de proprietate, hotărârilor de aprobare și prevederilor legale aplicabile.
- (5) Investițiile, modernizările, extinderile, înlocuirile de echipamente sau completările de dotări realizate de județul Covasna/Delegatar, inclusiv din Fondul IID sau din alte surse legal disponibile, se vor realiza în condițiile legii și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate. Bunurile rezultate vor avea regimul juridic stabilit potrivit sursei de finanțare, titularului investiției, actelor de proprietate, hotărârilor de aprobare și prevederilor legale aplicabile.

(6) Realizarea de către județul Covasna/Delegatar a unor investiții, modernizări sau dotări, nu exonerează Delegatul de obligația realizării investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, Caietul de sarcini și Lista de investiții.

Capitolul VI – Prevederi financiare

Articolul 12 – Tarifele Contractului

(1) Categoriile de tarife pe care Delegatul are dreptul să le aplice sunt următoarele:

a) Pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare - T depozitare.

b) Pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – T sortare;

c) Pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare - T compostare.

(2) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna sunt prevăzute în Anexa nr. 7 la prezentul Contract.

(3) După realizarea investiției se vor institui și stabili tarife corespunzătoare activităților care vor fi prestate în urma realizării investiției.

Articolul 13 – Modalitatea de facturare

(1) Modalitatea de facturare a activităților prestate se stabilește conform legii, documentației de atribuire, hotărârilor ADI SIMD și anexelor la prezentul Contract.

(2) Factura va evidenția distinct tariful aferent activității prestate și, dacă este cazul, contribuția pentru economia circulară și alte elemente care trebuie evidențiate distinct potrivit legii.

(3) Facturarea activităților prestate se realizează pe baza tarifelor aprobate, a cantităților efectiv recepționate și a documentelor justificative aferente, în condițiile legii, ale prezentului Contract, ale Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini și ale hotărârilor ADI SIMD.

(4) Tarifele prevăzute la Articolul 12 alin. (1) se facturează direct de către Delegat celorlalți Operatori de Salubritate care desfășoară activități pe fluxul Deșeurilor din Aria Delegării, precum și de la alți operatori de la care pot prelua Deșeuri la cererea Delegatarului în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia, în cazul aplicării unui mecanism de plată care implică un tarif de colectare facturat Utilizatorilor.

(5) Tarifele prevăzute la Articolul 12 alin. (1) se facturează de către Delegat astfel:

a) direct UAT-urilor pentru cantitățile de Deșeuri Municipale care au fost generate de Utilizatori de pe raza teritorială a acestora;

b) celorlalți Operatori de Salubritate care desfășoară activități pe fluxul Deșeurilor pentru fluxurile de Deșeuri ocazionale, respectiv: Deșeuri Voluminoase colectate la

cerere, deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeuri provenite de la evenimentele publice;

c) direct altor operatori de la care sunt preluate Deșeuri la cererea Delegatarului, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceștia;

(6) Pe factura emisă se evidențiază distinct elementele prevăzute, după caz, în Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(7) Termenul de scadență al facturilor emise pentru activitățile prestate, precum și penalitățile aplicabile pentru neplata la termen, se stabilesc, conform legii, prin contractele încheiate de Delegat cu operatorii de salubritate, deținătorii/generatorii de deșeuri sau, după caz, cu alte persoane obligate la plată, cu respectarea prezentului Contract, a documentației de atribuire și a legislației aplicabile.

(8) În funcție de deciziile adoptate la nivelul ADI SIMD modalitățile de plată aplicate membrilor ADI SIMD se pot modifica.

Articolul 14 – Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții

(1) Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu legea și cu Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(2) Modificarea și ajustarea Tarifului se aprobă de ADI SIMD în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale membre.

(3) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării activităților serviciului de salubritate delegate, la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulament și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile prestate pe durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a activităților prestate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public al județului Covasna.

Articolul 15 – Redevența

(1) Pentru bunurile puse la dispoziția Delegatului odată cu încredințarea activităților serviciului de salubritate care fac obiectul prezentului Contract, Delegatul va plăti redevență proprietarului bunurilor, respectiv județului Covasna, în condițiile legii și ale prezentului Contract.

(2) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti Redevență în suma de 1.128.518,61 lei/an.

(3) Redevența devine exigibilă de la Data de Începere a Contractului, respectiv de la data începerii efective a prestării activităților de către Delegat, indicată în Ordinul de Începere emis de ADI SIMD după finalizarea Perioadei de Mobilizare.

(4) Redevența se plătește în tranșe trimestriale egale, în contul indicat de Consiliul Județean Covasna, până la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care se datorează redevența. În cazul în care primul sau ultimul trimestru contractual nu acoperă o perioadă completă de 3 luni, redevența aferentă se calculează proporțional cu perioada efectivă de operare. Plata redevenței aferente primului trimestru contractual se va efectua până la data de 15 a lunii următoare împlinirii primelor 3 luni calculate de

la Data de Începere a Contractului, iar plățile următoare se vor efectua trimestrial, după aceeași regulă.

(5) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorate județului Covasna în termenul prevăzut la alin. (4), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(6) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței, după notificarea prealabilă transmisă de ADI și neplata sumei datorate în termenul indicat în notificare, conferă Delegatarului dreptul de a rezilia Contractul, prin notificare scrisă, cu aplicarea prevederilor legale și contractuale. Prezenta clauză constituie o regulă specială față de procedura generală prevăzută la Articolul 41.

(7) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei plăți parțiale, Delegatarul/județul Covasna va fi îndreptățit să considere obligația de plată ca neîndeplinită pentru întreaga tranșă trimestrială datorată, devenind incidente prevederile privind penalitățile și, după caz, rezilierea Contractului.

(8) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul județului Covasna este creditat cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată.

(9) Redevența astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condițiile Legii.

Capitolul VII – Bunurile utilizate în derularea Contractului

Articolul 16 – Categoriile de bunuri

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele: a) Bunurile de Retur; b) Bunurile de Preluare; c) Bunurile Proprii ale Delegatului.

Articolul 17 – Bunurile de Retur

(1) Bunurile de Retur includ următoarele categorii: a) Bunurile Predat; b) Bunurile din Investiții realizate de Delegat în baza obligațiilor ce îi revin potrivit prezentului Contract.

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri puse la dispoziție sau Bunuri din Investiții, și indiferent de

sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele puse la dispoziția Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

(3) Bunurile prevăzute în Anexa nr. 3 la prezentul Contract se pun la dispoziția Delegatului pentru prestarea activităților delegate. Bunurile predate Delegatului pentru executarea prezentului Contract, prevăzute în Anexa nr. 3, aparțin domeniului public al județului Covasna.

(4) Predarea Bunurilor se face pe bază de Proces-Verbal, încheiat între Delegat și proprietarul bunurilor respective, care constituie Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(5) Toate Bunurile de Retur revin de drept proprietarului lor, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit, cu excepția cazurilor prevăzute expres de lege și de Contract.

(6) Bunurile care sunt puse la dispoziția Delegatului ulterior, pe Durata Contractului, se predau tot pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între Delegat și fiecare unitate administrativ-teritorială pentru bunurile respective care îi aparțin, aceste procese-verbale urmând să fie atașate la momentul respectiv la Anexa nr. 4 la prezentul Contract, mai sus menționată.

(7) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata Contractului, conform Caietului de sarcini.

(8) Delegatul va exploata și întreține Bunurile de Retur în conformitate cu instrucțiunile de fabricație, manualele de operare și normele de siguranță.

(9) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente fără acordul prealabil scris al Delegatarului.

(10) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile puse la dispoziție cu diligența unui bun proprietar.

(11) Bunurile realizate de Delegat în cadrul Programului de Investiții, care potrivit legii și prezentului Contract au regimul bunurilor de retur, revin de drept proprietarului infrastructurii la încetarea Contractului.

(12) Delegatul va permite accesul reprezentanților Consiliului județean și/sau ai ADI SIMD în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(13) În timpul inventarierii, bunurile predate care pun în pericol siguranța Serviciului și nu sunt în stare corespunzătoare de funcționare conform manualelor de operare sau caracteristicilor tehnice, cu condiția ca aceste aspecte să nu fi putut fi identificate cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate de Delegat în perioada derulării procedurii de atribuire a prezentului Contract, vor face obiectul unei hotărâri a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale care este proprietarul bunului respectiv, în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data finalizării Inventarului, prin care se vor aproba:

a) un Plan de Acțiuni Prioritare care va detalia lucrările necesare la Bunurile predate, inclusiv termenele de execuție;

b) valoarea și sursa de finanțare a lucrărilor necesare;

c) entitatea responsabilă cu efectuarea lucrărilor necesare

sau

d)eliminarea acestora din lista de bunuri puse la dispoziția operatorului, cu acordul ADI.

Articolul 18 – Bunurile de Preluare

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17.

(2) La încetarea prezentului Contract din orice cauză, delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani pe baza valorii rămase neamortizate, a documentelor contabile, a stării tehnice și, dacă este necesar, a unei evaluări realizate de un evaluator autorizat, în condițiile legii.

(3) În termen de cel mult 15 Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilite conform alin. (2).

Articolul 19 – Bunurile Proprii ale Delegatului

(1) Bunurile Proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului.

(2) Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii, cu respectarea legii și a prezentului Contract.

Capitolul VIII – Modul de executare a Contractului

Articolul 20 – Indicatorii de Performanță

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului, în Caietul de sarcini și în Anexa nr. 5 la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a)continuitatea activităților serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Delegatarului și ale fluxului operațional aprobat;
- c)respectarea reglementărilor specifice din domeniu;
- d)exploatarea în condiții de siguranță a instalațiilor și bunurilor;
- e)respectarea cerințelor privind protecția mediului, sănătatea și securitatea în muncă;
- f)respectarea obligațiilor de mentenanță, monitorizare și raportare;
- g)înregistrarea corectă a cantităților pe fiecare tip de deșeu gestionat și utilizarea sistemului informatic / software-ului pus la dispoziție.

(3) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Regulamentului, Caietului de sarcini, Contractului și Anexei nr. 5.

Articolul 21 – Monitorizarea Contractului

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de ADI SIMD în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său. Monitorizarea se realizează pe bază documentară și prin verificări la fața locului.
- (2) ADI SIMD va întocmi un Raport de monitorizare pe care îl va transmite Delegatului, stabilind, după caz, măsurile de conformare și termenul de remediere.
- (3) Delegatul poate prezenta ADI SIMD propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului și Indicatorilor de Performanță.
- (4) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor care au legătură cu executarea Contractului și îndeplinirea Indicatorilor de Performanță.
- (5) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADI SIMD la cerere.
- (6) Delegatul va raporta lunar, trimestrial și anual ADI SIMD datele și informațiile prevăzute în Caietul de Sarcini și în Contract.
- (7) Delegatul va raporta date și informații Autorităților Competente de protecție a mediului și Autorității de Reglementare, în condițiile legii.
- (8) Delegatul are obligația de a anunța de îndată ADI SIMD cu privire la orice efecte ecologice negative semnificative constatate sau la orice situație de urgență care poate genera astfel de efecte. Ca urmare, ADI SIMD are obligația de a desemna de îndată un reprezentant care să se deplaseze la fața locului, în vederea verificării situației constatate și a stabilirii măsurilor necesare, după caz.

Articolul 22 – Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate / Generatorii

- (1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, numai conform fluxului deșeurilor stabilit de ADI SIMD, potrivit legii, documentației de atribuire, autorizațiilor aplicabile și procedurilor de acceptare.
- (2) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi recepționate la stația de sortare.
- (3) Biodeșeurile colectate separat vor fi recepționate la instalația de compostare.
- (4) Deșeurile reziduale și alte deșeuri admise conform legii și documentației de atribuire vor fi recepționate la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (5) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii de salubritate de pe fluxul deșeurilor, în condițiile legii și ale prezentului Contract.
- (6) Deșeurile primite trebuie gestionate numai în instalația expres specificată pentru fiecare categorie de deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.
- (7) Este interzis Delegatului să accepte deșeuri neconforme cu autorizațiile, licențele, procedurile de acceptare, documentația de atribuire și prevederile prezentului Contract. Acceptarea deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării este permisă numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI, cu respectarea actelor de reglementare aplicabile și numai dacă aceasta nu afectează continuitatea Serviciului,

capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile Delegatului față de Aria Delegării.

(8) Delegatul va încheia contracte comerciale de prestări servicii cu ceilalți Operatori de Salubritate de pe Fluxul Deșeurilor numai la tarifele aprobate, de către ADI, pe baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre, fiind interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare, de tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale.

Articolul 23 - Procedurile de acceptare a deșeurilor

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, cel puțin următoarele:

a) operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru tratare și depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;

b) toate transporturile de deșeuri care urmează a fi preluate, se cântăresc și se înregistrează în evidențele Delegatului, cu menționarea operatorului/deținătorului, mijlocului de transport, categoriei de deșeuri, cantității, provenienței și destinației fluxului tehnologic;

c) toate Deșeurile care ajung la orice Instalație de Deșeuri trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;

(2) În cazul în care deșeurile nu corespund codurilor, fracțiilor, gradului de impurificare sau altor criterii de acceptare prevăzute de lege, autorizații, Regulament, Caietul de Sarcini și procedurile aplicabile, Delegatul are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze ADI SIMD. Refuzul acceptării deșeurilor se consemnează într-un document justificativ, cu indicarea motivului refuzului, a datelor de identificare ale transportului și a observațiilor relevante.

(3) Procedura detaliată de acceptare a deșeurilor se elaborează de către Delegat și se aprobă de către ADI, cu respectarea legislației aplicabile, a Autorizației integrate de mediu, a Regulamentului serviciului, a Caietului de sarcini și a prezentului Contract.

(4) Deșeurile provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract, se evidențiază distinct în sistemul de evidență al Delegatului, cu menționarea provenienței, generatorului/deținătorului, operatorului/transportatorului, categoriei și codului de deșeu, cantității, instalației de destinație și documentului de aprobare emis de ADI. Aceste cantități nu vor afecta indicatorii, raportările și obligațiile aferente Ariei Delegării, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.

Articolul 24 – Prestarea activităților, graficul de operare și întreținerea bunurilor

(1) Delegatul se obligă să presteze activitățile în conformitate cu termenele, intervalele și cerințele stabilite în Regulament, în Caietul de sarcini, manualele de operare și autorizațiile aplicabile.

(2) Delegatul va asigura exploatarea continuă și în condiții de siguranță a instalațiilor și bunurilor utilizate pentru prestarea activităților.

- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea activităților, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse cerute pentru îndeplinirea Contractului.
- (4) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (5) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a activităților pentru a stabili conformitatea acestuia cu Caietul de Sarcini și cu Regulamentul.
- (6) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Instalațiilor de Deșeuri pe care le gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la alin. (11) al Articolului 21 („Monitorizarea Contractului”) din prezentul Contract.
- (7) Delegatul va elabora și implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru instalații, echipamente și bunuri, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.
- (8) Delegatul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității.
- (9) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul pentru asigurarea continuității serviciului va efectua imediat reparația/înlocuirea acestuia și va notifica ADI în termen de 24 de ore de la constatarea defecțiunii, dacă acesta privește un bun de retur.
- (10) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă.
- (11) Delegatul va asigura gestionarea levigatului, gazului de depozit, a mirosurilor, dezinsecția, dezinsecția și deratizarea obiectivelor, precum și curățenia și întreținerea drumurilor din incintă, în condițiile legii și ale documentației tehnice.
- (12) Delegatul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității, în condițiile Contractului.

Articolul 25 –Gestiunea Serviciului în relație cu alți Operatori de Salubritate / Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului

- (1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru tratare și eliminare la Instalațiile de Deșeuri. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 22 („Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate”) din prezentul Contract.
- (2) În măsura în care, pentru activitățile delegate prin prezentul Contract, Delegatul se află în raporturi contractuale sau operaționale cu alți operatori de salubritate, acesta are obligația să colaboreze cu aceștia potrivit fluxului de deșeuri aprobat și procedurilor aplicabile.

(3) Delegatul va soluționa problemele de acceptare a deșeurilor apărute în relația cu ceilalți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu procedura aprobată de ADI SIMD.

(4) În măsura în care Delegatul are relații directe cu anumite categorii de generatori / deținători de deșeuri în cadrul activităților delegate, acestea se vor desfășura numai în limitele legii, ale obiectului Contractului și ale procedurilor aprobate.

(5) Plata contra-valorii serviciilor prestate în baza contractelor dintre Delegat și Operatorii de Salubritate de pe fluxul Deșeurilor se va face conform mecanismului tarifar și de plată prevăzut în Articolele 12 („Tarifele Contractului”) și 13 („Modalitatea de facturare”) din prezentul Contract.

(6) Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului („Fondul”) va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate, Delegatarul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la Delegat, conform legislației în vigoare; suma prevăzută pentru alimentarea Fondului va fi conform proiectului de închidere. Fondul se actualizează conform Legii în vigoare.

(7) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(8) Delegatarul, prin ADI, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(9) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

Articolul 26 – Măsurile de sănătate și securitate în muncă

- i. Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc.
- ii. Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
- iii. Delegatul va asigura echipamentele de protecție, instruirea personalului și respectarea tuturor obligațiilor legale privind sănătatea și securitatea în muncă.
- iv. Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu legea. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu legea.

Articolul 27 – Aspecte de protecția mediului, împărțirea responsabilităților de mediu între Părți

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

Articolul 28 – Garanția de Bună Execuție

(1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost, și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului, în cuantum de 116.434,41 lei, reprezentând 1% din valoarea aferentă primului an de operare, stabilită potrivit Fișei de fundamentare la suma de 11.643.441,42 lei. Garanția de Bună Execuție se constituie anual, pe toată Durata Contractului, prin modalitățile prevăzute de Legea aplicabilă, și constituie Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat sau obligațiilor neachitate, pentru plata sumelor menționate la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(6) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului, conform Articolului 8 lit. j) de mai sus, odată cu încetarea Contractului și dacă au fost îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) transferul autorizației/autorizației integrate de mediu către noul operator căreia i-a fost delegată gestiunea Serviciului sau către proprietarul Instalațiilor/Depozitului, după cum se solicită de către Delegatar

b) Delegatarul/ ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra Garanței de Bună Execuție ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

Articolul 29 - Asigurări

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza prezentului Contract, Delegatul are obligația să încheie și să mențină valabile, pe întreaga Durată a Contractului, polițe de asigurare și, după caz, garanții/instrumente financiare adecvate naturii activităților prestate, valorii bunurilor utilizate și riscurilor specifice operării activităților încredințate, care constituie Anexa nr. 6 la prezentul contract, incluzând cel puțin:

a) asigurarea de bunuri, ce va acoperi riscurile privind pierderile fizice sau daunele aduse infrastructurii, instalațiilor, echipamentelor și bunurilor puse la dispoziție respectiv a bunurilor proprii;

b) asigurări auto obligatorii și, după caz, facultative, aferente mijloacelor de transport, utilajelor și echipamentelor mobile folosite de Delegat în prestarea activităților;

c) garanția financiară de mediu aferentă activității de depozitare, constituită și menținută în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, ale Autorizației integrate de mediu și ale actelor de reglementare aplicabile;

d) alte asigurări, garanții sau instrumente financiare impuse prin lege, prin Autorizația integrată de mediu, prin autorizații/licențe aplicabile sau de către autoritățile competente, în legătură cu activitățile prestate.

(2) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea ADI SIMD.

(3) Delegatul va informa Delegatarul în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(4) Delegatarul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele Bunurilor de Retur pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

Articolul 30 – Registre, evidențe contabile și audit

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de lege.

(4) Delegatul are obligația să evidențieze distinct veniturile, cheltuielile, cantitățile și operațiunile aferente fiecărei activități prestate, respectiv sortare, compostare/tratare aerobă și depozitare, precum și, separat, cantitățile și veniturile aferente deșeurilor provenite din afara Ariei Delegării, acceptate în condițiile prezentului Contract.

(5) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să solicite un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

Articolul 31 – Clauza de prevenire a corupției

(1) Delegatul se obligă să nu ofere, promită, acorde, solicite sau accepte, direct sau indirect, orice folos necuvenit în legătură cu executarea prezentului Contract.

(2) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea faptelor de corupție și pentru asigurarea unui comportament integru al personalului său.

(3) Încălcarea obligațiilor prevăzute la prezentul articol atrage răspunderea contractuală și poate constitui motiv de reziliere a Contractului.

Articolul 32 – Sub-delegare și transfer

(1) Delegatul va putea sub-delega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 45 („Rezilierea Contractului din culpa Delegatului”) din prezentul Contract.

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatarî pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

(3) Delegatul va putea cesiona cu acordul Autorității contractante veniturile aferente contractului, pentru angajarea unor credite necesare dezvoltării infrastructurii serviciului și/sau asigurării funcționării acestuia.

Capitolul IX – Răspunderea contractuală

Articolul 33 – Răspunderea contractuală

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte poate să datoreze despăgubiri celeilalte Părți, în funcție de paguba produsă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru faptele sau actele săvârșite pe durata Contractului, ale căror efecte prejudiciabile se produc ori se constată după încetarea Contractului.

(4) Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Contract și prin Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, anexele contractuale și orice alte documente care fac parte integrantă din Contract. Penalitățile se aplică în quantumul și în condițiile prevăzute în documentele aplicabile.

(5) Sumele încasate de ADI cu titlu de penalități se vor repartiza către unitățile administrativ-teritoriale care au calitate de Delegatar, în baza unei metodologii aprobate la nivelul ADI.

Articolul 34 – Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI SIMD, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 5 ("Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalitățile

stabilite prin prezentul Contract, Regulamentul Serviciului, Caietul de sarcini și Anexa nr. 5, după caz.

(3) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar și înlocuirea directorului.

Articolul 35 – Răspunderea Delegatarului

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur predate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza:

(1) producerii unui eveniment de Forță Majoră;

(2) stării Bunurilor predate sau a amplasamentelor aferente acestora;

(3) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

Articolul 36 – Exonerarea de răspundere a Delegatului

▪ Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 32 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

▪ Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

(1) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

(2) nerespectării de către Delegatar, de către un alt operator de salubritate sau de către un generator/deținător de deșeuri a obligațiilor care le revin, în măsura în care această nerespectare afectează direct executarea obligațiilor Delegatului asumate prin prezentul Contract. În aceste situații, Delegatul va informa ADI SIMD în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, în vederea exercitării rolului de mediere, coordonare și monitorizare al ADI SIMD;

(3) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

▪ În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat ADI SIMD, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

Articolul 37 – Forța Majoră

▪ Forța Majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului, care împiedică, în tot sau în parte, executarea obligațiilor asumate, vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice, inclusiv pandemii (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare

Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

- Partea care invocă Forța Majoră are obligația să notifice celeilalte Părți și ADI SIMD apariția acesteia în termen de 3 Zile Lucrătoare de la data producerii evenimentului.
- Pe durata evenimentului de Forță Majoră, executarea obligațiilor afectate se suspendă în măsura și pe durata efectelor evenimentului.
- Dacă evenimentul de Forță Majoră și efectele sale continuă pe o perioadă care face imposibilă executarea Contractului, Părțile vor aplica dispozițiile legale și contractuale privind încetarea Contractului.

Articolul 38 – Menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări menținerea echilibrului contractual pe întreaga Durată a Contractului.

(2) În cazul în care intervine o împrejurare excepțională, inclusiv o Modificare Legislativă, care afectează în mod semnificativ echilibrul contractual, Partea interesată poate solicita inițierea procedurii de restabilire a acestuia.

(3) Părțile vor negocia cu bună-credință măsurile necesare restabilirii echilibrului contractual.

(4) Dacă restabilirea echilibrului contractual nu este posibilă, se aplică dispozițiile privind încetarea Contractului.

(5)

Capitolul X – Modificarea Contractului

Articolul 39 – Modificarea Contractului prin acordul Părților

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Orice modificare a prezentului Contract se poate realiza numai în condițiile legii, ale actului de atribuire și ale prezentului Contract.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la alin. (8) al Articolului 5 („Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la Articolul 14 („Ajustarea și modificarea Tarifelor și alte dispoziții”) din prezentul Contract, inclusiv ajustarea sau modificarea la Data Începerii a Tarifelor ofertate de la Data de Referință, astfel cum este definită la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.

c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea

anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;

e) modificarea Programului de Investiții ca urmare a oricăror Modificări Legislative sau decizii a autorității publice locale intervenite după semnarea prezentului Contract;

f) efectuarea investițiilor necesare implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”;

g) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor Articolului 38 (“Menținerea echilibrului contractual”) din prezentul Contract;

h) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

i) în situația deciziei autorității contractante de a nu se mai asigura temporar sau permanent operarea instalațiilor care fac obiectul prezentului contract, cu consecința neplății redevenței aferente incluse în fișa de fundamentare pe perioada în care nu se prestează activitatea.

Articolul 40 – Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului de către Delegatar

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, prevăzute în Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 38 (“Menținerea echilibrului contractual”).

Capitolul XI – Încetarea Contractului

Articolul 41 – Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

a. la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

c. în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;

d. în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, fără plata unei despăgubiri;

e. în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 36, este permisă încetarea Contractului;

f. în cazul neacordării, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

g. dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

h. în orice alte cazuri prevăzute de lege.

(2) La încetarea Contractului se aplică regimul bunurilor de retur, al bunurilor de preluare și al obligațiilor care supraviețuiesc încetării, conform Contractului și legii.

(3) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii activităților cu noul operator căruia i se va delega gestiunea sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului;

d) se obligă să transfere autorizația (integrată) de mediu către noul operator sau, după caz, către proprietarul instalației, conform dispoziției Delegatarului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul. Dacă există Bunuri de Retur sau Bunuri de Preluare ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI, iar dacă aceste investiții au

fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Delegatul, în situațiile prevăzute expres în acest sens de Lege, are obligația, la solicitarea autorităților administrației publice locale, de a asigura continuitatea furnizării/prestării Serviciului până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile.

Articolul 42 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

- i. Delegatarul poate rezilia Contractul în cazul neîndeplinirii culpabile de către Delegat a obligațiilor sale contractuale.
- ii. Înainte de reziliere, Delegatarul va transmite Delegatului o notificare de încălcare, acordându-i un termen de remediere de 90 de zile.
- iii. Dacă Delegatul nu remediază încălcarea în termenul acordat, Delegatarul poate declara reziliat de plin Contractul.
- iv. Termenul de remediere prevăzut la alin. (2) nu se aplică situațiilor în care încălcarea obligațiilor contractuale produce sau poate produce un risc iminent pentru mediu, sănătatea populației, securitatea personalului, continuitatea Serviciului ori funcționarea instalațiilor, precum și în cazul pierderii autorizațiilor/licențelor esențiale, neîncheierii sau încetării asigurărilor obligatorii ori acceptării deșeurilor neconforme. În aceste cazuri, Delegatarul poate stabili un termen de remediere mai scurt, proporțional cu gravitatea situației.

Articolul 43 – Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul poate rezilia Contractul în cazul neîndeplinirii culpabile de către Delegatar a obligațiilor sale contractuale.

(2) Înainte de reziliere, Delegatul va transmite Delegatarului o notificare de încălcare, acordându-i un termen rezonabil de remediere, conform Contractului și legii.

Capitolul XII – Alte clauze

Articolul 44 – Politica privind forța de muncă

(1) Delegatul își va angaja propriul personal și va fi responsabil pentru comportamentul, instruirea, coordonarea și activitatea acestuia în executarea prezentului Contract.

(2) Delegatul va asigura personal calificat, instruit și suficient numeric pentru prestarea activităților delegate în condiții de continuitate, siguranță, eficiență și conformitate cu cerințele legale, tehnice și contractuale aplicabile.

(3) Delegatul va respecta obligațiile privind dreptul muncii, egalitatea de tratament, securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, protecția mediului, igiena muncii și orice alte obligații aplicabile personalului implicat în prestarea activităților delegate.

(4) Delegatul are obligația să respecte responsabilitățile, atribuțiile, cerințele de personal, obligațiile de instruire, de protecție a muncii, de organizare operațională și de intervenție prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Manualul de operare, procedurile aprobate, autorizațiile aplicabile și legislația în vigoare.

(5) Delegatul răspunde pentru faptele, omisiunile, neglijența, conduita și modul de lucru al personalului propriu, al subcontractanților și al oricăror persoane utilizate de acesta în executarea Contractului, ca pentru propriile fapte.

Articolul 45 – Protecția datelor personale

Delegatarul, ADI SIMD și Delegatul, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

Articolul 46 – Proprietate intelectuală și drepturi de autor

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), Delegatul acordă Delegatarului/ADI, pe întreaga durată a Contractului și după încetarea acestuia, un drept de utilizare neexclusiv, gratuit, nelimitat teritorial și suficient pentru scopul asigurării continuității Serviciului, asupra documentațiilor, procedurilor, instrucțiunilor, rapoartelor, bazelor de date și evidențelor elaborate sau utilizate în legătură directă cu operarea instalațiilor și executarea prezentului Contract.

Articolul 47 – Obligații fiscale

Toate obligațiile fiscale, taxe, impozite etc., decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

Articolul 48 – Cheltuieli

Dacă nu se prevede altfel în mod expres în prezentul Contract, fiecare Parte își va suporta propriile costuri și cheltuieli legate de negocierea, pregătirea, semnarea și executarea Contractului.

Articolul 49 – Conflictul de interese

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau elimina orice situație care compromite sau poate compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului Contract.
- (2) Delegatul va notifica de îndată, în scris, ADI SIMD, orice situație de conflict de interese.
- (3) Delegatul garantează că personalul său, inclusiv personalul de conducere, nu se află într-o situație de conflict de interese, conform legii.
- (4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect apariția unui conflict de interese, conform legii.
- (5) În cazul în care Delegatul încalcă obligațiile rezultate din prezentul articol, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.
- (6)

Articolul 50 – Comunicări

- (1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a. Pentru Delegat – ECOKOV S.R.L.

În atenția: _____, _____

Adresa: municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna

E-mail: office@ecokov.ro

b. Pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna”

În atenția: Dl. AMBRUS József, Director executiv

Adresa: mun. Sfântu Gheorghe, Piața Libertății nr. 2, jud. Covasna

E-mail: adismidcovasna@yahoo.com

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

Articolul 51 – Drepturile terților

- i. Nicio prevedere a prezentului Contract nu va crea sau nu va fi interpretată ca generând drepturi în favoarea unor terți, alții decât cei expres prevăzuți de lege sau de prezentul Contract.

- ii. Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI SIMD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI SIMD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

Articolul 52 – Renunțare

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI SIMD, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate în prezentul Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau altei obligații de către aceeași Parte.

Articolul 53 – Nulitatea Contractului și divizibilitatea prevederilor sale

- (1) Dacă, în orice moment, orice prevedere sau clauză a prezentului Contract este sau devine ilegală, invalidă sau inaplicabilă în orice privință potrivit legii, legalitatea, validitatea și aplicabilitatea celorlalte prevederi și clauze ale prezentului Contract nu vor fi afectate sau prejudiciate prin aceasta.
- (2) Părțile vor depune toate diligențele pentru a înlocui clauza afectată cu o clauză validă și aplicabilă care să producă, pe cât posibil, efecte juridice și economice apropiate de intenția inițială.

Articolul 54 – Menținerea unor prevederi după Data Încetării

Părțile convin că la încetarea Contractului rămân aplicabile, în măsura necesară, prevederile privind:

- (1) Redevența, dacă este cazul;
- (2) răspunderea contractuală, penalitățile și despăgubirile;
- (3) protecția datelor personale;
- (4) obligațiile fiscale;
- (5) legea aplicabilă și soluționarea litigiilor;
- (6) orice alte obligații care, prin natura lor, supraviețuiesc încetării Contractului.

Articolul 55 – Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- i. Prezentul Contract se supune și va fi interpretat conform legii române.
- ii. În cazul unei dispute privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor încerca soluționarea amiabilă a acesteia în termen de 30 de zile de la notificarea disputei.

- iii. Dacă soluționarea amiabilă nu este posibilă, litigiul va fi supus instanțelor judecătorești competente din România.

Articolul 56 – Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul Contract.

Prezentul Contract este încheiat, azi _____, în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

**Asociația de Dezvoltare
Intercomunitară „Sistem Integrat de
Management al Deșeurilor în
județul Covasna”**

DELEGAT,

ECOKOV S.R.L.

**KOVÁCS Ödön
Președinte**

**Administrator cu drept de
reprezentare legală**

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
PREȘEDINTE

Nr. 13897/27.07.2026

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii
modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și
eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de
gestiune, precum și acordarea unor mandate**

În conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care se află și serviciul de salubritate a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al colectivităților locale este prioritar. În acest sens, autoritățile publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară urmăresc satisfacerea cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, asigurarea continuității serviciului, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

În anul 2010 s-a constituit Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice, prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferent serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor, precum și în scopul protecției mediului.

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" este rezultatul cooperării tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului, și coordonează Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna a fost realizat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007–2013, prin care Consiliul Județean Covasna a realizat infrastructura aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț,

managementul integrat al deșeurilor municipale din județul Covasna, realizându-se prin intermediul acestui sistem.

Infrastructura existentă în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, aparține domeniului public al județului Covasna și deservește aria teritorială a județului Covasna și unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna"

Activitățile prestate prin centru sunt: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor admise conform legii, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, autorizațiilor de mediu și procedurilor de acceptare, în depozitul de deșeuri nepericuloase.

În prezent, activitățile specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna sunt prestate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna nr. 128/28.04.2017, încheiat cu operatorul economic ECO BIHOR S.R.L., contract care urmează să înceteze la data de 09 octombrie 2026.

Având în vedere încetarea iminentă a contractului menționat anterior, este indispensabilă asigurarea continuității activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prestate prin infrastructura Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conferă dreptul unităților administrativ-teritoriale atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea societăților și regiilor autonome de interes județean, iar consiliului județean exercitarea, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți.

Prin urmare, pentru asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna și furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare și eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 și prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025, s-a înființat societatea ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, având ca asociați județul Covasna și comuna Reci.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările

ulterioare și cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și este o întreprindere publică înființată și gestionată în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor prin intermediul guvernantei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

Având în vedere natura publică a infrastructurii aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, faptul că bunurile mobile și imobile utilizate pentru prestarea activităților aparțin domeniului public al județului Covasna, înființarea societății ECOKOV S.R.L., încetarea inevitabilă a contractului existent, precum prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării continuității activităților specifice serviciului de salubritate este necesară stabilirea modalității de gestiune, încredințarea gestiunii activităților, aprobarea documentelor aferente prestării activităților și atribuirea contractului de delegare.

Astfel, după încetarea contractului existent, activitățile pot fi prestate fără întrerupere, iar Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna poate să funcționeze în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și conformare la cerințele de mediu.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, fiind un drept exclusiv al acestora.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Studiul de oportunitate are rolul de a fundamenta, din punct de vedere tehnic, economic, juridic și instituțional, alegerea modalității de organizare și funcționare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv alegerea soluției optime de gestiune pentru activitățile care urmează să fie prestate prin infrastructura existentă, precum și pentru realizarea și operarea investițiilor.

Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin statutul asociației, să exercite în numele și pe seama lor, anumite atribuții, drepturi și obligații, cu excepția alegerii modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice.

Conform art. 5 alin. (2) din Statutul actualizat al Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna", pentru realizarea obiectivelor Asociației, asociații mandatează, prin statut, Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de serviciul de salubritate, și anume să elaboreze și să aprobe următoarele documente: studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunilor serviciilor, documentația de atribuire în vederea atribuirii contractelor de delegare, caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale serviciilor.

În acest context, Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna", prin adresa nr. 328/24.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 13761/24.07.2026, ne-a înaintat documentația necesară în vederea alegerii modalității de gestiune, încredințării gestiunii activităților de salubritate, aprobării documentelor aferente prestării acestora și atribuirii contractului de delegare.

Prin Studiul de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna nr. 326/23.07.2026, elaborat și transmis de Asociație, sunt analizate următoarele: situația existentă, infrastructura publică disponibilă, activitățile necesare pentru asigurarea continuității serviciului, obligațiile legale și de mediu, necesitatea realizării investițiilor aferente dezvoltării sistemului, precum și opțiunile privind modalitatea de gestiune.

Din Studiul de oportunitate astfel elaborat rezultă că obiectul încredințării gestiunii îl constituie activitățile specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prestate prin infrastructura Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, și anume:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Conform studiului, activitatea privind tratarea mecanobiologică/integrată a deșeurilor reziduale va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale.

Activitățile vor fi organizate pe cele trei fluxuri aferente instalațiilor existente, respectiv sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, iar activitatea de tratare mecanobiologică/integrată va deveni operațională ulterior, în condițiile menționate mai sus.

Activitatea de transfer al deșeurilor nu face obiectul încredințării gestiunii întrucât infrastructura stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu este inclusă în infrastructura care urmează să fie predată acestui operator, iar obiectul analizat vizează activitățile prestate în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț.

Pe lângă activitățile prestate prin instalațiile existente, noul operator va avea obligația de a realiza și opera Instalația Integrată de Tratare a Deșeurilor (IITD), investiție distinctă destinată tratării mecanobiologice/integrate a deșeurilor municipale reziduale, în condițiile contractului de delegare, ale listei de investiții și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate.

Necesitatea realizării Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor reprezintă un element esențial al delegării, deoarece această investiție este legată de dezvoltarea și conformarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor, de tratarea corespunzătoare a deșeurilor municipale reziduale și de îndeplinirea obligațiilor legale și de mediu aplicabile.

Prin Studiul de oportunitate se propune ca modalitatea de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, să fie gestiunea directă.

Totodată, se propune încredințarea gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L. și se recomandă ca în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna să se stabilească în sarcina societății obligația de a realiza și opera instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD), precum și o durată a contractului de 18 ani, în condițiile legii și ale documentelor contractuale aplicabile.

În vederea justificării propunerilor de mai sus se invocă următoarele argumente:

Gestiunea directă permite menținerea unui control public mai apropiat asupra exploatării infrastructurii publice, asupra costurilor, asupra respectării indicatorilor de performanță, asupra obligațiilor de mediu, asupra modului de operare a instalațiilor existente și asupra pregătirii și realizării investiției privind IITD, iar această modalitate de gestiune permite o coordonare mai eficientă între unitățile administrativ-teritoriale membre, Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", județul Covasna în calitate de proprietar al infrastructurii publice și societatea ECOKOV S.R.L.

Deși societatea ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, acest aspect poate fi gestionat prin angajarea de personal cu experiență în operarea instalațiilor existente, prin obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, prin stabilirea unor obligații clare în contract și prin monitorizarea activității de către delegatar. Experiența operațională acumulată la nivelul amplasamentului CMID poate fi valorificată în cadrul noii structuri de operare, în măsura în care know-how-ul tehnic este menținut și integrat în activitatea ECOKOV S.R.L.

În raport cu opțiunea unei gestiuni delegate către un operator selectat prin procedură competitivă, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. prezintă, în cazul concret al activităților prestate, avantaje importante din perspectiva continuității serviciului, a controlului public asupra infrastructurii, a monitorizării costurilor, a realizării investiției IITD și a respectării obligațiilor de mediu.

Potrivit studiului de oportunitate, un element determinant în stabilirea modalității de gestiune și a duratei contractului îl reprezintă obligația operatorului de a realiza IITD.

Astfel, durata propusă a contractului de delegare trebuie să acopere atât perioada estimată pentru realizarea investiției, cât și perioada necesară amortizării acesteia, după cum urmează:

- durata estimată de 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD, care curge de la data de la care operatorul începe efectiv să presteze serviciul;

- 12 ani pentru amortizarea investiției după punerea în funcțiune a acesteia.

Prin însumarea perioadelor prevăzute anterior rezultă o durată totală a contractului de 18 ani. Această perioadă asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil. Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor.

Prin studiul de oportunitate au fost analizate și riscurile operaționale, tehnice, economico-financiare, juridice și de mediu, inclusiv cele privind acoperirea costurilor justificate ale serviciului, menținerea echilibrului contractual, obținerea și autorizărilor și licențelor necesare, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii publice, respectarea obligațiilor de mediu și realizarea investițiilor asumate prin contractul de delegare, fiind necesară instituirea unor mecanisme de monitorizare, control și actualizare a tarifelor, în condițiile legii, pentru diminuarea acestor riscuri.

Stabilirea tarifelor în cadrul studiului de oportunitate s-a realizat pe baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ întocmite pentru fiecare activitate în parte.

Tarifele propuse prin studiul de oportunitate au fost elaborate în baza reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, avându-se în vedere elementele de cheltuieli specifice fiecărei activități, condițiile concrete de prestare a activităților, precum și necesitatea asigurării funcționării serviciului în condiții de continuitate, eficiență și sustenabilitate economică, și sunt următoarele:

- 161,57 lei, fără TVA/tonă pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor,

- 448,95 lei, fără TVA /tonă pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, și

- 88,58 lei, fără TVA /tonă pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare.

Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD, tariful va fi fundamentat și aprobat ulterior, după realizarea și punerea în funcțiune a investiției, în condițiile legii.

Prin contractul de delegare vor fi reglementate drepturile și obligațiile părților, obiectul activităților delegate, durata contractului, bunurile puse la dispoziția operatorului, indicatorii de performanță, tarifele, obligațiile de mediu, obligațiile privind investițiile, obligațiile de raportare și monitorizare, precum și condițiile de încetare și răspunderea contractuală.

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și atribuțiile legale ale consiliilor locale și ale Consiliului Județean Covasna în domeniul gestionării serviciilor de interes local/județean, în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor, precum și în asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local/județean privind serviciile comunitare de utilități publice, în vederea realizării demersurilor necesare încredințării gestiunii activităților de salubritate este necesară adoptarea prealabilă a

documentației aferente procedurii de încredințare prin hotărâri ale autorităților deliberative competente.

Prin urmare, se propune aprobarea de către Consiliul Județean Covasna a Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, și a încredințării gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., precum și aprobarea Inventarului bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna, ale căror predare-preluare se va efectua în baza unui proces-verbal de predare-preluare încheiat între județul Covasna și societatea ECOKOV S.R.L.

În vederea efectuării , încredințării gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să voteze în numele și pe seama județului Covasna pentru aprobarea Regulamentului activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna; a Caietului de sarcini, a Tarifelor aferente, precum și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii.

De asemenea, este necesară mandatarea Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să exercite în numele și pe seama județului Covasna următoarele:

a) încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L.;

b) punerea la dispoziția societății ECOKOV S.R.L. a bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate.

Președinte,

TAMÁS Sándor

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN COVASNA
Direcția juridică și dezvoltarea teritoriului

Nr. 13898/27.07.2026

RAPORT
privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii
modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și
eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de
gestiune, precum și acordarea unor mandate

În conformitate cu dispozițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care se află și serviciul de salubritate a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al colectivităților locale este prioritar. În acest sens, autoritățile publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară urmăresc satisfacerea cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, asigurarea continuității serviciului, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

În anul 2010 s-a constituit Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubritate – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice, prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferent serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor, precum și în scopul protecției mediului.

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" este rezultatul cooperării tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului, și coordonează Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna a fost realizat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007–2013, prin care Consiliul Județean Covasna a realizat infrastructura aferentă Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț,

managementul integrat al deșeurilor municipale din județul Covasna, realizându-se prin intermediul acestui sistem.

Infrastructura existentă în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, aparține domeniului public al județului Covasna și deservește aria teritorială a județului Covasna și unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna"

Activitățile prestate prin centru sunt: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor admise conform legii, Regulamentului serviciului, Caietului de sarcini, autorizațiilor de mediu și procedurilor de acceptare, în depozitul de deșeuri nepericuloase.

În prezent, activitățile specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna sunt prestate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna nr. 128/28.04.2017, încheiat cu operatorul economic ECO BIHOR S.R.L., contract care urmează să înceteze la data de 09 octombrie 2026.

Având în vedere încetarea iminentă a contractului menționat anterior, este indispensabilă asigurarea continuității activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prestate prin infrastructura Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în numele și pe seama tuturor unităților administrativ-teritoriale din județ.

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, conferă dreptul unităților administrativ-teritoriale atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea societăților și regiilor autonome de interes județean, iar consiliului județean exercitarea, în numele județului, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți.

Prin urmare, pentru asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna și furnizarea serviciului de salubritate prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare și eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, prin Hotărârea Consiliului Județean Covasna nr. 283/2025 și prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025, s-a înființat societatea EKO KOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, având ca asociați județul Covasna și comuna Reci.

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și cu Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și

completările ulterioare, și este o întreprindere publică înființată și gestionată în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor prin intermediul guvernantei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.

Având în vedere natura publică a infrastructurii aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, faptul că bunurile mobile și imobile utilizate pentru prestarea activităților aparțin domeniului public al județului Covasna, înființarea societății ECOKOV S.R.L., încetarea inevitabilă a contractului existent, precum prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea asigurării continuității activităților specifice serviciului de salubritate este necesară stabilirea modalității de gestiune, încredințarea gestiunii activităților, aprobarea documentelor aferente prestării activităților și atribuirea contractului de delegare.

Astfel, după încetarea contractului existent, activitățile pot fi prestate fără întrerupere, iar Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna poate să funcționeze în condiții de legalitate, continuitate, eficiență și conformare la cerințele de mediu.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice, fiind un drept exclusiv al acestora.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Studiul de oportunitate are rolul de a fundamenta, din punct de vedere tehnic, economic, juridic și instituțional, alegerea modalității de organizare și funcționare a activităților specifice serviciului de salubritate, respectiv alegerea soluției optime de gestiune pentru activitățile care urmează să fie prestate prin infrastructura existentă, precum și pentru realizarea și operarea investițiilor.

Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin statutul asociației, să exercite în numele și pe seama lor, anumite atribuții, drepturi și obligații, cu excepția alegerii modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice.

Conform art. 5 alin. (2) din Statutul actualizat al Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna", pentru realizarea obiectivelor Asociației, asociații mandatează, prin statut, Asociația să exercite în numele și pe seama lor atribuții legate de serviciul de salubritate, și anume să elaboreze și să aprobe următoarele documente: studiile de oportunitate pentru delegarea gestiunilor serviciilor, documentația de atribuire în vederea atribuirii contractelor de delegare, caietele de sarcini și regulamentul consolidat și armonizat ale serviciilor.

În acest context, Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna", prin adresa nr. 328/24.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Covasna sub nr. 13761/24.07.2026, ne-a înaintat documentația necesară în vederea alegerii modalității de gestiune, încredințării gestiunii activităților de salubritate, aprobării documentelor aferente prestării acestora și atribuirii contractului de delegare.

Prin Studiul de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna nr. 326/23.07.2026, elaborat și transmis de Asociație, sunt analizate următoarele: situația existentă, infrastructura publică disponibilă, activitățile necesare pentru asigurarea continuității serviciului, obligațiile legale și de mediu, necesitatea realizării investițiilor aferente dezvoltării sistemului, precum și opțiunile privind modalitatea de gestiune.

Din Studiul de oportunitate astfel elaborat rezultă că obiectul încredințării gestiunii îl constituie activitățile specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prestate prin infrastructura Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, și anume:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Conform studiului, activitatea privind tratarea mecanobiologică/integrată a deșeurilor reziduale va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale.

Activitățile vor fi organizate pe cele trei fluxuri aferente instalațiilor existente, respectiv sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, iar activitatea de tratare mecanobiologică/integrată va deveni operațională ulterior, în condițiile menționate mai sus.

Activitatea de transfer al deșeurilor nu face obiectul încredințării gestiunii întrucât infrastructura stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu este inclusă în infrastructura care urmează să fie predată acestui operator, iar obiectul analizat vizează activitățile prestate în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț.

Pe lângă activitățile prestate prin instalațiile existente, noul operator va avea obligația de a realiza și opera Instalația Integrată de Tratare a Deșeurilor (IITD), investiție distinctă destinată tratării mecanobiologice/integrate a deșeurilor municipale reziduale, în condițiile contractului de delegare, ale listei de investiții și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate.

Necesitatea realizării Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor reprezintă un element esențial al delegării, deoarece această investiție este legată de dezvoltarea și conformarea sistemului județean de gestionare a deșeurilor, de tratarea corespunzătoare a deșeurilor municipale reziduale și de îndeplinirea obligațiilor legale și de mediu aplicabile.

Prin Studiul de oportunitate se propune ca modalitatea de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, să fie gestiunea directă.

Totodată, se propune încredințarea gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L. și se recomandă ca în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna să se stabilească în sarcina societății obligația de a realiza și opera instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD), precum și o durată a contractului de 18 ani, în condițiile legii și ale documentelor contractuale aplicabile.

În vederea justificării propunerilor de mai sus se invocă următoarele argumente:

Gestiunea directă permite menținerea unui control public mai apropiat asupra exploatarei infrastructurii publice, asupra costurilor, asupra respectării indicatorilor de performanță, asupra obligațiilor de mediu, asupra modului de operare a instalațiilor existente și asupra pregătirii și realizării investiției privind IITD, iar această modalitate de gestiune permite o coordonare mai eficientă între unitățile administrativ-teritoriale membre, Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", județul Covasna în calitate de proprietar al infrastructurii publice și societatea ECOKOV S.R.L.

Deși societatea ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, acest aspect poate fi gestionat prin angajarea de personal cu experiență în operarea instalațiilor existente, prin obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, prin stabilirea unor obligații clare în contract și prin monitorizarea activității de către delegatar. Experiența operațională acumulată la nivelul amplasamentului CMID poate fi valorificată în cadrul noii structuri de operare, în măsura în care know-how-ul tehnic este menținut și integrat în activitatea ECOKOV S.R.L.

În raport cu opțiunea unei gestiuni delegate către un operator selectat prin procedură competitivă, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. prezintă, în cazul concret al activităților prestate, avantaje importante din perspectiva continuității serviciului, a controlului public asupra infrastructurii, a monitorizării costurilor, a realizării investiției IITD și a respectării obligațiilor de mediu.

Potrivit studiului de oportunitate, un element determinant în stabilirea modalității de gestiune și a duratei contractului îl reprezintă obligația operatorului de a realiza IITD.

Astfel, durata propusă a contractului de delegare trebuie să acopere atât perioada estimată pentru realizarea investiției, cât și perioada necesară amortizării acesteia, după cum urmează:

- durata estimată de 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD, care curge de la data de la care operatorul începe efectiv să presteze serviciul;

- 12 ani pentru amortizarea investiției după punerea în funcțiune a acesteia.

Prin însumarea perioadelor prevăzute anterior rezultă o durată totală a contractului de 18 ani. Această perioadă asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil. Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor.

Prin studiul de oportunitate au fost analizate și riscurile operaționale, tehnice, economico-financiare, juridice și de mediu, inclusiv cele privind acoperirea costurilor justificate ale serviciului, menținerea echilibrului contractual, obținerea și autorizărilor și licențelor necesare, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii publice, respectarea obligațiilor de mediu și realizarea investițiilor asumate prin contractul de delegare, fiind necesară instituirea unor mecanisme de monitorizare, control și actualizare a tarifelor, în condițiile legii, pentru diminuarea acestor riscuri.

Stabilirea tarifelor în cadrul studiului de oportunitate s-a realizat pe baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ întocmite pentru fiecare activitate în parte.

Tarifele propuse prin studiul de oportunitate au fost elaborate în baza reglementărilor Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, avându-se în vedere elementele de cheltuieli specifice fiecărei activități, condițiile concrete de prestare a activităților, precum și necesitatea asigurării funcționării serviciului în condiții de continuitate, eficiență și sustenabilitate economică, și sunt următoarele:

- 161,57 lei, fără TVA/tonă pentru activitatea de eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor,

- 448,95 lei, fără TVA /tonă pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, și

- 88,58 lei, fără TVA /tonă pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare.

Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD, tariful va fi fundamentat și aprobat ulterior, după realizarea și punerea în funcțiune a investiției, în condițiile legii.

Prin contractul de delegare vor fi reglementate drepturile și obligațiile părților, obiectul activităților delegate, durata contractului, bunurile puse la dispoziția operatorului, indicatorii de performanță, tarifele, obligațiile de mediu, obligațiile privind investițiile, obligațiile de raportare și monitorizare, precum și condițiile de încetare și răspunderea contractuală.

Având în vedere cele prezentate mai sus, precum și atribuțiile legale ale consiliilor locale și ale Consiliului Județean Covasna în domeniul gestionării serviciilor de interes local/județean, în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor, precum și în asigurarea cadrului necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local/județean privind serviciile comunitare de utilități publice, în vederea realizării demersurilor necesare încredințării gestiunii activităților de salubritate este necesară adoptarea prealabilă a

documentației aferente procedurii de încredințare prin hotărâri ale autorităților deliberative competente.

Prin urmare, se propune aprobarea de către Consiliul Județean Covasna a Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, și a încredințării gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., precum și aprobarea Inventarului bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna, ale căror predare-preluare se va efectua în baza unui proces-verbal de predare-preluare încheiat între județul Covasna și societatea ECOKOV S.R.L.

În vederea efectuării , încredințării gestiunii directe a activităților prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., este necesară acordarea unui mandat special reprezentantului județului Covasna în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să voteze în numele și pe seama județului Covasna pentru aprobarea Regulamentului activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna; a Caietului de sarcini, a Tarifelor aferente, precum și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii.

De asemenea, este necesară mandatarea Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să exercite în numele și pe seama județului Covasna următoarele:

a) încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L.;

b) punerea la dispoziția societății ECOKOV S.R.L. a bunurilor aferente activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, care aparțin domeniului public al județului Covasna.

Având în vedere cele prezentate mai sus, se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubritate de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate.

**Director executiv
SZÉKELY Réka**